

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

BASES PARA EL CONCURSO PUBLICO DE COBERTURA DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD DE TUMBES – PERIODO 2023

I. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos, procedimientos, criterios técnicos y bases del concurso externos para contratar y cubrir las plazas vacantes del personal administrativo y asistencial del Pliego 400 Dirección Regional de Salud Tumbes, durante el periodo 2023 y la continuidad de la contratación previa disponibilidad presupuestal, en las plazas vacantes y presupuestadas sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM y Decreto Legislativo N°1153.

II. FINDALIDAD:

Contratar personal administrativo y asistencial para cubrir la brecha de Recursos Humanos de diferentes IPRESS de la Dirección Regional de Salud Tumbes, asimismo para la Sede Administrativa para coberturar plazas vacantes presupuestadas durante el periodo 2023 y la continuidad de la contratación previa disponibilidad presupuestal, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM y Decreto Legislativo

N°1153, garantizando la equidad de oportunidades de los postulantes que participen en el proceso.

III. MARCO LEGAL:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- c) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- d) Ley N° 24811, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- e) Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- f) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de control y de la Contraloría General de la República.

}



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

- g) Ley N° 30057, que aprueba la Ley del servicio civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- h) Ley Nº 27669 Ley de Trabajo de la Enfermera.
- i) Ley Nº 27878 Ley de Trabajo de Cirujano Dentista.
- j) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- k) Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
- Decreto supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto único ordenado de la Ley
 N' 27 444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- m) Decreto Legislativo Nº 1153 Decreto Legislativo que regula las Compensaciones y entregas económicas del personal Asistencial.
- n) Decreto Supremo № 024-2001-SA-Reglamento de la Ley de Trabajo Medico
- o) Decreto Legislativo Nº 559 Ley Medica
- p) Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos
 Humanos en el Sector Público.
- q) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- r) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

IV. GENERALIDADES:

El ingreso previsto en las presentes bases, se refiere al ingreso de una persona natural a la carrera administrativa y asistencial, bajo la modalidad de contratado para labores de naturaleza permanente y dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante concurso.

Los cargos deben estar consignados en el cuadro para Asignación de personal Provisional (CAP-P) y sus correspondientes plazas en el presupuesto Analítico de personal (PAP), debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente, correspondiente al nivel y grupo ocupacional al cual se postula.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

El proceso se encuentra a cargo de la comisión de concurso externo de cobertura de plazas vacantes y presupuestadas del personal administrativo y asistencial de la Dirección Regional Salud Tumbes, según Resolución Directoral N° 740-2023-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR.

El concurso público de cobertura de plazas vacantes se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

Son causales de descalificación automática:

- A. No cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.
- B. No presentar los anexos señalados en las presentes bases.
- C. Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- D. Presentarse a más de un cargo.
- E. La documentación presentada no debe tener duplicidad en el llenado, tampoco borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración; caso contrario, la Comisión considerará como no presentada dicha documentación. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.

En el caso de detectarse falsedad y/o adulteración en la solicitud o documentos de algún postulante, e incluso durante alguna de las etapas del concurso, será descalificado inmediatamente, y se declarará nula su postulación o su evaluación, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que genere dicho accionar ilícito.

La inscripción de los postulantes será de manera presencial, a través de la mesa de partes de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud Tumbes en los horarios establecidos según cronograma, y procederá a través de la presentación de la solicitud de inscripción, teniendo la obligación de especificar y detallar la plaza a la cual postula. Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las bases, no podrá en ningún caso, presentar ningún tipo de documentación o información adicional.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

La documentación presentada no deberá contener lo señalado en el numeral c) y e) de las causales antes señaladas. Se dejará constancia de cualquier de las situaciones indicadas en el acta correspondiente.

Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al concurso.

4.1 De la Comisión del Concurso Público Nº 01-2023-CCP/DIRESAT

La Comisión del concurso Público N° 01-2023-CCP/DIRESAT para Cobertura de Plazas Vacantes conformada por **Resolución Directoral N° 00740-2023-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR**, se encuentra integrada de la siguiente manera:

N°	MIEMBROS	CARGO	SUPLENTES
1	CPC PERCY GASTON CASTRO CASTILLO - DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION	Presidente	LIC. ENF. JANET GIOVANNA ARIAS ARENAS- COORDINADORA DE LA ESR DE LA ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES
2	LIC. ADM. JUANITA MARIA MASIAS AVILA - DIRECTORA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Secretaria	LIC. OBS. NANCY MELINA JIMENEZ ARISMENDEZ- DIRECTORA EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD.
3	LIC. OBS.TERESA DEL MILAGRO HERRERA ROSAS- DIRECTORA EJECUTIVO DE RED	Miembro	CPC. MARLO RUSSEL AGUILAR CASTRO- DIRECTOR DE PRESUPUESTO

4.2 De las Funciones del Comité

- a) Dirige el proceso del Concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- b) Elabora, aprueba y publica las Bases Administrativas del concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- c) Cumple y hace cumplir las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normatividad vigente sobre la materia.
- d) Elabora y aprueba el cronograma de actividades.
- e) Efectúa la convocatoria del concurso público para cobertura de plazas vacantes Presupuestadas.





- f) Publica la relación de plazas vacantes para el proceso de cobertura, conforme a lo informado por la Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos.
- g) Recibe, evalúa y califica los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo concurso, a fin de verificar que cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes bases.
- h) Elabora y publica la relación de los postulantes aptos para participar en el respectivo concurso, así como el resultado Final de la evaluación en el portal institucional y lugar visible dentro de la entidad.
- i) Elabora y publica el Cuadro de orden de Méritos de concurso público de cobertura de Plazas Vacantes.
- j) Declara desierto el concurso cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen el puntaje aprobatorio mínimo.
- k) Resolver en Primera Instancia el Recurso de Reconsideración interpuesto por los postulantes en contra el cuadro de orden de Méritos del concurso público de cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicaciones que la Comisión establezca.
- Elabora, suscribe y eleva al jefe de la oficina de personal el Informe Final de la comisión, debidamente foliado, adjuntando los expedientes de los postulantes a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiere lugar, debidamente foliado.
- m) Eleva los recursos de apelación a la comisión de apelación que se hubieran interpuesto contra el informe final de la comisión, para que se proceda conforme a sus atribuciones.
- 4.3 Consideraciones que debe tener en cuenta los miembros de la Comisión del Concurso Público para Plazas Vacantes y Presupuestadas.
 - a) El Comité es autónomo en sus decisiones.
 - b) Es incompatible que un postulante sea miembro de la Comisión de manera simultánea; por lo que, en caso de presentarse dicha situación el miembro del comité











- deberá renunciar un día antes de presentar su solicitud de postulación, siendo que, ante ello, se convocará a su miembro suplente.
- c) Los veedores que formarán parte de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.
- d) La comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.
- e) Los miembros de la Comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la Comisión.
- f) Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del postulante que se ha presentado al concurso Público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas. La Inhibición es solo para la evaluación de la plaza por la cual postula el que tiene vinculo.
- g) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran la Comisión.
- h) Los miembros de la Comisión de Concurso Público, están impedidos de:
 - Divulgar los aspectos confidenciales y de toda información a que tenga acceso en el Concurso.
 - Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
 - Rechazar preliminarmente las solicitudes de postulación y/o reclamos que se presenten fuera del plazo establecido en el cronograma.
 - Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.
- i) Elaborar, suscribir y elevar al titular de la entidad el informe final de la comisión de lo actuado durante el proceso.
- j) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



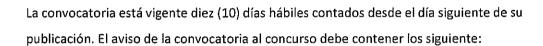
4.4 De los Veedores del Concurso Público Externo

Se invitará a un representante de los gremios profesionales, órganos de control y otros.

V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

5.1 La Convocatoria

La convocatoria del concurso Público N° 01-2023-CCP/DIRESAT – para cobertura de plazas vacantes presupuestadas será realizada por la comisión de concurso, y será publicada en www.diresatumbes.gob.pe.



- a) Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo a concursar, nivel o categoría remunerativa, órgano y Unidad orgánica, y ubicación de la sede administrativa donde adjudicado el Personal.
- b) Cronograma de actividades del proceso de concurso público de cobertura de plazas vacantes presupuestadas.

5.2 La Entrega de Bases, Inscripciones y Presentación de Expedientes

Los postulantes, podrán acceder a las Bases Administrativas en la página web institucional desde el día de la publicación del concurso público externo de méritos. Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después del plazo establecido en el cronograma). La entrega extemporánea dará lugar a **DESCALIFICACION AUTOMATICA** del postulante, sin opción a reclamo.



5.3 Requisitos Generales para Postular

Los postulantes deberán presentar su expediente con la documentación debidamente foliada y/o enumerada (de atrás hacia adelante) con lapicero de color negro, en la parte inferior, perforado en un sobre manila y lacrado en un sobre manila, con caratula del



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

concurso N° 01-2023-CCP/DIRESAT, que contenga todos los documentos presentados, respetando el orden siguiente:

- a) Solicitud de inscripción. (Anexo N° 1).
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- c) Hoja de resumen del Postulante (Anexo N° 02) y Currículum Vitae documentado con copias simples, debidamente foliado.
- d) Declaración jurada de ausencia de nepotismo con miembros de la comisión (Anexo N° 03).
- e) Declaración jurada de no tener inhabilitación administrativa ni judicial vigente para prestar servicios del estado. (Anexo N° 04).
- f) Declaración Jurada de NO encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM. (Anexo N° 5).
- g) En el caso de los profesionales y/o Técnicos, los grados y/o títulos deberán estar registrados en SUNEDU/MINEDU.
- h) En el caso de los profesionales, deberán estar habilitado en el colegio profesional respectivo (original y/o copia).
- i) Las plazas que solo requieren haber estudiado secundaria completa, se debe adjuntar el certificado de estudios correspondiente debidamente fedateada, caso contrario se descalificara al postulante.

EN CASO DE QUE EL POSTULANTE INCUMPLA CON LAS DISPOSICIONES INDICADAS, QUEDA A CRITERIO DEL COMITÉ, EVALUAR LOS CASOS EN QUE PROCEDE LA SUBSANACION VIA RECLAMO. EN LOS CASOS EN QUE NO PROCEDE DICHA SUBSANACION, EL POSTULANTE SERA EXCLUIDO DE LA EVALUACION CORRESPONDIENTE, SIN LUGAR A RECLAMO.

5.4 Requisitos Específicos

El postulante deberá cumplir previamente con dos requisitos fundamentales:

- a) Tiempo mínimo de permanencia señalado en el puesto
 - Contar con la experiencia mínima de doce (12) meses de acuerdo al perfil de cada vacante, en el nivel remunerativo al momento de postular. En el caso de los profesionales de la salud, también se considerará como tiempo de servicios,





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

los servicios prestados en el SERUMS, Cabe señalar que no se considerará los años de formación profesional.

b) Capacitación.

Se considera cursos realizados con relación al cargo que se concursa o directamente relacionados y estos será acreditados por medio del diplomado o certificado expedido con una antigüedad no mayor a los 05 últimos años, de acuerdo al cargo que postula, en el que se constate el numero de horas y/o créditos del correspondiente curso y/o duración en meses.

De 17 horas a 85 horas lectivas o de 1 a 5 créditos : 02 puntos
De 102 horas a 170 horas o de 6 a 10 créditos : 05 puntos
De 187 a 255 horas o de 11 a 15 créditos : 08 puntos
De 272 horas a más, o de 16 créditos a más : 10 puntos

VI. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los postulantes deben ingresar las solicitudes de presentación el según cronograma, en la mesa de partes de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud de Tumbes. Las solicitudes deben ser dirigidas a la Comisión del concurso público de plazas vacantes y presupuestadas de la DIRESA Tumbes.

Los postulantes al concurso público serán evaluados con la documentación que presenta cada participante como postulante, según cronograma.

En ese sentido, una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las presentes bases, no podrá en ningún caso, presentar algún tipo de documentación o información adicional en el curriculum vitae, salvo durante el periodo señalado en el cronograma.

VII. FACTORES DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL PROCESO DE EVALUACION

El concurso externo comprenderá la calificación en los siguientes factores:

Evaluación Curricular 0 a 100 puntos
Formación academia
Capacitación
Experiencia Laboral





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Entrevista Personal
Competencia Cognitiva
Competencia procedimental
Competencia Actitudinal

0 a 100 puntos

El puntaje de cada uno de los factores de selección, se multiplicará por los siguientes coeficientes de ponderación.

EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL
0.40	0.60

7.1 Evaluación Curricular

Se evaluará en esta fase a aquellos postulantes APTOS y que hayan cumplido con los requisitos establecidos.

7.2 Evaluación Curricular

La capacitación a través de los cursos deberá estar relacionada con el puesto al que concursa.

Las capacitaciones realizadas en el extranjero se acreditarán mediante certificados, diplomas expedidos de acuerdo a la ley.

En ese sentido, se detalla al siguiente cuadro para proceder a la evaluación correspondiente:

HORAS DE	PUNTAJE PARA PERSONAL	PUNTAJE PARA PERSONAL
CAPACITACION	PROFESIONAL Y TÉCNICO	NO PROFESIONAL NI
	(MAXIMO 100 PUNTOS)	TÉCNICOS
Por 120 horas	-	10
Por 240 horas	10	15
De 240 a 480 horas	20	20
De 480 a más horas	30	30

VIII. BONIFICACIONES

Por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.- La Comisión otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha resumen curricular o carta de presentación y haya adjuntado en su curriculum vitae documentado, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Por Discapacidad.- La comisión otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley 29973, al postulante que cumpla los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio y lo haya indicado en sus documentos y que acredite dicha condición obligatoriamente en copia simple del carnet de discapacidad expedido por CONADIS.

IX. PRESENTACIÓN DE RECLAMOS

Los reclamos serán recepcionados de manera presencial por mesa de partes de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, dentro del plazo establecido en el cronograma. La Comisión resolverá los reclamos presentados, siendo que lo resultados serán publicados en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.

X. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

La nota final de cada postulante, se obtiene multiplicando la calificación que se obtenga en postulante de cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación. Como nota mínima aprobatoria será de sesenta (60) puntos.

Con el puntaje final obtenido, la comisión elaborará el cuadro de orden de méritos para la publicación respectiva.

En caso de empate en el puntaje final, en el concurso externo, para establecer el orden de prelación en el cuadro final de resultados, la comisión procederá en el siguiente modo:

 Se dará preferencia al postulante que tenga mayor experiencia en la plaza a la cual postula.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

- De persistir en la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor puntaje de capacitación en la plaza a la cual postula; y,
- 3. En caso de persistir la igualdad, se preferirá a quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.

XI. DEL INFORME FINAL DEL CONCURSO

Terminado el proceso de concurso, la comisión remitirá al Director Ejecutivo d de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, la documentación siguiente, a fin que se gestiones y emita el acto resolutivo de cobertura de las plazas vacantes:

- A) Acta de Instalación.
- B) Bases de Concurso.
- C) Cronograma de Actividades.
- D) Actas de Reuniones de Trabajo.
- E) Acta Final del Concurso.
- F) Cuadro de Méritos.

XII. DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN

Los recursos de apelación contra los resultados finales serán recepcionados por la Comisión a través de la mesa de partes de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, se procederá a dar trámite respectivo y se comunicará al interesado el trámite de su expediente.

Las decisiones que tome la comisión, es por unanimidad y/o por mayoría simple.

XIII. DISPOSICIONES FINALES

- Los aspectos que no estén previstos en las presentes bases, serán resueltos por la comisión de concurso, dejando constancia en acta de los acuerdos tomados. Se aplicará supletoriamente lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- En caso de no presentar postulantes a la plaza convocada, esta se declarará desierta.









- Se adjunta el cronograma de actividades, el cual puede estar sujeto a variaciones que darán a conocer oportunamente.
- Todos los resultados de concurso de cada etapa de los procesos de concurso externo para cobertura de plazas vacantes se publicarán en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de acuerdo al cronograma establecido.
- La Comisión cumplirá y hará cumplir las disposiciones contenidas en la presente base y la normatividad vigente.



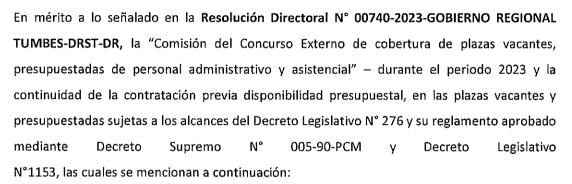




Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DE COBERTURA DE PLAZAS VACANTES, PRESUPUESTADAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES



N°	DESC_ESTABLECIMIENTO	CODIGO_ PLAZA	NIVEL_CARGO _ESTRUC TURAL	CARGO_FUNCIONAL	REM. MENSUAL (A)
1	C.S. I-4 ZARUMILLA	000003	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,973.00
2	C.S. I-3 CLAS AGUAS VERDES	000004	SPF	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD I	3,241.00
3	C.S CORRALES	000010	MC-1	MEDICO CIRUJANO	7,404.00
4	C.S. I-3 PAPAYAL	000017	MC-1	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
5	C.S CAÑAVERAL	000031	MC-1	MEDICO CIRUJANO	7,404.00
6	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- DEMID	000035	SAF	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,611.71
7	P.S VAQUERIA	000037	MC-1	MEDICO CIRUJANO	7,404.00
8	P.S. I-2 UÑA DE GATO	000039	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,943.00
9	ADMINISTRACION DIRES TUMBES	000042	STF	ARTESANO II	2,672.92
10	C.S. I-4 PAMPA GRANDE	000060	CD-I	CIRUJANO DENTISTA	4,224.00
11	P.S. I-2 VAQUERIA	000068	SAF	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,505.00
12	C.S. I-3 CANCAS	000072	MC-1	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
13	P.S LA PALMA	000083	STF	TECNICO ASISTENCIAL	3,943.00
14	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- DEMID	000093	SPF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2,810.53
15	C.S. 1-3 SAN JACINTO	000100	MC-1	MEDICO CIRUJANO	7,404.00
16	C.S. I-3 CLAS SAN JUAN DE LA VIRGEN	000109	STF	TECNICO EN ESTADISTICA I	2,672.32
17	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- DEMID	000110	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO II	2,672.32
18	C.S. I-4 ZORRITOS	000111	STF	TECNICO EN ESTADISTICA I	2,672.32







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

•	1	



J

19	C.S ANDRES ARAUJO	000112	MC-1	MEDICO CIRUJANO	7,404.00
20	C.S PAMPA GRANDE	000115	MC-1	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
21	P.S. I-1 RICA PLAYA	000121	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,943.00
22	ADMINISTRACION DIRES TUMBES	000125	SPF	ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES I	2,810.53
23	C.S. I-4 ZARUMILLA	000132	SPF	INGENIERO I	2,810.53
24	C.S. I-3 CLAS SAN JUAN DE LA VIRGEN	000136	OPS-IV	ASISTENTE SOCIAL	4,224.00
25	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- PROMSA	000142	STF	PROMOTOR SOCIAL I	2,672.32
26	C.S. 1-3 CLAS SAN JUAN DE LA VIRGEN	000147	STF	TECNICO EN ENFERMERIA II	2,973.00
27	P.S. I-1 LECHUGAL	000151	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,943.00
28	P.S. I-2 SAN ISIDRO	000153	MC-1	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
29	C.\$ LA CRUZ	000159	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	2,351.00
30	C.S. I-4 ZARUMILLA	000160	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,973.00
31	ADMINISTRACION EPIDEMIOLOGIA	000167	MC-1	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
32	C.S. I-3 PAPAYAL	000106	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,943.00
33	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- EPIDEMIOLOGIA	000174	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,672.32
34	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- DESA	000178	SAF	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,611.71
35	C.S. I-4 PAMPA GRANDE	000180	MC-1	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
36	C.S. I-4 CLAS CORRALES	000188	ENF-10	ENFERMERA/O	4,954.00
37	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- DEMID	000191	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO I	2,672.32
38	C.S. I-4 ZARUMILLA	000195	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,973.00
39	C.S. I-4 ZARUMILLA	000199	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,672.32
40	C.S. I-4 ZARUMILLA	000201	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	2,761.00
41	C.S. I-4 ZORRITOS	000202	ENF-10	ENFERMERA/O	4,954.00
42	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- LOGISTICA	000213	STF	OPERADOR PAD I	2,672.32
43	C.S. I-4 ZARUMILLA	000216	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,672.32
44	C.S. I-4 ZARUMILLA	000220	CD-I	CIRUJANO DENTISTA	4,954.00
45	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- LOGISTICA	000233	STF	TECNICO EN TRANSPORTE I	2,672.32
46	P.S. I-1 GRAU	000234	STF	TECNICO ASISTENCIAL	2,973.00
47	C.S. I-4 PAMPA GRANDE	000239	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,973.00
48	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- EPIDEMIOLOGIA	000240	SAF	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,611.71
49	P.S. I-2 PUERTO PIZARRO	000253	MC-1	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
50	C.S. I-4 ZARUMILLA	000260	STF	TECNICO ASISTENCIAL	2,973.00
51	C.S. 1-4 ZARUMILLA	000262	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,973.00
52	C.S CORRALES	000264	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	2,761.00



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

53	C.S ANDRES ARAUJO MORAN	000275	STF	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,973.00
54	ADMINISTRACION DIRES TUMBES	000277	STF	PROMOTOR SOCIAL I	2,672.32
55		000280	SPF	AUDITOR I	2,810.53
56	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- DESA	000281	STF	TECNICO EN BIOLOGIA I	2,672.32
57	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	000283	STF	TECNICO ASISTENCIAL	2,973.00
58	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- EPIDEMIOLOGIA	000289	ENF-10	ENFERMERA/O	4,224.00
59	C.S. I-4 CLAS CORRALES	000290	SAF	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,505.00
60	C.S. I-4 PAMPA GRANDE	000291	SAF	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,505.00
61	C.S CORRALES	000316	STF	TECNICO ASISTENCIAL	2,973.00
62	C.S. I-4 ZORRITOS	000428	STF	TECNICO EN LABORATORIO I	2,973.00
63	C.S. I-4 CLAS CORRALES	000429	STF	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	2,563.00
64	ADMINISTRACION DIRES TUMBES- PROMSA	000443	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO I	2,672.32
65	ADMINISTRACION DIRES TUMBES	000498	SAF	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	2,611.71
66	P.S. I-2 VAQUERIA	000499	TM-1	TECNOLOGO MEDICO	6,304.00
67	P.S CASA BLANQUEADA	000523	ENF-10	ENFERMERA/O I	6,304.00
68	C.S.PAMPAS DE HOSPITAL	000558	ENF-10	ENFERMERA/O	4,954.00
69	C.S ZORRITOS	000600	MC-1	MEDICO CIRUJANO	7,404.00
70	C.S. I-3 CLAS ANDRES ARAUJO MORAN	000610	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,351.00
71	P.S EL LIMON	000627	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3,731.00
72	C.S. I-3 SAN JACINTO	000647	PS-IV	PSICOLOGO	6,304.00
73	C.S. I-3 CLAS LA CRUZ	000681	CD-I	CIRUJANO DENTISTA	4,954.00
74	C.S. I-3 CLAS ANDRES ARAUJO MORAN	000716	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,761.00
75	ADMINISTRACION DIRES TUMBES	000071	SAF	AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO I	2,611.71
76	ADMINISTRACION DIRES TUMBES	000088	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO I	2,672.32

CPC. PERCY GASTON CASTRO CASTILLO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION
PRESIDENTE

LIC. ADM. JUAN TA MARIA MASIAS AVILA DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RECURSOS HUMANOS SECRETARIA

LIC.OBST. TERESA DEL MILAGRO HERREA ROSAS. DIRECTORA EJECUTIVA DE LA RED MIEMBRO



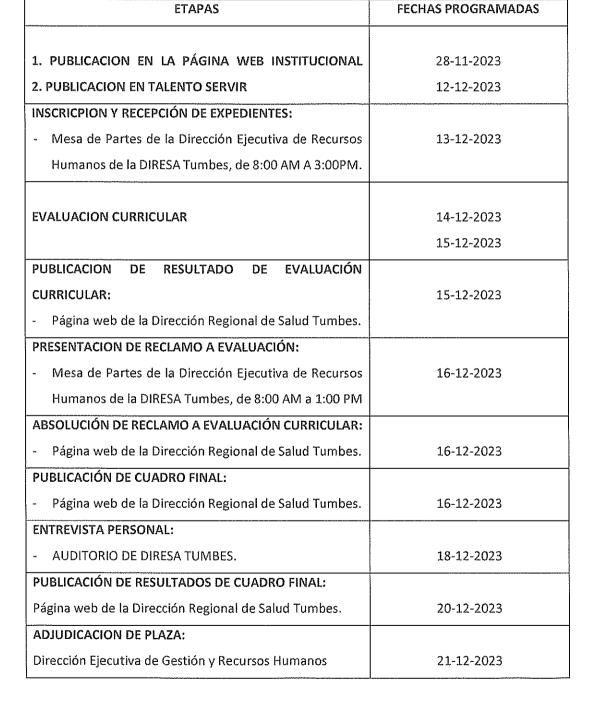


Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

CRONOGRAMA DE ETAPAS DE CONCURSO DE PLAZAS VACANTES Y **PRESUPUESTADAS**

V.	







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

ANEXO 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

CONCURSO PUBLICO DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD DE TUMBES - PERIODO 2023 Y LA CONTINUIDAD DE LA CONTRATACIÓN PREVIA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL,

Señores del Concurso Público de Cobertura de Plazas Vacantes

Apellidos y Nombre	es;	
		Departamento:
Solicito ser inscrito existentes, en el pro		eurso público de plazas vacantes presupuestadas
		xo 02, 03, 04, 05 y 06, certificado médico de persona
la evaluación corres		
	idos en las bases del concurso e	ne a los criterios, procedimientos, evaluaciones y externo, para mí evaluación curricular en el plazo
Firma d	el postulante	
D.	NI:	

1

FECHA:

CELULAR:

CORREO EECTRÓNICO:

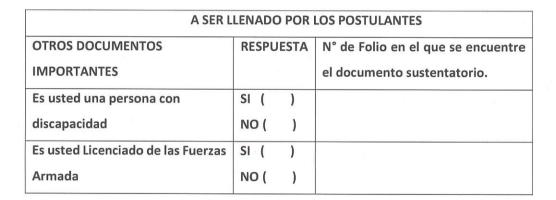


Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

ANEXO 02

HOJA DE RESUMEN DEL POSTULANTE

1. DATOS PERONALES	
DNI:	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento Día/Mes/ Año	
Lugar de Nacimiento	
Lugar de Residencia Actual	







3 Especializaciones o Diplomados						
				HORAS		N° de folio en el
NOMBRE DEL DIPLOMADO Y/O EPECIALIZACIÓN		FECHA DE	FECHA DE	LECTIVAS	DOCUMENTO QUE SUSTENTE	que se encuentre
	INSTITUCIÓN	INICIO	TÉRMINO	DURACIÓN	LO SEÑALADO	el documento
						sustentatorio
v						
					,	
×						







"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL" DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

ħ						
		15				
	8					
					9	
					::	tación:
		2	15		Idiomas:	Computación:
					20.5	2005

NOMBRE DEL COLEGIO COLEGIATURA Y HABILITACION el documento N° de colegiatura N° RNE Hablitado Hablitado	4. Certificación (Para ser llenado sólo por los postulantes de los puestos que requieran Colegiatura /Habilitación)	ue requieran Colegiatu	ıra /Habilitación)	
OMBRE DEL COLEGIO COLEGIATURA Y HABILITACION N° de colegiatura N° RNE Hablitado				N° de folio en el
OMBRE DEL COLEGIO COLEGIATURA Y HABILITACION N° de colegiatura N° TNE Hablitado				que se encuentre
	NOMBRE DEL COLEGIO	COLEGIA	TURA Y HABILITACION	el documento
N° de colegiatura N° RNE Hablitado				sustentatorio
N° RNE Hablitado		N° de colegiatura		
Hablitado		N° RNE		
		Hablitado	×	







a. NOMBRE DE LA ENTIDAD b. P. DáblicO/ AREA c. UNIDAD d. CARGO e. Fecha de Inicio f. Fecha de Término g. AÑOS/MISES/DÍAS h. DOCUMENTO N' de folio en el que se Torrat DE AÑOS DE EXPERIENCIA D/M/A D/				
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA FECHA: DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP	e. Fecha de Inicio	de g. AÑOS/MESES/DÍAS 10 DE EXPERIENCIA	h. DOCUMENTO QUE SUSTENTE	N° de folio en el que se encuentre el documento
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA FECHA: DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP		∢		
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA FECHA: DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP				
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA FECHA: DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP				
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA FECHA: DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP				
FECHA: DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP		0 años, 0 meses y 0		A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.
FECHA: DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP		dias		
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACION QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESP			The state of the s	Abrahamatahanan eta
	RMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS	RESPONSABILIDADES Y CO	NSECUENCIAS LEGA	ALES QUE ELLO PRODUZCA
		FIRMA N° DE DAII		
7				









Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

ANEXO 03

DECLARACION IURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Por el presente yo,			
identificado (a) con Docume			
domiciliado (a) en			
en virtud a lo dispuesto en e			
que:	i Decreto Supremo	7 N 034-2003-FCW, D	LCLANO BAJO JON
que.	SI	NO	
Cuento con parientes hasta	l el cuarto grado d	e consanguineidad v	segundo de afinid
afinidad y por razón de matr	_	-	_
salud.	mono que a la rec	na se encaentran pres	tando servicios en
De marcar la opción SI () co	ancionar la ciquient	a información:	
De marcar la opcion 31 () co	onsignar la sigulent	e información.	ORGANISMO
			OKGANISIVIO
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	GRADO DE	OFICINA F
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	GRADO DE PARENTESCO	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO		
		PARENTESCO	OFICINA E
Ciudad y Fecha:		PARENTESCO	
Ciudad y Fecha:		PARENTESCO	PRESTA SE
Ciudad y Fecha: Firma: Formulo la presente declara	ación en virtud del	PARENTESCO principio de presunció	PRESTA SI
Ciudad y Fecha:	ación en virtud del 7° y 42° de la Ley	PARENTESCO Principio de presunció N° 27444 – Ley del I	presta si on de veracidad pr Procedimiento de
Ciudad y Fecha: Firma: Formulo la presente declara los artículos IV numeral 1.7	ación en virtud del 7° y 42° de la Ley legales y/o penales	principio de presunció N° 27444 – Ley del I	on de veracidad procedimiento de acuerdo con la le
Ciudad y Fecha: Firma: Formulo la presente declara los artículos IV numeral 1.7 sujetándome a las acciones	ación en virtud del 7° y 42° de la Ley legales y/o penales ción del principio c	principio de presunció N° 27444 – Ley del I s que correspondan de le veracidad estableci	PRESTA SI on de veracidad pr Procedimiento de e acuerdo con la la do en los artículo

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lísnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS DEL ESTADO

El que	, suscribe
identif	icado con DNI N°, con domicilio e
	DECLARO BAJO JURAMENTO:
1)	Haber recibido un ejemplar del Decreto Legislativo N° 1367 que amplía los alcances de
	los Decretos Legislativos 1243 y 1295.
2)	No tener inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conform
	al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
3)	No tener inhabilitación judicial vigente para laborar en el Estado.
4)	No tener impedimento para ser trabajador(a), expresamente previstos por la
	disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
5)	No tener inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
6)	Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles y laborales.
7)	No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriedad por alguna de lo
	delitos previstos en los artículos 296°, 296°-A, primer, segundo y cuarto párrafo; 296°
	B, 297°, 382°, 383°, 384°, 387°, 388°, 389°, 393°, 393°-A, 394°, 395°, 396°, 397°-A
	398°, 399°, 400° y 401° del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N
	25475 y los delitos previstos en los artículo 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106,
	sanción administrativa que acarrea inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional d
	Sanciones contra servidores civiles.
	En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos impedimentos previstos e
	el presente documento, acepto la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuici
	de las acciones que correspondan.
	Tumbes, de de 2023
	<u></u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS **MOROSOS - REDAM**

)	Yo		, identificado
	con DNI N°	, estado civil	con
	domicilio en		
	Declaro bajo juramento lo siguiente:		
	No tener deudas por concepto de alime	entos, ya que sea por obligacion	es alimentarias
	establecidas en sentencias o ejecutorias, o a	cuerdo conciliatorio con calidad de o	cosa juzgada, así
	como tampoco mantener adeudos por pe	ensiones alimentarias devengadas	en un proceso
	cautelar o en un proceso de ejecución	de acuerdos conciliatorios extraj	udiciales sobre
	alimentos, que hayan ameritado la inscr	ipción del suscrito en el Registro	o de Deudores
6	Alimentarios creado por Ley N° 28970.		
	En caso de resultar falsa la información que	proporcionó, me someto a las disp	oosiciones sobre
	el delito de falsa declaración en procesos adr	ministrativos, Artículo 411° del Códig	go Penal y Delito
	contra la Fe Pública, Título XIX del Código Pe	enal, acorde al 33° del TUO de la Le	ey N° 27444, Ley
α	del Procedimiento Administrativo General, a	aprobado mediante Decreto Supren	no N° 006-2017-
4	JUS.		
/	Ciudad y Fecha:		



Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA DE CONFORMIDAD DEL CONTENIDO DE LAS BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD DE TUMBES - PERIODO 2023 Y LA CONTINUIDAD DE LA CONTRATACIÓN PREVIA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Yo			, identificado
con DNI N°		, estado civil	cor
domicilio en	·		
Declaro bajo juramento lo siguient			
Haber revisado y comprendido:			
Bases del Concurso SI ()	NO ()	
Cividad o Faakan			
Ciudad y Fecha:			
Firma:			







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

PERFILES DE PUESTO DE PLAZAS VACANTES



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Zarumilla

Denominación del Puesto

: Técnico Enfermería I

Nombre del Puesto

: Técnico Enfermería I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud



Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>





GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Enfermería I

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura						
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si						
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título x	a) Habilitación Profesional						
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si						
- Completa X	Maestría Egresado Grado	b) Requiere SERUMS - Si						
	Doctorado Egresado Grado							
CONOCIMIENTOS	:							
	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	ustentar						
con documento).								
Conocimientos	Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.							
1								
B) Cursos v Progr	ramas de Especialización requeridos y sustentados con docum	entos:						
Cursos a fines								
Curaoa a ililea	uei cargo							



C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

_	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		Х			Inglés	х			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	×			
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)				



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Otros (especificar)			Otros (especificar)		
Otros (especificar)					
Otros (especificar)			OBSERVACIONES		



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un ((በ4)	۱ ۵۵۵	ciarciando la	ACTTOTO
Lichenencia minima de un (UI.	jano	ejercienuo ia	Carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

				T .			
Practicante	Técnico	х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Opto	Gerente o Director	
	∩ asistent		•		 ,		_



B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) - menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)

2. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Aguas Verdes

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Denominación del Puesto

: Asistente en Servicios de Salud I

Nombre del Puesto

: Asistente en Servicios de Salud I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Micro red de Zarumilla

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Ejecutar labores operativas de apoyo, relacionadas con el servicio y atención que se brinda a los pacientes de la Red de Servicios de Salud y otras áreas de similar naturaleza.

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión del jefe inmediato.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión del jefe inmediato.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe de los establecimientos de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud, según disposición de su jefe inmediato.









Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	FORMACIÓN ACA	ADÉMICA:	
A	Asistente en Serv	ricios de Salud I	
7	A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
	- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si X
	- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título x	D) Habilitación Profesional
	- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
		Doctorado Egresado Grado	
7	CONOCIMIENTOS		
		r. s Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar
	con document		
		s vinculados a carreras de ciencias de la salud.	
	B) Cursos y Prog	ramas de Especialización requeridos y sustentados con docum	entos:
	No aplica		

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	х			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)							L		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (03) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

- A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado de 02 año.
- B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 03 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo.

Constancia de Sunedu.









Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

3. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Corrales

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud del a salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.



Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	,			
FORMA	CION	ACAL	PMICA	١.

	FORMACION ACA	ADEMICA:
	Médico Cirujano A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos C) Colegiatura
	- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x - Si x
	- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título D) Habilitación Profesional
		Sub Especialidad Egresado Grado - Si X
		Maestría Egresado Grado E) Requiere SERUMS - Si X
		Doctorado Egresado Grado
	CONOCIMIENTOS	
	A) Conocimientos	Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere
	sustentar con	documento).
	1) Atención P	rimaria de la Salud.
	2) Promoción	de la Salud.
	3) Salud Públ	ica.
	4) Directivas	y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
0	5) Otras afine	s al puesto.
>	B) Cursos y Prog	ramas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:
	Capacitacione	s y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIO)	У.	NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA BÁSICO		INTERMEDIO AVANZADO		IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		Х			Inglés	Х			
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	Х			N
Programa de Presentaciones		X	- 1		Otros (especificar)				





AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela



							del 2023		
tros (especific	car)				Otros (especificar)				
tros (especific	car)								
tros (especific	car)		2		OBSERVACIONES				
1	EXPERIEN	CIA:							
j	Experiencia	Genera	<u>al</u>						
1	Indique el tie	empo lab	oral de exp	eriencia labor	al; ya sea en el sector p	úblico o privado			
	Experienci	a mínima	de un (01)	año ejercieno	o la carrera (incluido SE	ERUMS)			
ı					******				
	Experiencia		the season season						
	A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector								
	público o privado								
I	Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director								
/	B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;								
	ya sea en el sector público o privado								
	01 año								
L									
	C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el								
	sector público.								
	01 año								
						e e			
	COMPETER	ICIAS O	HABILIDA	DES:					
	- Capacidad de Liderazgo.								
	- Trabajo			to to to at the					
	- Proactivi		pacidad de	iniciativa.					
	- Eficacia	personal							
	- Respons	ahilidad							



- Orientación al servicio.

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales. Constancia de Sunedu.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

4. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Papayal

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.









Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

a)	FOR	MACIÓN A	ACAD	ÉMICA:	2					3
	Médi	ico Ciruja	no							
	A) Nivel Ed	ucativo	Е	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad				queridos	C) Colegiat	ura
	- Universita	ria X		gresado Bachille	er	Título/Lice	enciatura	x	- Si (х
	- Completa	X		Segunda Egresa Egresa	ado 📗	Título			D) Habilitad Profesio	0.000
				Sub Especialidad Egresa	ado 📗	Grado			- Si (х
			N	Maestría Egresa	ndo 📗	Grado			E) Requiere	SERUMS X
Y			С	Ooctorado Egresa	ado 📗	Grado				
1	CON	OCIMIEN	TOC.							
				Técnicos principales	requerido	s para e	l puesto	(no se	requiere	
	 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento). 									
		1) Ato	ención	Primaria de la Salud.						
		2) Pr	omoci	ón de la Salud.						
		3) Sa	alud Pú	iblica.						
		4) Dii	rectiva	s y Manejo COVID 19						
	B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos: Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.									
			,	TOP TOTAL CONTROL OF THE		- Carmanao	9.01.0100			
	C) C	onocimie	ntos d	le ofimática e idiomas:						
1			NIVE	L DE DOMINIO		*:		NIVEL	DE DOMINIO	
	OFIMÁTICA	NO			IDI	OMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO





AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Programa de Presentaciones	X	Otros (especificar)	
Otros (especificar)		Otros (especificar)	
Otros (especificar)			
Otros (especificar)		OBSERVACIONES	
T			

9

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.



- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Comportamiento ético.



Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales. Constancia de Sunedu.

5. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Cañaveral

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred zorritos

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.





Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

1	FORMACIÓN ACA	ADÉMICA:	
Ψ.	Médico Cirujano		
	F) Nivel Educativo	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos H) Colegia	ıtura
	- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	Х
	- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título I) Habilita Profesi	Diministration 1
		Sub Especialidad Egresado Grado - Si	х
Q		Maestría Egresado Grado J) Requie	re SERUMS
		Doctorado Egresado Grado	
7	CONOCIMIENTOS	S:	
	D) Conocimientos	s Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere	
	sustentar con	documento).	
	6) Atención F	Primaria de la Salud.	
	7) Promoción	n de la Salud.	
	8) Salud Púb	lica.	
	9) Directivas	y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.	
	10) Otras afine	es al puesto.	
1	E) Cursos y Prog	gramas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:	
7	Capacitacione	es y especialización en las prioridades sanitarias regionales.	
	F) Conocimiento	s de ofimática e idiomas:	

OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVEL DE DOMINIO					
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de		X			Inglés	X					
Textos											





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Hojas de Cálculo	X	Quechua X	
Programa de Presentaciones	X	Otros (especificar)	
Otros (especificar)		Otros (especificar)	
Otros (especificar)			
Otros (especificar)		OBSERVACIONES	

()	,	
	-	
7		

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

D. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado
Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
E. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
01 año
F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

Constancia de Sunedu.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

6. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Administración de la Dirección regional de salud

Denominación del Puesto

: Auxiliar Administrativo

Nombre del Puesto

: Auxiliar Administrativo

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección de Administración

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas en la Oficina a desempeñarse de acuerdo a la necesidad priorizada durante en la contratación.

Funciones del Puesto:

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- · Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe de los establecimientos de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.









STATA

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

_1	FOR	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:						
	Aux	ciliar Adı	ministra	tivo/a						
	A) Nivel E	ducativo	E	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos						ura
	- Secunda	ria 🗌	х	Egresado Bachiller Título/Licenciatura						
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresad	o Título			D) Habilitad Profesio	
	- Universit	aria 🗌		Sub Especialidad	Egresad	o Grado			- Si (
P	- Completa	a [х	Maestría (Egresado	Grado			E) Requier	e SERUMS
				Doctorado	Egresad	o Grado				
P	COL	NOCIMIE	NTOS.							
				écnicos prin	cipales regi	ueridos para el pu	iesto (se i	eguiere :	sustentar	
		con docu							-	
	Γ	1)	Técnicas	de Archivo						
		2)	Procesos	s digitales de	oficina.					
		3)	Otras inh	nerentes al car	rgo.					
0	L	30								
1	В) (Cursos y	Prograi	mas de Espe	cialización r	equeridos y suste	entados co	n docum	nentos:	
	Γ			s a fines de al						
	C) Conocimientos de ofimática e idiomas:									
/[L DE DOMINIC				NIVEL	DE DOMINIO	
l	OFIMÁTICA	NO				IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO
		APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO		
	Procesador de Textos		X			Inglés	X			
-	Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
-	Programa de		X			Otros (especificar)	-			
-	Presentaciones SPSS		.vev2)			Otros (especificar)	-			
- 1	700 STATE	1	I .	I .	I.	Jo (Johnoul)	4	I	1	1

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

1		1)
1	_	1	-
		I	

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de uno (01) año desempeñándose en la función del cargo.

Experiencia Específica

Α.	Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
	público o privado

1					1	_	1	i .	
Practicante		Auxiliar	x	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Doto	Gerente o Director	
				P	 		a	 GOLOLIKO O BILOCKOL	
		O asistente	9						

A. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año



- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Ofimática.

Certificado de 5to año de secundaria fedateado.

7. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud de Vaquería

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



> Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Ciruiano

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si X
- Completa X	Segunda Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X E) Requiere SERUMS
4	Maestría Egresado Grado	- Si X
, ,		

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

					9				
			Doctorado	Egresad	o Grado				
со		ocimien	tos Técnicos on documento		s requeridos para	el puest	o (no se	requiere	9
u.	1) Aten 2) Pron 3) Salu 4) Dire	nción Prin noción de ld Pública ctivas y N	naria de la Sa e la Salud. a.	lud.	ransmisibles y no tra	ansmisible	es.		, p
/	doc	umentos	:		alización requeri			dos con	
	C) Con		tos de ofimát		ns:		MIVE	. DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	NO			IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		Х			Inglés	Х			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar) Otros (especificar)					OBSERVACIONES				10
Exp Indi Ex Exp A.	periencia periencia	General empo labo a mínima a Específ	oral de experie de un (01) añ <u>ica</u>	io ejerciendo	ya sea en el secto la carrera (incluido requiere como expe	SERUMS	3)	el sector	3







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

Constancia de Sunedu

8. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud Uña de Gato

Denominación del Puesto

: Técnico en enfermería I

Nombre del Puesto

: Técnico en enfermería I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud,







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería I

A) Nivel Educa	ıtivo	B) Grado(s)/Situación aca	démica y ca	arrea/especialidad re	equeridos	C) Colegiatura
- Secundaria		Egresado Bachille	r	Título/Licenciatura		- Si
- Técnico	х	Segunda Especialidad Egresa	do	Título	х	D) Habilitación Profesional
- Universitaria		Sub Especialidad Egresa	do	Grado		- Si
- Completa	х	Maestría Egresa	do 🗌	Grado		E) Requiere SERUMS - Si
	-	Doctorado Egresa	do	Grado		

CONOCIMIENTOS:







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

			Técnicos pri cumento).	incipales re	equeridos para e	l puesto	(no se	requiere	
	Cuidado	integral	a pacientes c	ríticos, hospi	talizados y ambulat	orios			
В) (equeridos y suste	ntados co	on docum	entos:	
-	Conocin	nientos vi	nculados a la	s funciones o	del puesto.				
C) (Conocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:					
		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×	***************************************		Inglés	x			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									L
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
<u>Exp</u>	que el tie	General			ya sea en el sector la carrera	r público c	o privado		
A. N	Marque e			 1	requiere como expe	eriencia; y fe de Área Dp		el sector]
			aboral de exp		uerida para el pues	to en la fu	unción o la	a materia;	

Experiencia mínima 01 año

Experiencia mínima 01 año

sector público.



C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

0

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)



9. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección de Saneamiento Básico, Higiene

Alimentaria y Zoonosis

Denominación del Puesto

: Artesano II (Técnico en servicios generales)

Nombre del Puesto

: Artesano II

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Efectuar actividades técnicas de servicios generales que coadyuven al mejor desarrollo de las actividades del área.

> Funciones del Puesto:

- Realizar trabajos de gasfitería, carpintería, metal, mecánica, pintura, limpieza y similares.
- Realizar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y/o cemento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Realizar actividades de tapizado.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- Efectuar guardianía de locales.
- · Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

-	Coordinac	ones Internas:									
-	Con el Dire	ctor Ejecutivo de Gestión y Recursos Humanos y/o Dirección Ejec	cutiva de Salud								
	Ambiental										
	- Coordinaciones Externas:										
	Según dis	posición de su jefe inmediato.									
FORMA	CIÓN ACA	DÉMICA:									
Artesa	no II										
A) Nivel Educa	ativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura								
- Secundaria	х	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si								
- Técnico		Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional								
- Universitaria		Sub Especialidad Egresado Grado	- Si								
- Completa	X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS								
	9	Doctorado Egresado Grado									
CONOC	IMIENTOS										
A) Con	ocimientos	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere	sustentar								
con	documento).									
Cor	nocimientos	vinculados al puesto.									





Capacitaciones en función al cargo a ejercer.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos	Х				Inglés	x				
Hojas de Cálculo	х				Quechua	×				
Programa de Presentaciones	х				Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)					*		I	J	!	
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera. Experiencia Específica A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector

público o privado
racticante Auxiliar X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
3. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de Estudios 5to año de secundaria fedateado.

10.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Pampa Grande

Denominación del Puesto

: Odontólogo

Nombre del Puesto

: Cirujano Dentista

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: Director Ejecutivo de Gestión y Recursos Humanos.



Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal del individuo, familia y comunidad en el primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesional, técnico, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

- Coordinaciones Externas:

Institutos, Hospitales, DISAS y DIRESAS, otras instituciones, Jefe de Microred de Pampa Grande, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

CIRUJANO DENTISTA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos a fines.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)	IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos		Х			Inglés	x				
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х	 			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)								J		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de un (0) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)
Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico Profesional X Analista/Especialis Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 03 años
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.
REQUISITOS ADICIONALES:
Colegiado y Habilitado
Constancia de Sunedu

11. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Puesto de Salud Vaquería

Denominación del Puesto : Auxiliar Asistencial Nombre del Puesto : Auxiliar Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe









Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los
 procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados
 especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente,
 bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras
 planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial







							Tumbes,	27 NOV	IEMBRE	del 2023	
- Λ	A) Nivel Ed	lucativo	E	B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y c	arrea/espec	ialidad re	queridos	C) Colegiat	ura
1	- Secundar	ia	×	gresado	Bachiller		Título/Lice	nciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado		Título			D) Habilitad Profesio	
	- Universita	aria 🗍		Sub Especialidad	Egresado	, <u> </u>	Grado			- Si (
	- Completa		×	/laestría	Egresado	· 🗀	Grado			E) Requiere	SERUMS
			I	Doctorado (Egresado	· 🗀	Grado				
1	A) C			écnicos prin	cipales requ	ueridos p	oara el pue	esto (se r	equiere s	sustentar	
	Γ			inculados a la	s funciones o	del puesto	D.				
5	B) C	-	-	mas de Espec		=	=			entos:	
	C) (Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:						
1			NIVEL DE DOMINIO						NIVEL DE DOMINIO		
1	OFIMÁTICA	NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO		AVANZADO	IDIOMAS		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
	Procesador de Textos		х			Inglés		х			
-	Hojas da Cálculo		<u> </u>		 	Onechria					

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO				IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO	
	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO			
Procesador de		Х			Inglés	Х				
Textos		*								
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х				
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)					
Otros (especificar)		***************************************			Otros (especificar)					
Otros (especificar)							J	1	1	
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo l	aboral de	experiencia	laboral; ya	sea en	el sect	tor público	o privado
---------------------	-----------	-------------	-------------	--------	---------	-------------	-----------

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

Α.	Marque 6	el nivel	mínimo	de	puesto	que	se	requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o	privad	0												

T T			_	1			
Practicante	Auxiliar	l x l	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Doto	 Gerente o Director	
, radioanto	 rtaxillar	_^_	/ trialicta/ Lope or all ota	Capel viscii Coorainador	oolo do Allod Dpto	 Coronic o Director	
	O asistente	9		-	 		

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Cursos a fines al cargo

Certificado de estudios de 5to año de secundaria fedateados.

Zona de Residencia al distrito de la Ipress.

12. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Cancas

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Ф

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Zorritos

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

> Funciones del Puesto:



- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.





			Tumbes, 27	NOVIEMBRE	del 2023
1	FORMACIÓN	ACADÉMICA:			
7	Médico Ciruja	ino			
-	A) Nivel Educati	vo B) Grado(s)/Situación requeridos	académica y carre	a/especialidad	C) Colegiatura
	- Universitaria x	Egresado Bachiller	Título/Licencia	tura x	- Si X
	- Completa X	Segunda Especialidad Egresad	do Título		D) Habilitación Profesional
		Sub Especialidad Egresad	do Grado		- Si X E) Requiere SERUMS
		Maestría Egresad	lo Grado		- Si X
		Doctorado Egresad	do Grado		
	CONOCIMIEN	iTOS:			
		cimientos Técnicos principale	es requeridos para el p	uesto (no se	requiere
	suste	ntar con documento).			
Λ	2) Promo 3) Salud 4) Directi	ón Primaria de la Salud. oción de la Salud. Pública. ovas y Manejo de enfermedades afines al puesto.	transmisibles y no transm	iisibles.	
4		os y Programas de Espec mentos:	cialización requeridos	y sustentad	dos con
	Capacitac	iones y especialización en las pr	rioridades sanitarias regio	nales.	
4	4) Directi 5) Otras B) Curso docur	vas y Manejo de enfermedades afines al puesto. es y Programas de Espec mentos:	cialización requeridos	y sustentad	dos con

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO						
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
Procesador de Textos		Х			Inglés	X						
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X						
Programa de Presentaciones		×			Otros (especificar)							
Otros (especificar)			***		Otros (especificar)							
Otros (especificar)							1	1	<u> </u>			



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

pecific	car)							OBSERV	ACIONES			
ı	EXP	ERIEN	CIA:			•						
Ī	Expe	rienci	a Gene	<u>ral</u>								
-								•		or público o	•	
	Ехр	erienci	a mínir	na de u	ın (01) a	ño ej	erciendo	o la carrera	i (incluid	o SERUMS)	
Ē	=xpe	rienci	a Espe	<u>cífica</u>								
1	4. M	arque	el nive	l mínim	o de pu	esto	que se	requiere o	omo exp	periencia; y	a sea en el s	sector
	рι	úblico d	privac	lo								
F	Practic	ante	Técnico O asiste		Profes	ional	Х Ѕир	ervisor/Coordir	ador	Jefe de Área Dpl	a Gerente o	Director
Ε	3. In	dique e	el tiem;	oo labo	al de ex	perie	encia red	guerida pa	ra el pue	esto en la fu	nción o la ma	ateria:
		•			olico o pi	-			•			
Γ	01 a			-								
L		*										
(periend	ia reque	rida	para el p	ouesto (pa	rte A), se	eñale el tien	npo requerido	en e
-		ector pu	iblico.									
	01 a	año										
(сом	PETE	NCIAS	О НАВ	ILIDADI	ES:						
ſ				iderazo	jo.							
			en equi dad vid		ad de in	iciativ	va.					
	- Tı	abajo l	oajo pr	esión.								
			person abilida									
	- C	omport	amient	o ético.								
L	- 0	rientac	ión al s	ervicio.								
F	REQ	UISITO	S ADI	CIONA	LES:							
	Сар	acitaci	ones y	especia	alización	en l	as priori	dades san	itarias re	gionales.		
	Cor	stancia	a de Su	inedii								



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

13.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud La PALMA

Denominación del Puesto

: Técnico Asistencial

Nombre del Puesto

: Técnico Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

Misión del Puesto:

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

AV Teléf. 0 Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.







Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

						, 5011000	,, 27 100	TEMPICE	WW Z0Z3	
	FOR	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:						
٨	Téc	nico As	istencial							
7	A) Nivel E	ducativo		B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegia	tura
`	- Secunda	ria 🗌		Egresado (Bachiller	Título/Lio	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	o Título		х	D) Habilita Profesio	
	- Universit	aria		Sub Especialidad	Egresade	o Grado			- Si (
	- Completa	<u> </u>	x	Maestría (Egresado	Grado			E) Requier	e SERUMS
9				Doctorado	Egresade	Grado				
,	/ co	NOCIMIE	:NTOC:							
				Tácnicos nrin	cinales regu	ueridos para el pu	iosto (so i	oguloro i	cuctontar	
			ımento).		orpaics requ	iciiuos para er pu	esto (se i	equiere :	sustentai	
	- -			inculados a la	s funciones o	tel puesto				
	B) (equeridos y suste	ntados co	n docum	nentos:	
J			a fines de					- uooun		
	L								W-1100	
/_	C) (Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:					
/			NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
` '	DFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	ocesador de xtos		X			Inglés	х			
Ho	jas de Cálculo		X			Quechua	x			
1 -	ograma de esentaciones		Х			Otros (especificar)				

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A.	Marque	el	nivel	minimo	de	puesto	que	se	requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público (о р	rivado	D												

				1			_	, ,	
Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
'	O asistente	е	·	 -	_	•			

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año



- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.



Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el título de Tecnico del postulante)

14.IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos

Denominación del Puesto

: Asistente Administrativo I (profesionales en

administración, contabilidad, ingeniería, derecho,

economía)

Nombre del Puesto

: Asistente Administrativo I





AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes:gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección General

Dependencia Funcional

: Director Ejecutivo de Recursos Humanos

Misión del Puesto

Brindar asistencia administrativa para el cumplimiento de objetivos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica,
 Ilevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- · Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- · Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director Ejecutivo de Recursos Humanos.

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe







Hojas de Cálculo

Presentaciones
Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Programa

X

X

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	F	DRMACIO	N ACAD	EMICA:							
Λ.	A	sistente	Adminis	strativo I							
	A) Nivel	Educativo	I	B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y c	arrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	ura
1	- Secund	laria 🗌		Egresado	Bachiller		Título/Lice	enciatura	X	- Si	х
	- Técnico	· [Segunda Especialidad	Egresado		Título			D) Habilitad Profesio	
	- Univers	sitaria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	· 🗌	Grado			- Si	х
	- Comple	eta	X	Maestría 📗	Egresado		Grado			E) Requiere	SERUMS
				Doctorado	Egresado	· 🗌	Grado				
1	C(ONOCIMIE	ENTOS:								
l	A)	Conocin	nientos 1	Técnicos prin	cipales requ	ieridos p	ara el pu	esto (se r	equiere s	sustentar	
		con doc	umento)								
		1.	Temas r	elacionados a	los diferente	s sistema	as administ	trativos.			
		2.	Conocim	nientos vincula	dos al puesto	Э.					
	В)	Cursos	/ Progra	mas de Espec	cialización re	equerido	s y sustei	ntados co	n docum	entos:	
7		Diploma	ados y ce	rtificados vinci	ulados al pue	esto	W-90				
/	C)	Conocin		le ofimática e							
	FIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC)			-	NIVEL	DE DOMINIO	
0	FINATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIO	DMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Prod	cesador d	е	х			Inglés		Х			

Quechua

Otros (especificar)

Otros (especificar)

OBSERVACIONES

X



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d

EXPERIENCIA:

Experiencia General
Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.
Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Profesional X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 02 años
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 1 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.
REQUISITOS ADICIONALES:
Constancia de Habilidad profesional.
Diplomado concluidos en salud publica.



15.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de San Jacinto

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred de Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

> Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA: Médico Cirujano General A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos C) Colegiatura Egresado Bachiller Título/Licenciatura - Universitaria Si Segunda Especialidad Egresado Título F) Habilitación - Completa **Profesional** Si Especialidad Egresado Grado G) Requiere SERUMS Maestría Egresado Grado Si х Doctorado Egresado Grado **CONOCIMIENTOS:** A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento). Atención Primaria de la Salud. 2) Promoción de la Salud. 3) Salud Pública. Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles. 5) Otras afines al puesto. B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos: Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales. C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO						
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
Procesador de Textos	The state of the s	Х	The state of the s		Inglés	X						
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	X						
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)							
Otros (especificar)					Otros (especificar)							
Otros (especificar)							<u> </u>		ļ			
Otros (especificar)					OBSERVACIONES							



Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023 **EXPERIENCIA: Experiencia General** Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS) Experiencia Específica A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado Practicante Técnico Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto O asistente B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado 01 año A. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público. 01 año **COMPETENCIAS O HABILIDADES:** - Capacidad de Liderazgo. - Trabajo en equipo.

- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales. Constancia de Sunedu.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

16.IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud San Juan de la Virgen

Denominación del Puesto

: Técnico en Estadística I (Técnico en Informática,

Técnico en Computación y/o Bachiller en Ciencias

Administrativas y/o Económicas)

Nombre del Puesto

: Técnico en Estadística

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred de Pampa Grande

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.

Funciones del Puesto:

- Manejar los sistemas informáticos.
- Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

- Coordinaciones Externas:

Según disponga su jefe inmediato.





Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	FOR	MACIÓN	N ACADI	ÉMICA:							
	Téc	nico en Estadística									
1	A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos					C) Colegiatura		
1	- Secundaria			Egresado Bachiller X Título/Licenciatura					- Si (
	- Técnico			egunda specialidad	Egresado	Título	(×	D) Habilitad Profesio		
	- Universitaria			ub specialidad	Egresado	Grado	(- Si (
	- Completa X		x N	laestría 📗	Egresado	Grado	(E) Requiero	e SERUMS	
			E	octorado [Egresado	Grado	(
CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).											
	Conocimientos en estadística, computación e informática.										
B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos a fines al cargo en función.											
C) Conocimientos de ofimática e idiomas:											
	OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMINIO					
		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
	Procesador de Textos		X			Inglés	Х				
	Hojas de Cálculo		Х			Quechua	x				
	Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)		······			
	HIS		х			Otros (especificar)					
	Otros (especificar)								•		

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Indique el	tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experience	cia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.
Experienc	tia Específica
A. Marque	e el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
público	o privado
Practicante	Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Direct O asistente
R Indiaus	el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
D. Indique	the manufacture of the state of
	en el sector público o privado
ya sea	
ya sea Experienc C. En base sector p	en el sector público o privado cia mínima 01 año e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
ya sea Experience C. En base sector properted Experience COMPETE Identification Proaction Response	en el sector público o privado cia mínima 01 año e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. cia mínima 01 año ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución. vo. nsable y puntual.
ya sea Experience C. En base sector propertience COMPETE Identification - Proaction - Responsible - Equilibritation	en el sector público o privado cia mínima 01 año e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en o cúblico. cia mínima 01 año ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución.

Organo

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Denominación del Puesto

: Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo,

Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).

Nombre del Puesto

: Técnico Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección General

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura					
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si					
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional					
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si					
- Incompleta X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si					
	6 semestres académicos						
CONOCIMIENTOS): :						
A) Conocimientos	s Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar					
con document	o).						
1. Tema	s relacionados a los diferentes sistemas administrativos.						
2. Conoc	Conocimientos vinculados al puesto.						
1							
B) Cursos y Prog	ramas de Especialización requeridos y sustentados con docum	entos:					
Cursos y/o dip	lomados afines al puesto.						

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	×			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)				
SIGA		х							
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				



EXPERIENCIA:

Experiencia General

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

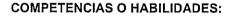
Experiencia mínima de tres (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
 B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el

-

Experiencia mínima 01 año



- Identificación con la institución.Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

sector público.

REQUISITOS ADICIONALES:

Cursos en gestión publica, Siga, Siaf y a fines del curso

18. IDENTIFICACION DE PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Zorritos

Denominación del Puesto

: Técnico en Estadística I (Técnico en Informática,

Técnico en Computación y/o Bachiller en Ciencias

Administrativas y/o Económicas)

Nombre del Puesto

: Técnico en Estadística

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred de Zorritos

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9

> Funciones del Puesto:

- Manejar los sistemas informáticos.
- Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

- Coordinaciones Externas:

Según disponga su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Estadística

F) Nivel Educativo	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	H) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller X Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título X	l) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	J) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	



CONOCIMIENTOS:

D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos en estadística, computación e informática.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	\ Conocin	siantae d	e ofimática e	idiomosi					
	T Torrocm		L DE DOMINIC				NIVEL	DE DOMINIO)
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD
Procesador Textos	ie	Х			Inglés	х			
lojas de Cálcul)	X			Quechua	х			
Programa Presentaciones	de	X			Otros (especificar)				
IIS		x			Otros (especificar)				
Otros (especifica Otros (especifica					OBSERVACIONES		<u> </u>		
		empo labo	oral de experie		ya sea en el secto	r público o	privado		
	xperiencia dique el tie	empo labo				r público d	o privado		
E Ir	xperiencia dique el tie Experiencia	empo labo a mínima	oral de experie de un (01) añ			r público d	o privado		
Ir Ir E	xperiencia dique el tie Experiencia xperiencia	empo labo a mínima ı Específ	oral de experie de un (01) añ ica	o ejerciendo	la carrera.			el sector	
Ir Ir E	xperiencia dique el tie Experiencia xperiencia	empo labo a mínima • Específi el nivel m	oral de experie de un (01) añ ica	o ejerciendo				el sector	
	xperiencia dique el tie Experiencia xperiencia . Marque e	empo labo a mínima • Específi el nivel m	oral de experie de un (01) añ ica	o ejerciendo esto que se i	la carrera.		va sea en	el sector]
Ir Ir D	xperiencia dique el tie Experiencia xperiencia . Marque e público o acticante	empo labo a mínima a Específi el nivel m privado Técnico O asistente	oral de experie de un (01) añ ica ínimo de pue X Analista/Esper	o ejerciendo esto que se i cialista Supe	la carrera.	eriencia; y fe de Área Dp	ra sea en	nte o Director	
Ir Ir E D	xperiencia dique el tie Experiencia xperiencia . Marque e público o acticante	Específi el nivel m privado Técnico O asistente I tiempo I	oral de experie de un (01) añ ica ínimo de pue X Analista/Espec aboral de exp	o ejerciendo esto que se i cialista Supe	la carrera. requiere como expe	eriencia; y fe de Área Dp	ra sea en	nte o Director]
Ir Ir D	xperiencia dique el tie experiencia xperiencia . Marque e público o acticante . Indique e ya sea er experiencia	Especifical nivel more privado Técnico O asistente I tiempo I nel sector	oral de experie de un (01) añ ica ínimo de pue X Analista/Espec aboral de expr público o priv 01 año	o ejerciendo esto que se r cialista supe periencia req	la carrera. requiere como expe	eriencia; y fe de Área Dp to en la fu	ra sea en	nte o Director a materia;	
Ir Ir D	xperiencia dique el tie experiencia xperiencia . Marque e público o acticante . Indique e ya sea er experiencia	Especifical nivel more privado Técnico O asistente I tiempo I nel sector a mínima	oral de experie de un (01) añ ica ínimo de pue X Analista/Espec aboral de expr público o priv 01 año	o ejerciendo esto que se r cialista supe periencia req	la carrera. requiere como expervisor/Coordinador Je uerida para el pues	eriencia; y fe de Área Dp to en la fu	ra sea en	nte o Director a materia;	

- Identificación con la institución.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de Minedu en caso de ser Técnico.

Constancia de Sunedu en caso de ser Bachiller.

Certificado en cursos de la Administración Pública.

19.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Andrés Araujo

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

> Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

	Médico Cirujano		
	A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
	- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si X
	- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
		Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
_		Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
		Doctorado Egresado Grado	

Grado

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Egresado

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 5) Otras afines al puesto.
- B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

	NIVEL DE DOMINIO						NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de	1	X			Inglés	х			
Textos									

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

\mathcal{A}	
Ψ	
1	

Hojas de Cálculo	X	Quechua X	
Programa de Presentaciones	X	Otros (especificar)	
Otros (especificar)		Otros (especificar)	
Otros (especificar)			
Otros (especificar)		OBSERVACIONES	

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (0	 año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS) 	•

Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
01 аñо
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
1.01 año

4

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.	_
Constancia de Sunedu.	

AV. Fernando-Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

20.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Pampa Grande

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

> Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	lédico Cirujano		
A) Nive	el Educativo sitaria X	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialida requeridos Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	d C) Colegiatura
- Comple	eta X	Segunda Especialidad Egresado Título	K) Habilitación Profesional
		Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
		Maestría Egresado Grado	- Si X
		Doctorado Egresado Grado	
C A	sustentar co	: os Técnicos principales requeridos para el puesto (no s n documento). rimaria de la Salud.	e requiere
)	2) Promoción 3) Salud Púb 4) Directivas	de la Salud.	
/ B)) Cursos y Pro	gramas de Especialización requeridos y sustentados con do	cumentos:

C)	Conocimientos de ofimática e idiomas:
	NIVEL DE DOMINIO
OFIMATICA	NO I

		MINE	L DE DOMINIC	,		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		X			Inglés	х					
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)						
Otros (especificar)					Otros (especificar)						
Otros (especificar)			**						<u> </u>		



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

specificar)		OBSERVACIONES	
EXPERIENCIA:			
Experiencia General			71 P 1
Indique el tiempo laboral de			•
Experiencia mínima de un	(U1) and ejerciend	o la carrera (incluido 	SERUMS)
Experiencia Específica			
A. Marque el nivel mínimo	de puesto que se	requiere como exp	eriencia; ya sea en el sector
público o privado			
<u></u>	<u> </u>		[]
Practicante Técnico O asistente	Profesional X Su	pervisor/Coordinador Je	efe de Área Dpto Gerente o Director
	de experiencia re	querida para el pues	sto en la función o la materia;
ya sea en el sector públic			·
01 año	·		
C. En base a la experiencia	requerida para el	puesto (parte A), sei	ñale el tiempo requerido en el
sector público.			
01 año			
COMPETENCIAS O HABIL	IDADES:		
- Capacidad de Liderazgo	•		
 Trabajo en equipo. Proactividad y capacidad 	l de iniciativa		
- Trabajo bajo presión.	ao imolatra.		
 Eficacia personal. Responsabilidad. 			
- Comportamiento ético.			
- Orientación al servicio.			
REQUISITOS ADICIONALE	ES:		
Capacitaciones y especiali	zación en las prio	idades sanitarias reg	jionales.
Constancia de Sunedu.			
21. IDENTIFICACIÓN DEL	PUESTO		
Órgano	: Dire	ción Regional de Sa	ilud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Pue	to de Rica Playa	

Denominación del Puesto

Nombre del Puesto

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe

: Técnico en enfermería l

: Técnico en enfermería l



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Jerárquica Lineal

: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

		Visional
) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título x	D) Habilitación Profesional
Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERU
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS	:	
		sustentar
con documento	p).	
Cuidado integr	al a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios	
	Secundaria Técnico X Universitaria Completa CONOCIMIENTOS A) Conocimientos con documento	Secundaria Egresado Bachiller Título/Licenciatura Segunda Especialidad Egresado Título X Universitaria Sub Especialidad Egresado Grado Completa X Maestría Egresado Grado

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos	***************************************	х			Inglés	x					
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)						
Otros (especificar)					Otros (especificar)						
Otros (especificar)			<u></u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1	<u> </u>	J		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

				 7	 		
Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
	 O asistent	9		 -			

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

Constancia de Minedu.

Zona de Residencia en el distrito de la Ipress.

22. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Salud Ocupacional

Denominación del Puesto : Asistente en Servicios de Recursos Naturales I
Nombre del Puesto : Asistente en Servicios de Recursos Naturales I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud de Ambiental
Dependencia Funcional : Dirección Ejecutiva de Salud de Ambiental

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



> Misión del Puesto

Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de los organismos públicos privados vinculados con la gestión ambiental (control de medio ambiente. vigilancia, alimentaria. control de la calidad de agua y residuos sólidos.) Promover la protección conservación y recuperación de la calidad ambiental y sanitaria en el marco de la normatividad vigente de la ley de Salud.

Funciones del Puesto:

- Realizar el Diagnostico de las capacidades técnicas y administrativas de los prestadores de los servicios de salud, relacionados con la protección del medio ambiente.
- Vigilancia y supervisión a piscinas, cementerios y materiales de escritorio, inmobiliarios que contengan elementos tóxicos.
- Capacitación al personal en los organismos públicos vinculados a la vigilancia, control y fiscalización asociados al proceso de implementación de ECAS.
- Y otras actividades encomendadas por el Jefe Inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Director Eject	itivo de Salud	Ambiental
-----------------------	----------------	-----------

Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente en Servicios de Recursos Naturales I

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura		
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X		
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional		
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si		
- Completa	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si		



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

	Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023											
			Doctorado	Egresado	o Grado							
) cor	NOCIMIE	NTOS:										
/ A) C	Conocim	ientos T	écnicos prin	cipales requ	ueridos para el pu	esto (se r	equiere :	sustentar				
c	on doci	ımento).										
	• Cap	acitacion	es, Cursos y/c	Diplomados	en "GESTION DE	LA CALID	AD"					
;	· ·	 Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "GESTION POR RESULTADOS CON ENFOQUE EN SALUD". 										
	Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "FISCALIZACION AMBIENTAL"											
	• Capa	Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"										
	• Capa	acitacion	es, Cursos y/o	Diplomados	en "GESTION AM	BIENTAL'	r		**************************************			
			_	•	s en "MANEJO Y/O			DEL AGUA"				
L	•											
В) С	Cursos y	Prograi	mas de Espec	cialización r	equeridos y suste	ntados co	n docum	nentos:				
_	No aplic											
/ L	······											
C) (Conocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:								
	T	NIVE	L DE DOMINIC)	<u></u>		NIVEL	DE DOMINIO)			
OFIMÁTICA	NO				IDIOMAS	NO	<u> </u>	INTERMEDIO	AVANZADO			
	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO					
Procesador de Textos		X			Inglés	X						
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X	<u> </u>					
Programa de Presentaciones	***************************************	X			Otros (especificar)							
Otros (especificar)					Otros (especificar)							
Otros (especificar)	1					-	I		1			

EXPERIENCIA:

Otros (especificar)

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

OBSERVACIONES

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Experiencia Específica

Experience Especialist
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.
REQUISITOS ADICIONALES:
No aplica

23. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Zarumilla

Denominación del Puesto : Ingeniero I (Ingeniero Sanitario, Ingeniero

Agroindustrial,

Ingeniero agrónomo)

Nombre del Puesto : Ingeniero I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos

Dependencia Funcional : Dirección Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos

> Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la Ingeniería Sanitaria y/o agroindustrial que promuevan condiciones ambientales óptimas en la prestación de los servicios de atención de salud, así como prevenir y controlar riesgos ocupacionales, sanitarios y ambientales a nivel de los establecimientos de salud del primer nivel de atención.



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> Funciones del Puesto:

- Realizar las inspecciones en el establecimiento de salud para la identificación de los riegos en el trabajo asistencial y medio ambiental, en el área de su competencia.
- Efectuar el diagnóstico del saneamiento ambiental en los servicios de atención de salud.
- Participar en el diseño de proyectos sobre bioseguridad y otros relacionados al saneamiento ambiental.
- Participar en la preparación del personal de mantenimiento en la identificación de problemas de saneamiento ambiental, así como coordinar con el área responsable el mantenimiento oportuno de las redes de agua y desagüe, y residuos sólidos comunes y biocontaminados.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las unidades orgánicas del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Con la comunidad y la Municipalidad, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACION ACADEMICA:

Ingeniero I

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si X
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título X	D) Habilitación Profesional
- Universitaria x	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	



7



Tuesdon	27 NONTENDE 44	.2022

				ويورومندن	·	1 WHO E		TUMORU		
	A) C	on docu	ientos T ımento).	•	-	ueridos para el pu puesto.	esto (se	requiere	sustentar	
	В) С	ursos y	Prograi		cialización r	requeridos y suste	ntados co	on docun	nentos:	
	C) C	onocim		le ofimática e	# -*-		1	NIV/EI	DE DOMINIO	
OFIMÁTIO	CA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAC
Procesador Textos	de		Х	- continue de		Inglés	×			
Hojas de Cál	lculo		X			Quechua	Х			
Programa Presentacion	de		Х			Otros (especificar)				
Otros (espec						Otros (especificar)				
Otros (espec	-					OBSERVACIONES		1		
	Exp	μue el tie	Genera mpo labo	oral de experie		; ya sea en el secto iendo la carrera.	r público (o privado		
	Exp	eriencia	Específ el nivel m	ica		requiere como exp	eriencia; y	/a sea er	n el sector	
	Practio	cante	Técnico C O asistente	Profesional	X Supe	ervisor/Coordinador Je	fe de Área Dp	oto Gere	ente o Director	
				laboral de exp r público o pri		uerida para el pues	to en la f	unción o l	a materia;	



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf: 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes:gob:pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales, manejo de control de calidad, higiene, conservación y manipulación de alimentos.

Constancia de Sunedu.

Colegiado y habilitado.

24. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud San Juan de la Virgen

Denominación del Puesto : Asistente Social

Nombre del Puesto : Asistente Social

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred de Pampa

Grande

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención a los trabajadores del establecimiento de salud.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> Funciones del Puesto:

- Planificar, evaluar y elaborar programas de bienestar social en todas las situaciones laborales.
- Realizar estudios socioeconómicos del personal que labora en el establecimiento de salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Realizar informes y hacer el seguimiento de los casos presentados.
- Brindar servicios de apoyo al personal de salud, así como el seguimiento de las acciones operativas referidas al bienestar social.
- Apoyar en el seguimiento de los descansos médicos del personal de salud.
- Acompañar en las actividades de salud, charlas y otros.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente Social

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- si X
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	con docu			orbaics redi	ueridos para el pu	cato (ac i	oquiere :	Jastoniai	
	Conocimientos vinculados al puesto								
B)	Cursos y	Progran	nas de Espe	cialización r	equeridos y suste	ntados co	on docum	nentos:	
	Diploma	dos y cei	rtificados vinc	ulados al pue	esto		······································		
C)	Conocim		e ofimática e		T				
OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMATICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	!	х			Inglés	х			
lojas de Cálculo		х	7		Quechua	х			
rograma de resentaciones		х			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)							J	·····	.1
Otros (especificar)	-				OBSERVACIONES				
	PERIENC periencia		<u>l</u>						
					ya sea en el secto	-			
				o ejerciendo	la carrera (incluido	SERUMS	5)		
	periencia 								
			ninimo de pue	sto que se i	equiere como expe	eriencia; y	/a sea en	el sector	
	público o	privado							
Prac	ticante	Técnico O asistente	Analista/Espe	cialista Supe	rvisor/Coordinador Je	fe de Área Dp	oto Gere	ente o Director]
В.	Indique e	l tiempo	laboral de exp	eriencia req	uerida para el pues	to en la f	unción o la	a materia;	
	ya sea er	el secto	r público o pri	vado					
E	xperiencia	mínima	01 año						





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Habilitado profesional

25.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección de Participación Comunitaria y Promoción

de Vida Sana

Denominación del Puesto

: Promotor Social I (Profesionales de la ciencias de la

Salud, Ciencias Sociales y Educación)

Nombre del Puesto

: Promotor Social I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

Dependencia Funcional

: Direccion Ejecutiva de Gestion de Recursos Humanos

> Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

> Funciones del Puesto:

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la prevención y promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elabora programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Capacitar a personal de la salud, agentes comunitarios, familias y comunidades en el desarrollo de intervenciones de promoción de la salud con la participación comunitaria.
- Efectuar la selección y capacitación de agentes comunales para la promoción de la salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana, Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

- Coordinaciones Externas:

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Promotor Social I

A) Nivel Educa	ıtivo	B) Grado(s)/Situación acadé	C) Colegiatura		
- Secundaria		Egresado Bachiller	Título/Licenciatura		- Si
- Técnico		Segunda Especialidad Egresado	Título	х	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	х	Sub Especialidad Egresado	Grado		- Si X
- Completa	х	Maestría Egresado	Grado		E) Requiere SERUMS - Si X
		Doctorado Egresado	Grado		

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos en ciencias de la salud, sociales y/o educación.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos			Х		Inglés		×			
Hojas de Cálculo			Х		Quechua	×				
Programa de Presentaciones			х		Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)							<u> </u>		<u> </u>	
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.	

Experiencia Específica

- Identificación con la institución.

- Capacidad en toma de decisiones.

- Responsable y puntual.

- Proactivo.

<u> LAPERIERCIA Lapecinica</u>
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado
publico o privado
Practicante Profesional X Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
 B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 02 años
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 02 años
COMPETENCIAS O HABILIDADES:



- Equilibrio emocional.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de sunedo

Colegiado y habilitado

Certificación en el cargo al que postula.

26. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud San Juan de la Virgen

Denominación del Puesto : Técnico en enfermería l

Nombre del Puesto : Técnico en enfermería l

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande.

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

Misión del Puesto.

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos. químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

T	écn	ico	en	Enfe	rme	ría i

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título x	A) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	B) Requiere SERUMS
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO							
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO				
Procesador de Textos		х	a na _{syy} (Inglés	х							
Hojas de Cálculo		х			Quechua	x							
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)								



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

							_						
Otros (especif	icar)						Otros (especificar)					
Otros (especif	icar)												
Otros (especif	icar)	•••					OBSERVACIONE	S					
1	•			·····							***************************************		
	EXP	ERIENC	CIA:										
	Ехре	riencia	Genera	<u>.1</u>									
	Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima de un (02) año ejerciendo la carrera												
	L	·····											
	Ехрє	riencia	Especít	fica									
					e pue	sto que se	requiere como e	experie	ncia; ya	a sea e	en el s	sector	
,			privado		•	•	·	·					
	·							_					
	Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente												
)			O asistente					_					
	B. In	dique e	l tiempo	laboral de	е ехр	eriencia re	querida para el p	uesto e	n la fu	nción c	la ma	ateria;	
		idique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; a sea en el sector público o privado											
	Exp	eriencia	a mínima	01 año									
	C. E	n base	a la expe	riencia re	queri	ida para el	puesto (parte A),	señale	el tiem	про гед	uerido	en el	
		ector pú				·							
	Exp	eriencia	a mínima	01 año								}	
	COMPETENCIAS O HABILIDADES:												
	- Identificación con la institución.												
		roactivo											
			able y pu ad para t		decisi	ones dentr	o del equipo de :	Salud d	nue pe	rmita b	rindar	· una	
	at	ención	integral o	de calidad					1 1				
]	- Equilibrio emocional.												
	REQ	UISITO	S ADICI	ONALES	:								
				del cargo						*************			
				•		2018) — me	enores a 2017 pre	esentar	certifi	cado d	e Esti	ıdios	
	Constancia de Minedu (a partir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra												
				del postul					5551		105	,,,,,,,,	





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

27. IDENTIFICACION DE PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud Lechugal

Denominación del Puesto

: Técnico en enfermería l

Nombre del Puesto

: Técnico en enfermería l

Dependencia Jerárquica Lineal

: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.





Hojas de Cálculo

Programa Presentaciones

Otros (especificar)

Otros (especificar)
Otros (especificar)

Х

Х

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	FOR	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:								
	Téc	nico en	Enferme	ería								
d	A) Nivel Ed	ducativo		B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y ca	ırrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	tura	
	- Secundar	ria 🗌		Egresado	Bachiller		Título/Lice	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	。	Título		x	D) Habilitad Profesio	ción onal	
	- Universita	aria 🗍		Sub Especialidad	Egresad		Grado			- Si (o SEDUMS	
	- Completa		×	Maestría (Egresado	· 🗌	Grado			- Si		
			1	Doctorado	Egresado	• 🗆	Grado					
	A) C			Γécnicos prin	cipales requ	ıeridos p	ara el pu	esto (se r	equiere s	sustentar		
	Γ			a pacientes c	ríticos, hospi	talizados v	/ ambulat	orios		*****		
	B) C	ursos y	[,] Progra	mas de Especinculados a la	cialización r	equeridos	s y sustei		on docum	entos:		
	C) (Conocim	ientos c	le ofimática e	idiomas:							
Γ			NIVE	L DE DOMINIC)		•		NIVEL	DE DOMINIO		
<i>I</i>	OFIMÁTICA	APLICA B		INTERMEDIO	AVANZADO		MAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
i	Procesador de Fextos	WHITE THE PARTY OF	X			Inglés		Х				

Quechua

Otros (especificar)

Otros (especificar)

OBSERVACIONES

Χ



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

۹.	Marque el nivel mínimo	de į	puesto	que	se	requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o privado												

Г				 Ī	 1	 ı	
Practicante	Técnico	X	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
L	 O asistente	ب		1		 l	

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)

28.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud de San Isidro

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> Funciones del Puesto:



- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano



Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

4	A) Nivel Ed	lucativo	E	B) Grado(s)/Si	tuación acad	queridos	C) Colegiat	ura					
ţ	- Universita	aria 🗌	×	igresado 🗌	Bachiller	Título/L	icenciatura	×	- Si (х			
	- Completa			egunda specialidad	Egresado	o Título			D) Habilitad Profesio				
ξχ				Sub Specialidad	Egresado	Grado			- Si (х			
			V	laestria (Egresado	Grado			E) Requiere	× SERUMS			
+	William			octorado	Egresado	Grado							
CONOCIMIENTOS: A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).													
	 Atención Primaria de la Salud. Promoción de la Salud. Salud Pública. Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles. Otras afines al puesto. 												
	B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:												
				especializaci e ofimática e		oridades sanitaria	s regionales	5.		and the second s			
				L DE DOMINIC				NIVEL	DE DOMINIO				
/ /	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
	ocesador de xtos	1	X			Inglés	X	2,10,100					
Ho	jas de Cálculo		X			Quechua	x						
	ograma de esentaciones					Otros (especificar)							

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A.	Marque	el nivel	mínimo	de puesto	que	se requiere	como	experie	encia; ya	sea	en el	sector	
	público o	privad	0										
Pra	cticante	Técnico O asister	nt	Profesional	x	Supervisor/Coord	linador	Jefe d	le Área Dpto		Gerente	o Director	
В	Indique	el tiemn	o lahora	l de evnerie	ncia	requerida na	ara el r	uesto	en la fun	ción	o la m	nateria:	

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
 ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

Constancia de Sunedu.

29.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud La Cruz

Denominación del Puesto : Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto : Auxiliar en Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.



Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.





Otros (especificar)

Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9	FOF	RMACIÓ	N ACAD	PÉMICA:							
1	Aux	iliar en	Enferme	ería							
	A) Nivel E	ducativo		B) Grado(s)/Si	ituación acad	émica y carrea/espe	ecialidad re	queridos	C) Colegiat	tura	
	- Secunda	ria 🗌	x	Egresado	Bachiller	Título/Lio	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	o Título			D) Habilitad Profesio	ción onal	
	- Universit	aria (Sub Especialidad	Egresade	o Grado			- Si (
	- Complete	. [\mathbf{x}	Maestría 📗	Egresado	Grado			E) Requier	e SERUMS	
				Doctorado	Egresado	o Grado					
	COI	NOCIMIE	NTOS:								
		Conocim			cipales requ	ueridos para el pu	iesto (se i	equiere s	sustentar		
		Conocin	nientos v	inculados a la	s funciones o	del puesto.				Production of the state of the	
	/ !					equeridos y suste y/o otros cursos er			entos:		
<i>-</i>	\int c) c	Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:					,	
	NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO										
(OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
	Procesador de Textos		х			Inglés	х				
	Hojas de Cálculo		х			Quechua	х				
	Programa de Presentaciones		.,			Otros (especificar)					
	Otros (especificar)		<u> </u>			Otros (especificar)					

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera	

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
 B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de Estudios de 5to año de secundaria fedateada.
Certificados a fines del cargo.

30. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Zarumilla

Denominación del Puesto: Técnico EnfermeríaNombre del Puesto: Técnico Enfermería



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.







Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	FOR	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:								
A	Téc	nico Asi	stencial	-						a consideration		
4	A) Nivel Ed	ducativo	E	3) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad req	ueridos	C) Colegiat	tura		
(- Secundar	ria \Bigg		gresado	Bachiller	Título/Lic	enciatura (- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	o Título	(×	D) Habilitad Profesio			
	- Universit	aria		Sub Especialidad	Egresado	Grado	(- Si (
}	- Completa		x n	Maestría 📗	Egresado	Grado	(E) Requiere	e SERUMS		
1			E	Doctorado	Egresado	Grado	(
	CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).											
		Conocin	nientos v	inculados a la:	s funciones d	lel puesto.						
l	/ l _			mas de Espec	cialización r	equeridos y suste	ntados co	n docum	entos:			
_	C) (C	Conocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:							
	- m		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO			
1	OFIMÁTICA N		BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
	Procesador de Textos		X		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Inglés	х					
ļ	Hojas de Cálculo		X			Quechua	х					
	Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)						
	Otros (especificar)					Otros (especificar)						
- 1	Otros (especificar)	I	I	Į.	1	1						

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

Α.	Marque	el	nivel	mínimo	de	puesto	que	se	requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	eĺ	sector
	público d	о р	rivad	0												

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	r				_	_	
Practicante	Técnico	х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente a Director	
	O asistente	3			•	 •	

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) - menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)

31.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección de Epidemiologia

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano



AV. Fernando-Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección regional de salud Tumbes

Dependencia Funcional

: Dirección Ejecutiva de Epidemiologia

> Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial y de salud pública en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la vigilancia Epidemiológica y la Búsqueda de estudios de casos para identificación de factores de Riesgo, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

4	FOR	MACIÓ	N ACADI	ÉMICA:								
Ψ	*****	ico Ciru										
•	A) Nivel Ed	ucativo	В) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	ura		
	- Universita	ıria 🗌	x	gresado	Bachiller	Titulo/Lice	enciatura	×	- Si (x		
	- Completa			egunda specialidad	Egresado	Título			D) Habilitad Profesio			
A				ub specialidad	Egresado	Grado			- si (х		
			N	laestría 📗	Egresado	Grado			E) Requiere	x X		
V			C	octorado	Egresado	Grado				***		
	CONOCIMIENTOS:											
				Tácnicas pri	incipalos re	queridos para e	l puesto	lno so	roquioro			
				cumento).	ilicipales le	quendos para e	i puesto	(110 SE	requiere			
		1) Aten 2) Pron 3) Salud 4) Direc	ción Prim noción de d Pública ctivas y N	naria de la Sal e la Salud.		ransmisibles y no tr	ansmisible	es.				
(
\leq	- / _					equeridos y suste			nentos:			
	/			-	•	oridades sanitarias	regionales	S.				
/.	C) Conocimientos de ofimática e idiomas:											
			NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO			
	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
	Procesador de Textos		X			Inglés	х			-		
	Hojas de Cálculo		X			Quechua	X					
	Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)						
ŀ	Otros (especificar)					Otros (especificar)	1					



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

					, 55.112.2.23	, 1, 1,0,12, (5,02 100 1013							
Otros (especi					OBSERVACIONES								
Otros (especi	Experie Indique Experie Experie A. Marc	encia mínim encia Espec que el nivel co o privado	poral de experi a de un (03) añ ifica mínimo de pue	io ejerciendo esto que se r	ya sea en el secto la carrera (incluido equiere como expe	·							
	O asistente B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ya sea en el sector público o privado O1 año												
	C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público. 02 año												
	- Capa - Trab - Proa - Trab - Efica - Resp - Com - Orien	TENCIAS Cacidad de Lica	o. pacidad de inic sión. ético. rvicio.										
7		itaciones y e ancia de Sun		en las priorid	ades sanitarias reg	ionales.							

1

32.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Papayal

Denominación del Puesto

: Técnico en enfermería l

Nombre del Puesto

: Técnico en enfermería l

Dependencia Jerárquica Lineal

: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

F) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO						
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
Procesador de Textos	100 A	х			Inglés	х						
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х			***************************************			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)							
Otros (especificar)					Otros (especificar)							
Otros (especificar)							L		<u>.</u> !			
Otros (especificar)					OBSERVACIONES							

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

D. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante

Técnico
O asistente

Analista/Especialista
Supervisor/Coordinador
Jefe de Área Dpto
Gerente o Director

E. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.

Experiencia mínima 01 año

- Proactivo.

sector público.

- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	FC	RMACIÓ	N ACAE	DÉMICA:							
Λ	Té	cnico en	Enferme	ería I							
4	A) Nivel	Educativo		B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y c	arrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	tura
	- Secund	aria 🗌		Egresado	Bachiller		Título/Lice	enciatura		- Si (
	- Técnico		х	Segunda Especialidad	Egresado	· 🗌	Título		х	D) Habilitad Profesio	
	- Univers	itaria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	· 🗌	Grado			- Si (
	- Comple	ta	х	Maestría	Egresado		Grado			E) Requier	e SERUMS
1				Doctorado	Egresado	· 🗌	Grado				
100	CC	ONOCIMIE	ENTOS:								
	A)	Conocim	nientos '	Técnicos prin	cipales requ	ieridos p	ara el pue	esto (se r	equiere s	sustentar	
		con doci	umento)								
		Cuidado	integral	a pacientes c	ríticos, hospi	talizados	y ambulato	orios			
	B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:										
K	Cursos a fines del cargo										
/	C)	Conocim		de ofimática e							
	•		NIV	EL DE DOMINIC				NIVEL	DE DOMINIO		
	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIO	MAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	Procesador de Textos	9	Х			Inglés		Х			

OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVEL DE DOMINIO						
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
Procesador de Textos		х			Inglés	Х						
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	X						
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)							
Otros (especificar)				ii	Otros (especificar)							
Otros (especificar)					2							
Otros (especificar)					OBSERVACIONES							



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante	Técnico	х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto		Gerente a Director	_
	O agistent	_				E	1	

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el título de Tecnico del postulante).

33.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Denominación del Puesto

: Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo,

Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no





AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).

Nombre del Puesto

: Técnico Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección General

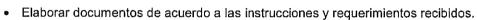
Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

Funciones del Puesto:



- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

120											
C	F) Nivel E	ducativo		G) Grado(s)/Si	<u> </u>	émica y ca			queridos	H) Colegia	tura
	- Secunda	ria 🗌		Egresado	Bachiller		Título/Lic	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	。	Título			l) Habilita Profesio	
	- Universi	aria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	· 🗌	Grado			- Si (
	- Incomple	eta 📗	х	Maestría	Egresado	, 🗌	Grado			J) Requier	e SERUMS
	/	×.		6 semestres ac	adémicos	х		24			
Ø	CONOCIMIENTOS:										
	D) (Conocim	ientos -	Técnicos prin	cipales regu	ieridos n	ara el nu	esto (se r	enuiere s	sustentar	
		con doci			o.pa.oo .oqo	acriaco p	ara or pa	0010 (001	oquiore s	Justoniui	
	ſ		-	elacionados a	los diferente	e sistema	s adminis	trativas			
				nientos vincula			s aurillis	lialivos.			
	L		CONOCIN			J.					
	- E)	~	Drawe	de Cene							
				mas de Espec ados afines al		equerido	s y suste	ntados co	on aocum	ientos:	
-	≯	Cursos	y dipioini	auos aimes ai	puesto.						
	/ F) (Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:						
	NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOM									DE DOMINIO	
,	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIO	MAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	Procesador de Textos		х	10		Inglés		X			
	Hojas de Cálculo		х			Quechua		X			
	Programa de Presentaciones		х			Otros (esp	ecificar)				
	SIGA		×								

EXPERIENCIA:

Otros (especificar)

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe

OBSERVACIONES





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Experiencia mínima de tres (01) año ejerciendo la carrera.
Experiencia Específica
D. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
E. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.
- Proactivo. - Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Cursos en gestión publica, Siga, Siaf y a fines del curso

34.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección de Gestión de Recursos Humano

Denominación del Puesto

: Auxiliar Administrativo

Nombre del Puesto

: Auxiliar Administrativo

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección de Gestión de Recursos Humanos

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9

> Funciones del Puesto:

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.



> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de la Unidad Orgánica de las dependencias orgánicas y los establecimientos de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Administrativo/a

F) Nivel Educativo	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	H) Colegiatura
- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	l) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	J) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

~	
- 1	

1			ENTOS:										
			nientos 7 umento).		cipales requ	ueridos para el pu	esto (se	requiere	sustentar				
	Γ			de Archivo	Flori								
		•		s digitales de	oficina.								
		6) Otras inherentes al cargo.											
	_			mas de Espe		equeridos y suste	ntados co	on docun	nentos:				
		·		le ofimática e									
			NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO)			
OFIMÁTI	CA	NO APLICA BÁSICO		INTERMEDIO AVANZADO		IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
Procesador Textos	de		x			Inglés	×						
Hojas de Cál	culo		X			Quechua	х						
Programa Presentacion	de		х			Otros (especificar)				•			
SPSS						Otros (especificar)							
R													
STATA	***************************************					OBSERVACIONES							
		ERIENO eriencia	CIA: Genera	<u>'</u> I					WHA				
	India	que el tie	empo labo	oral de experie	encia laboral	ya sea en el secto	r público d	privado					
		Experie	encia mín	ima de dos (0	2) años ejero	ciendo la carrera							
	Exp		ı Específ										
			que el niv ico o priv		puesto que s	e requiere como ex	periencia;	ya sea ei	n el sector				
]	Practio	cante	Auxiliar O asistente	X Analista/Espe	cialista Supe	rvisor/Coordinador Je	fe de Área Dp	oto Gere	ente o Director]			
	B. Ir	ndique e	I tiempo	laboral de exp	eriencia req	uerida para el pues	to en la fu	unción o l	a materia;				
	у	a sea er	n el secto	r público o pri	vado								



^	$\overline{}$	R.	ı D	T	٠T	\sim 1	ΙΛ.	0	\sim	ш				16	٠.	A E	-		٥.	
u	u	١¥	16	1 1	٧ı	ا ت	-	S	v	п	М	.0	IL	.IL	JI	٦l	J	ᄆ	Э:	

01 año

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

- 7
- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de Estudios 5to año de secundaria fedateado.

Ofimática

35.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Pampa Grande

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano General

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano General

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred de Pampa Grande

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

> Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	ŧ.
_	ı
Γ	F
w	1
~	1

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento del e

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano General

	A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad reque	eridos	C) Colegiatura			
	- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	x	- :	Si	х	
_	- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	$\supset \mid$		abilita ofesi		
	:	Sub Especialidad Egresado Grado		- \$	Si	х	
		Maestría Egresado Grado			equie: Si (x X	
		Doctorado Egresado Grado					

CONOCIMIENTOS:

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).
 - 1) Atención Primaria de la Salud.
 - 2) Promoción de la Salud.
 - 3) Salud Pública.
 - 4) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
 - 5) Otras afines al puesto.
- B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

P

	and the state of t	NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO							
OFIMÁTICA	NO APLICA BÁSICO		INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO				
Procesador de Textos		Х	***************************************		Inglés	Х							
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	Х							
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)								
Otros (especificar)					Otros (especificar)								
Otros (especificar)							,	•	,				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES								

EXPERIENCIA:



Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

Α.	Marque el nivel	minimo	de puesto	que se	e requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o privade	0										

Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

Constancia de Sunedu.

36. IDENTIFICACION DE PUESTO.

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto

: Enfermero/a

Nombre del Puesto

: Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto



Brindar atención integral de enfermería al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- · Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Coordinaciones Internos:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.





Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

FO	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:						
Ent	fermero/a	a				··			
A) Nivel E	ducativo	E	3) Grado(s)/Si	ituación acad	émica y carrea/espo	ecialidad re	queridos	C) Colegia	tura
- Universi	taria 🗌	×	Egresado	Bachiller	Título/Lio	enciatura	х	- Si (х
- Complet	a		Segunda Especialidad	Egresad	o Título			D) Habilita Profesio	
			Sub Especialidad	Egresad	o Grado			- Si (x
		h	/laestría	Egresado	o Grado			E) Requier	× X
		Ľ	Poctorado [Egresad	o Grado				
CO	NOCIMIE	ENTOS:							
			Técnicos pr	incipales re	equeridos para e	el puesto	(no se	requiere	
			cumento).			-	·	·	
	-	Cuidado	integral al ind	ividuo, famili	a y comunidad.				***************************************
	-	Cuidado	integral a pac	ientes crítico	s, hospitalizados y	ambulatoi	rios		
	-	Otras fur	nciones inhere	ntes al pues	to.				
l								***************************************	
) B)	Cursos y	Prograi	nas de Espe	cialización r	equeridos y suste	entados co	n docun	nentos:	
/	Cursos	a fines de	el cargo en fur	nción.					
C)	Conocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:					
		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIC)
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZA
Procesador de Textos		х			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	х			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)		<u> </u>		

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Ind	ique e	l tiempo	laboral	de e	experienc	cia la	aborai	; ya	sea	en e	el sec	tor p	úb	lico	0	priva	do
-----	--------	----------	---------	------	-----------	--------	--------	------	-----	------	--------	-------	----	------	---	-------	----

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)
Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 аñо
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.

- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de Sunedu.



Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Denominación del Puesto

: Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo,

Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- · Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

1				***************************************										
9	K) Nivel Ed	lucativo		L) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	M) Colegiat	ura				
	- Secundar	ia 🗌		Egresado (Bachiller	Título/Lice	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	Título			N) Habilitad Profesio					
	- Universita	aria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	o Grado			- Si					
kŊ	- Incomplet	ta	$\overline{\mathbf{x}}$	Maestría Egresado Grado					O) Requiere	SERUMS				
				6 semestres ac	adémicos	x								
#	<u> </u>													
1	CONOCIMIENTOS:													
	G) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar													
	С	on docu	ımento)											
	Γ	3.	Temas r	elacionados a	los diferente	s sistemas adminis	trativos.							
		4.	Conocin	nientos vincula	dos al puest	o.								
	_													
	/) н) с	ursos y	Progra	mas de Espe	cialización r	equeridos y suste	ntados co	on docum	entos:					
	(/ Г	Cursos	/ diplom	ados afines al	puesto.									
0	+													
	/ 1) 0	onocim	ientos	de ofimática e	idiomas:									
Å	(NIV	EL DE DOMINIO)			NIVEL	DE DOMINIO					
	OFIMÁTICA	NO	_			IDIOMAS	NO	1 .	INTERMEDIO	AVANZADO				
1	17	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	Inelia	APLICA	BÁSICO						
	Procesador de Textos		Х			Inglés	X							
	Hojas de Cálculo		х			Quechua	Х							
	Programa de		X			Otros (especificar)								
	Presentaciones SIGA		x					<u> </u>	l					
	Otros (especificar)					OBSERVACIONES								

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Experiencia mínima de tres (01) año ejerciendo la carrera.									
Experiencia minima de tres (01) att	o ejerciendo la carrera.								
Evnoriancia Ecocaifica									
Experiencia Específica									
	to que se requiere como experiencia; ya sea en el sector								
público o privado									
Practicante Técnico X Analista/Especia O asistente	alista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director								
H. Indique el tiempo laboral de expe	riencia requerida para el puesto en la función o la materia;								
ya sea en el sector público o privado									
Experiencia mínima 01 año									
I. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.									
Experiencia mínima 01 año									
COMPETENCIAS O HABILIDADES	:								
- Identificación con la institución.									
- Proactivo.									
Responsable y puntual. Equilibrio emocional.									
<u> </u>									
REQUISITOS ADICIONALES:									
Cursos en gestión publica, Siga, Sia	af y a fines del curso								
38.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes								
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de Zarumilla								
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I								
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I								
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla								

 \int

Dependencia Funcional

> Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

: No aplica



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Funciones del Puesto

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia y comunidad.
- Acompañar, apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.



- Coordinaciones Internos

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

a)	FOR	MACIÓI	N ACAD	ÉMICA:						
1	Téci	nico en l	Enferme	ría l						
1	A) Nivel Ed	lucativo	E	3) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	ura
	- Secundar	ia 🗌		igresado	Bachiller	Título/Lice	enciatura	X	- Si (
	- Técnico			Segunda Sspecialidad	Egresado	Título			D) Habilitad Profesio	ción onal
	Universita	aria 🗀		Sub Especialidad	Egresado	Grado			- si (
	- Completa		x	/laestría	Egresado	Grado			E) Requier	e SERUMS
				Ooctorado [Egresado	Grado				
	A) C			•	cipales requ	ueridos para el pu	esto (se r	equiere s	sustentar	
	n [Cuidado	integral	a pacientes c	ríticos, hospi	talizados y/o ambul	atorios.			
	J B) C	ursos y	Prograi	mas de Espec	cialización r	equeridos y suste	ntados co	n docum	entos:	
	1 [Diploma	dos y Ce	ertificados esp	ecíficos afine	es al puesto.				
/	c) c	Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:					
			NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO)
/ 0	FIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Pro	cesador de		х			Inglés	х			
<u> </u>	as de Cálculo		X			Quechua	X			
Prog	grama de sentaciones					Otros (especificar)				
	os (especificar)		<u> </u>			Otros (especificar)				
Otro	os (especificar)					[İ	1	1
Otro	os (especificar)				OBSERVACIONES					

EXPERIENCIA:



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

1				 1		_		
Practicante	Técnico	х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
	O asistent	9		4	!			L

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)

39.IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I

Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Fi	uncional
----------------	----------

: No aplica

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

> Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- · Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I

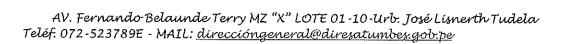
recilico Adilinii	ou ativo i	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
X		E) Requiere SERUMS

AV. Fernando-Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	- Complete	1	ľ	// Aaestría	Egresado	o Grado			- Si	000 000 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
			ו	Ooctorado (Egresad	o Grado					
•	COI	NOCIMIE	NTOS:								
				tos Técnicos in documento		es requeridos par	a el pue	esto (se	requiere		
	ſ	1.	Temas re	elacionados a	los diferente	es sistemas adminis	trativos.	***************************************			
		2.	Conocim	ientos vincula	idos al puest	0.					
	Г	doci	umentos	:		ialización requeri	dos y	sustenta	dos con		
5		Cursos	y alpioma	ados afines al	puesto.						
		C) Con	ocimien	tos de ofimát	tica e idioma	as:					
NIVEL DE DOMINIO NIVEL DE DOMINIO											
	IMÁTICA	APLICA BÁSICO		INTERMEDIO AVANZADO		IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Proce	esador de		×			Inglés	х				
	s de Cálculo		x			Quechua	×				
Progr Prese	rama de entaciones		×			Otros (especificar)					
SIGA			×					I	<u>}</u>	<u> </u>	
Otros	(especificar)					OBSERVACIONES					
<u> </u>	EXP	PERIENC	iA:	<u> </u>			<u> </u>				
	Exp	eriencia	Genera	1							
	Indic	que el tie	mpo labo	ral de experie	encia laboral	; ya sea en el secto	r público c	privado			
				de tres (03) a				•			
	Exp	eriencia	Especif	ica	444						
Λ					esto que se i	requiere como expe	eriencia: v	a sea en	el sector		
		úblico o		·	·	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
	Practi	cante	Técnico O asistente	X Analista/Espe	cialista Supe	ervisor/Coordinador Je	fe de Área Dp	to Gere	nte o Director]	
/	B. I	ndique e	l tiempo	laboral de exp	periencia req	uerida para el pues	to en la fu	ınción o la	a materia;		
-	У	a sea en	el secto	r público o pri	vado						
	Ex	periencia	mínima	02 años							





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

40.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Zarumilla

Denominación del Puesto

: Auxiliar en Enfermería

Nombre del Puesto

: Auxiliar en Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

> Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los
 procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados
 especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente,
 bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:
- Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.
- Coordinaciones Externas:

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en Enfermería



A) 1	Nivel Educa	ativo	B) Grado(s)/S	Situación acadéi	nica y c	arrea/especialidad re	equeridos	C) C	olegia	atura
- Se	cundaria	х	Egresado	Bachiller		Título/Licenciatura		- ;	Si	
- Té	cnico		Segunda Especialidad	Egresado		Título				ación Ional
- Ur	niversitaria		Sub Especialidad	Egresado		Grado		- :	Si	
- Co	ompleta	x	Maestría (Egresado		Grado			equie Si	ere SERUMS
			Doctorado (Egresado		Grado				

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en primeros auxilios de enfermería y/o otros cursos en función al puesto.

No



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos	х				Inglés	х				
Hojas de Cálculo	х				Quechua	X				
Programa de Presentaciones	x				Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)									·	
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					

EXPERIENCIA:

Experiencia General



indique el	tiempo	laboral	de experiencia	laboral; ya	sea en el	sector	público o p	rivado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera	

Experiencia Específica

expenencia especifica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
racticante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
3. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.





Tumbes. 27 NOVIEMBRE del 2023



- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de 5to año de secundaria fedateado.

Certificados a fines del cargo.

41.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Zorritos

Denominación del Puesto

: Enfermero/a

Nombre del Puesto

: Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Zorritos

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a



A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura	
- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si X	
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional	
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X	
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X	
	Doctorado Egresado Grado		



CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes:gob:pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		х			Inglés	x					
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)						
Otros (especificar)				***************************************	Otros (especificar)						
Otros (especificar)			**************************************				1	.L	I.		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						

EXPERIENCIA:

Experiencia General



Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado
Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
01 айо
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 año
COMPETENCIAS O HABII IDADES.



- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.

AV. Fernando-Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de Sunedu

42.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto : Operador PAD I (Técnico en computación/

Informática)

Nombre del Puesto : Operador PAD 1

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.

Dependencia Funcional : No aplica

> Misión del Puesto

Realizar funciones de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo

> Funciones del Puesto:

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.
- Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.
- Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos.
- Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.
- Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

Coordinaciones Principales

Coordinaciones Internas:

Con el Director de la Oficina de Estadística e Informática

- Coordinaciones Externas:

Según disposición superior.







Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	Ope	erador F	PADI					•		
	A) Nivel Ed	ducativo	E	B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad red	queridos	C) Colegia	tura
	- Secundar	ria \Bigg		Egresado	Bachiller	Titulo/Lice	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	Título		X	D) Habilita Profesio	
	- Universita	aria		Sub Especialidad	Egresado	Grado			- Si (
	- Completa		X	Maestria (Egresado	Grado			E) Requier	e SERUMS
/				Doctorado [Egresado	Grado				
	CON	NOCIMIE	NTOS:							
				écnicos prin	cipales requ	ıeridos para el pu	esto (se r	equiere s	sustentar	
	C	on docu	ımento).							
	_			n computación	n e informátio	ca.				
/		Conocim	nientos e	n computación		and the second s	ntados co	n docum	ientos:	
(/] В) С	Conocim	nientos e	n computación mas de Espec		equeridos y suste	ntados co	n docum	entos:	
] В) С	Conocim	nientos e	n computación mas de Espec		and the second s	ntados co	n docum	entos:	
] В) С	Conocim Cursos y	r Program	n computación mas de Espec	cialización r	and the second s	ntados co	n docum	entos:	
) В) С С) С	Conocim	r Programation de la companion	n computación mas de Espec l cargo.	cialización r idiomas:	equeridos y suste			DE DOMINIC	
0] В) С	Conocim Cursos y	r Programation de la companion	n computación mas de Espec l cargo. le ofimática e	cialización r idiomas:	and the second s	ntados co) AVANZADO
Proc	B) C C) C FIMÁTICA Desador de	Conocim Cursos a Conocim	r Prograi afines de lientos d	n computación mas de Espec l cargo. le ofimática e	idiomas:	equeridos y suste	NO	NIVEL	DE DOMINIC	
Proc	B) C C) C FIMÁTICA Desador de	Conocim Cursos a Conocim	r Prograi afines de lientos d	n computación mas de Espec l cargo. le ofimática e L DE DOMINIC	idiomas:	equeridos y suste	NO APLICA	NIVEL	DE DOMINIC	
Prod Text Hoja	B) C C) C FIMÁTICA cesador de tos as de Cálculo grama de	Conocim Cursos a Conocim	r Prograi afines de lientos d	mas de Especiel cargo. le ofimática e L DE DOMINIC	idiomas:	equeridos y suste	NO APLICA X	NIVEL	DE DOMINIC	
Proc Text Hoja Proc Pres	B) C C) C FIMÁTICA cesador de tos as de Cálculo	Conocim Cursos a Conocim	r Prograi afines de lientos d	mas de Especiel cargo. le ofimática e EL DE DOMINIC INTERMEDIO X	idiomas:	equeridos y suste	NO APLICA X	NIVEL	DE DOMINIC	
Proc Text Hoja Proc Pres Otro	B) C C) C FIMÁTICA cesador de tos as de Cálculo grama de sentaciones	Conocim Cursos a Conocim	r Prograi afines de lientos d	mas de Especiel cargo. le ofimática e EL DE DOMINIC INTERMEDIO X	idiomas:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (especificar)	NO APLICA X	NIVEL	DE DOMINIC	



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

ϕ

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
	O asistente	2		•			

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo a función.

43.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Zarumilla

Denominación del Puesto

: Técnico Administrativo (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos en las Carreras

Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).

Nombre del Puesto

: Técnico Administrativo

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred de Zarumilla

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



> Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- · Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).

P) Nivel Educativo	Q) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	R) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	S) Habilitación Profesional
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Incompleta X	Maestría Egresado Grado	T) Requiere SERUMS - Si
	6 semestres académicos	



Tumbrox	27 NOVIEWBRE	do1,2022

						Tumbes	k 27 NOI	VIEMBRE	del 2023	
							···			
С	C				cipales requ	ueridos para el pu	esto (se	requiere :	sustentar	
				elacionados a ientos vincula		s sistemas adminis o.	trativos.			
	_			mas de Espe		requeridos y sust	entados c	con docu	mentos:	
/		Conocin		de ofimática L DE DOMINIO				NIVE	. DE DOMINIO	
OFIMÁTICA Procesador de		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador of Textos	ie		х			Inglés	x			
lojas de Cálculo)		Х			Quechua	×			
Programa o Presentaciones	ie		Х			Otros (especificar)				
SIGA Otros (especifica	ar)		Х			OBSERVACIONES				
<u>E</u>	xp	que el tie	General			; ya sea en el secto o la carrera.	r público (o privado		
J.	, N					requiere como exp	eriencia; y efe de Área Dp		n el sector]
_	У		el secto	r público o pri	·	uerida para el pues	sto en la f	unción o l	a materia;	

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf: 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes:gob:pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

L. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Cursos en gestión publica, Siga, Siaf y a fines del curso

44.IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Zarumilla

Denominación del Puesto

: Odontólogo

Nombre del Puesto

: Cirujano Dentista

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal del individuo, familia y comunidad en el primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.







Coordinaciones Internas:

Cursos a fines del cargo

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q			establecimiento	·	ofesio	nales, técnicos, a	uxiliares,	otras á	ıreas y
1	- C	oordinaci	ones Externas:						
			Hospitales, DISA			s instituciones, Jef	e de Micro	ored de	∍ Pampa
	FORMAC	IÓN ACAI	DÉMICA:						
	CIRUJAN	O DENTIS	STA						
	F) Nivel Education	vo	G) Grado(s)/Situ	ación académic Bachiller	$\overline{}$	rrea/especialidad re Título/Licenciatura	queridos	,	olegiatura Si X
P	- Técnico (Segunda Especialidad	Egresado		Título			abilitación rofesional
	- Universitaria	$ \mathbf{x} $	Sub Especialidad	Egresado		Grado			Si X
	- Completa	х	Maestria	Egresado		Grado			equiere SERUMS
			Doctorado	Egresado (Grado			
	CONOCIN	MIENTOS:							
7			_	pales requerid	os pa	ara el puesto (se	requiere s	susten	tar
		cimientos). vinculados al pue	neto.					<u> </u>
	Cono	GITTENIOS	vinculados ai pue	5510					

E) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de Sunedu

45.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Denominación del Puesto

: Técnico de transporte /Conductor de ambulancia

Nombre del Puesto

: Conductor de ambulancia

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección General

Dependencia Funcional

: Dirección de Gestión y Recursos Humanos

> Misión del Puesto

Realizar actividades de transportes, garantizando la correcta operatividad y uso de las unidades móviles en el diferente establecimiento de salud de la Dirección Regional de Salud Tumbes; de acuerdo a la necesidad de su cargo y jefe inmediato.

Funciones del Puesto:



- Garantizar la correcta operatividad de las unidades móviles del diferente establecimiento de salud.
- Controlar y suministrar los materiales que se requieran para la ejecución del mantenimiento, trabajos o servicios a las diferentes unidades móviles. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.
- Coordinar y controlar el suministro de combustibles y lubricantes de las unidades según lo requiera previa verificación del kilometraje y reserva respectiva.
- Evaluar y firmar el registro y control diario de vehículos y combustible respectivamente de las unidades de la Institución.
- Monitorear el correcto llenado de la bitácora de las diferentes unidades de la Dirección Regional de Salud Tumbes.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

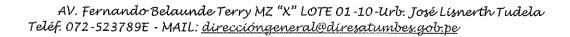
COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesional, técnico, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Institutos, Hospitales, DISAS y DIRESAS, otras instituciones, Jefe de Microred de Corrales, según disposición de su jefe inmediato.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

_/\	
ψ	

FORMACIÓN ACADÉMICA:

TECNICO DE TRA	SPORTE/CONDUCTOR DE AMBULANCIA	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si E) Requiere
- Completa X	Maestría Egresado Grado	SERUMS
AIIB vigente y Constancia de Record de conductor emitido por el MTC	Doctorado Egresado Grado	K) Requiere LICENCIA DE CONDUCIR
CONOCIMIENTOS		
A) Conocimiento con document	s Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar
B) Cursos v Prod	ramas de Especialización requeridos y sustentados con docun	mentos:
A fin al cargo.	at appearance of requestions y sustemados con docum	ionos.



OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO						
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
Procesador de Textos	Х				Inglés	×						
Hojas de Cálculo	Х				Quechua	х						
Programa de Presentaciones	Х				Otros (especificar)							
Otros (especificar)					Otros (especificar)							
Otros (especificar)			4*II/				l	1	<u> </u>			
Otros (especificar)		A Control of the Cont			OBSERVACIONES							

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (02) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

G. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante	\neg	T4!		Ch-f		0			 Gerente o Director	<u> </u>
Practicante		Lécnico		Choter	X	Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	1
•		∩ acistent	_				_		 i	I

H. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

 En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Acreditar Brevete AllB vigente y Constancia de Récord de conductor emitido por el MTC Certificado de estudios de 5to de secundaria fedateado

Curso de especialización de los Primeros Auxilios de Enfermería y traslados de pacientes



46.IDENTIFICACIO DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud Grau

Denominación del Puesto

: Técnico Asistencial de Enfermería

Nombre del Puesto

: Técnico Asistencial de Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zorritos

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.



Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.





Técnico Asistencia	al .	1.00v.mov.11
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título x	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SER
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS:		
A) Conocimientos	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere	sustentar
con documento	<u>, </u>	
Conocimientos	vinculados a las funciones del puesto.	
B) Cursos y Progra	amas de Especialización requeridos y sustentados con docum	nentos:
Cursos a fines	del cargo	

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		Х			Inglés	х					
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)						
Otros (especificar)					Otros (especificar)						
Otros (especificar)							1	1			
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A.	Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado
Prai	cticante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
В.	Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
E	xperiencia mínima 01 año
C.	En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
E	xperiencia mínima 01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el título de Tecnico del postulante)



47.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Pampa Grande

Denominación del Puesto

: Técnico Enfermería

Nombre del Puesto

: Técnico Enfermería



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.



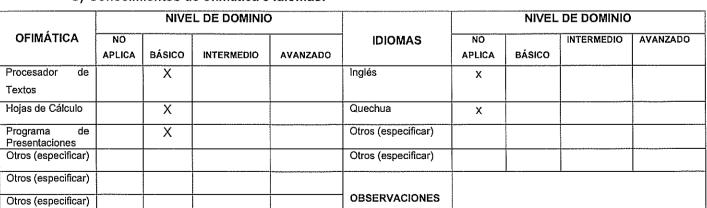




Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Técr	nico en l	Enferme	ería I							
A) Nivel Ed	lucativo	E	3) Grado(s)/Si	tuación acade	émica y carre	a/especialid	ad re	queridos	C) Colegiat	ura
- Secundar	ia 🗌		Egresado	Bachiller	Títi	ulo/Licencia	tura		- Si (
- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	Tit	tulo		×	D) Habilitad Profesio	
- Universita	aria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	Gr	ado			- Si (
- Completa		x r	Maestría	Egresado	Gr.	ado			E) Requiere	SERUMS
		ı	Doctorado	Egresado	Gr	ado				
CON	IOCIMIE	NTOS:								
A) C	onocim	ientos 1	Técnicos prin	cipales requ	eridos para	ı el puesto	(se r	equiere s	sustentar	
С	on docι	ımento).	•							
	Conocin	nientos v	inculados a la	s funciones c	lel puesto.					
В) С	ursos y	Progra	mas de Espec	cialización r	equeridos y	sustentad	os co	n docum	entos:	
	Certifica	dos al ca	argo a postular	7						
C) (onocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:						
		NIVE	L DE DOMINIC)				NIVEL	DE DOMINIO	1
FIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMA	- 1	IO LICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
cesador de tos		Х			Inglés	1	Х			
s de Cálculo		X			Quechua		x			







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

				1	_	1	 •	
Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	ĺ
	 O asistente	9		•				L

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)



48.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Administración de la Dirección regional de salud

Denominación del Puesto : Auxiliar Administrativo

Nombre del Puesto : Auxiliar Administrativo

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Administración y/o Dirección Gestion y

RR.HH

Dependencia Funcional : Dirección de Gestión y Recursos Humanos.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Misión del Puesto

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Promoción de la salud.

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- · Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe de los establecimientos de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Administrativo/a

Nivel Educativo	Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	Colegiatura
- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	- 1
	-√1
(V
١,	-1

CONOCIMIENTOS:

G)	Conocim	ientos	Técn	icos p	principales	s requeridos	s para el	puesto	(se requiere	sustentar
	con docu	mento).							
								·		

7)	Técnicas		

- 8) Procesos digitales de oficina.
- 9) Otras inherentes al cargo.

	alización requeridos y sustentados con documentos	Cursos y Programas de Especializaci	I)	H
--	---	-------------------------------------	----	---

Cursos a fines del cargo.	

1) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		x	1900		Inglés	х					
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)						
SPSS					Otros (especificar)						
R							1	l	l		
STATA					OBSERVACIONES						

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera	
---	--

1

Experiencia Específica

C.	Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
	público o privado

	 			3	 _			
Practicante	Auxiliar	х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
•	 O asistenti	9	•	4		<u> </u>		t

C. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; va sea en el sector público o privado

,	 , ,		
01 año			



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Ofimática.

Certificado de 5to año de Secundaria fedateada.

49.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud Puerto Pizarro

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

> Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

4

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si X
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	



CONOCIMIENTOS:

- A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).
 - 1) Atención Primaria de la Salud.
 - 2) Promoción de la Salud.
 - 3) Salud Pública.
 - 4) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
 - 5) Otras afines al puesto.
- B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.



Tumbe

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C. Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de		X			Inglés	Х				
Textos										
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	×				
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)	***************************************				
Otros (especificar)			····				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
Otros (especificar)	<u></u>				OBSERVACIONES					

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluído SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico Profesional X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
3. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el
sector público.
01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

Constancia de Sunedu.

50.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Zarumilla

Denominación del Puesto

: Técnico en Asistencial

Nombre del Puesto

: Técnico Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla.

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

AV. Fernando Belaunae Terry MZ X LOTE OI-IO-Uro. Jose Eisnerch Tudela

Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

	C) Nivel Educativo	D) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeri	idos E) Colegiatura
	- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- si
	- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título x	F) Habilitación Profesional
	- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- si
,	- Completa X	Maestría Egresado Grado	G) Requiere SERUMS - Si
		Doctorado Egresado Grado)



CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC)	IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de		х			Inglés	х				
Textos										
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х				
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)							1		1	



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

							, _, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
Otros (espec	cificar)					OBSERVACIONES						
1	EXP	ERIENC	IA:									
/	Expe	riencia	General									
	Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado											
	Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera											
	Expe	Experiencia Específica										
	A. M	arque e	l nivel m	ínimo de pue	sto que se r	equiere como expe	eriencia; ya se	a en el sector				
	ρú	úblico o	privado									
	Practica	ante	Técnico O asistente	X Analista/Espe	cialista Supe	visor/Coordinador Je	fe de Área Dpto	Gerente o Director				
	B. In	dique e	tiempo l	aboral de exp	eriencia requ	uerida para el pues	to en la funció	n o la materia;				
	ya	sea en	el secto	público o pri	vado							
1	Exp	eriencia	mínima	01 año								
	C. Er	n base a	la expe	iencia requer	ida para el p	uesto (parte A), señ	ale el tiempo r	equerido en el				
	se	ctor púl	olico.									
	Exp	eriencia	mínima	01 año			, s					
	COM	PETEN	CIAS O I	HABILIDADE	S:							
	- Pr - Re - Ca at - Ec	oactivo esponsa apacida ención i quilibrio	able y pur d para to ntegral d emocion	ma de decisi e calidad.	ones dentro	del equipo de Salı	ud que permita	a brindar una				
	_		a fines o									
				•	018) – meno	ores a 2017 preser	ntar certificado	de Estudios				
						xar Resolución Reg						
				el postulante)		kai resolusion reg	ional occional	, que registra				
	51.ID	ENTIFI	CACIÓN	DEL PUESTO	0							
	Órga	no			: Direcc	ón Regional de Sal	ud de Tumbes	k				
	Unida	ad Orga	ánica		: Centro	de Salud de Zarun	nilla					
	Deno	minaci	ón del P	uesto	: Técnic	o en enfermería l						
	Nom	bre del	Puesto		: Técnic	o en enfermería I						
	Depe	ndenci	a Jerárq	uica Lineal	: Jefe de	e establecimiento d	e Salud, depar	tamento,				

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe

: Profesionales de la Salud

Dependencia Funcional

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

1

> Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Técr	nico en l	Enferme	ería I						
H) Nivel Ed	lucativo) Grado(s)/Si	tuación acadé	mica y carrea/espe	cialidad red	queridos	J) Colegiat	tura
- Secundar	ia 🗌		Egresado (Bachiller	Título/Lice	enciatura		- si (
- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	Título		×	K) Habilitad Profesio	
- Universita	ıria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	Grado	(- si (
- Completa		x I	Maestría 📗	Egresado	Grado	(L) Requier	e SERUMS
		-	Doctorado	Egresado	Grado	(
CON	IOCIMIE	NTOS:							
				incipales re	queridos para e	l puesto	(no se	requiere	
-			cumento).						
Ľ	Cuidado	ıntegral	a pacientes c	riticos, nospit	alizados y ambulat	orios			
E) C	ursos y	Progra	mas de Espe	cialización re	queridos y suste	ntados co	n docum	entos:	
[1	Diploma	dos y Ce	ertificados esp	ecíficos del á	ea.				
F) C	onocim	ientos c	le ofimática e	idiomas:					7-7-7-7-4-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-
		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		х			Inglés	х					
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)						
Otros (especificar)			***		Otros (especificar)						
Otros (especificar)								1	<u> </u>		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

xperiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera	
	_

Experiencia Específica

D.	Marque el niv	el mínimo	de puesto	que s	e requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o priva	ado										

S							_		
Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
	 O asistente	•		 •	L		L		L

E. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)

Zona de Residencia en el distrito de la Ipress.

52.IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto

: Auxiliar Enfermería

Nombre del Puesto

: Auxiliar Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	FO	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:							
	Au	xiliar Asi	stencial	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				***************************************			
	A) Nivel E	ducativo		B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y c	arrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	tura
	- Secunda	aria \Bigg	x I	Egresado	Bachiller		Título/Lice	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	。	Título			D) Habilitad Profesio	
	- Universi	taria		Sub Especialidad	Egresado	· 🗀	Grado			- Si (
	- Complet	a	×	Maestría (Egresado	· 🗌	Grado			E) Requier	e SERUMS
1]	Doctorado	Egresado		Grado				
\	CO	NOCIMIE	NTOS:								
	A)		ientos 1	Técnicos prin	cipales requ	ıeridos Į	oara el puo	esto (se ı	equiere s	sustentar	
				inculados a la	s funciones o	del puesto	D.				
	В)			mas de Espec			os y sustei	ntados co	on docum	entos:	
/	/	Certifica	ido de pr	imeros auxilios	s y/o afines a	ıl cargo.		~~			
	C)	Conocim		le ofimática e							
	OFILIÉ MIO:		NIVE	L DE DOMINIC)				NIVEL	DE DOMINIO	
	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		OMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	Procesador de Textos		X			Inglés		х			

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		×			Inglés	×					
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)						
Otros (especificar)	***************************************				Otros (especificar)						
Otros (especificar)					<u> </u>			<u> </u>	L		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General
Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera
Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Auxiliar X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el
sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.
- Identificación con la institución.
- Identificación con la institución Proactivo.
 Identificación con la institución. Proactivo. Responsable y puntual.
 Identificación con la institución. Proactivo. Responsable y puntual. Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una
 Identificación con la institución. Proactivo. Responsable y puntual. Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
 Identificación con la institución. Proactivo. Responsable y puntual. Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad. Equilibrio emocional.



53.IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Andrés Araujo

Denominación del Puesto

: Técnico en enfermería l

Nombre del Puesto

: Técnico en enfermería I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Pampa

Grande

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto:

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia y comunidad.
- Acompañar, apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

							•		
=^		MΛ	CI	AN.	Λ1	$\sim \Lambda$		MIC	Λ.
_	1.1				~			IVII	м.

I ecnico	en Entern	neria i						
A) Nivel Educa	tivo	B) Grado(s)/Situación acadéi	mica y c	arrea/especialidad re	queridos	C) Coleg	iatura
- Secundaria		Egresado (Bachiller		Título/Licenciatura		- Si	
- Técnico	х	Segunda Especialidad	d Egresado		Título	×	D) Habili Profes	
- Universitaria		Sub Especialidad	d Egresado		Grado		- Si	
- Completa	х	Maestría	Egresado		Grado		E) Requi	ere SERUMS
		Doctorado	Egresado		Grado			



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

CO	NOCIMIE	ENTOS:							
A)	Conoci	mientos	Técnicos pri	ncipales red	queridos para el pu	iesto (se	requiere :	sustentar	
	con do	cumento	o).			·	-		
	Cuidado	integral	a pacientes c	ríticos, hospi	talizados y/o ambul	atorios.			
L									·····
В) (Cursos y	/ Prograi	mas de Espe	cialización r	equeridos y suste	ntados co	on docum	ientos:	
	Diploma	idos y Ce	ertificados esp	ecíficos afine	es al puesto.				
	hands		***************************************						
C) (Conocim								
OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL		
OFINATICA	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	de X Inglés		Inglés	х					
Hojas de Cálculo		х			Quechua	Х			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)		ļ		
Otros (especificar)			<u> </u>				l	<u> </u>	1
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
	,						***************************************	,	
			•						
·····						r público d	privado.		
/ LEX	репепсіа	mınıma	de un (01) an	o ejerciendo	la carrera				
\ Evr	orioncia	Fenocíf	ica						
/- -	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO APLICA BÁSICO resador de pos s de Cálculo X Quechua X rama de rentaciones s (especificar) s (especificar) s (especificar)								
			millo do pac	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	roquioro como exp	31,01,01a, j		01 000101	
·		·	 1						_
Pract	icante	i	X Analista/Espe	cialista Supe	rvisor/Coordinador Je	fe de Área Dp	oto Gere	nte o Director	
E. I	ndique e	l tiempo	laboral de exp	periencia req	uerida para el pues	to en la fu	unción o la	a materia;	
			r público o pri	vado					
Ex	periencia	a mínima	01 año						



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el título de Tecnico del postulante)



Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

Denominación del Puesto

: Promotor Social I

Nombre del Puesto

: Promotor Social I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección General

Dependencia Funcional

: Direccion Ejecutiva de gestión de Recursos Humanos

> Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elaborar programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



7



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	Coordinac	iones Internas:	
	Con el jef	e de la oficina de comunicación e imagen institucional	
	Coordinac	iones Externas:	
		munidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades y/on de su jefe inmediato.	o áreas, según
	IACIÓN ACA		
Prom	otor Social		
A) Nivel Educ - Secundaria - Técnico - Universitari - Completa		B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado Bachiller Título/Licenciatura X Segunda Especialidad Egresado Título Sub Especialidad Egresado Grado Maestría Egresado Grado Doctorado Egresado Grado	C) Colegiatura - Si X D) Habilitación Profesional - Si X E) Requiere SERUMS - Si X
A) Co	n document	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	ustentar

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>

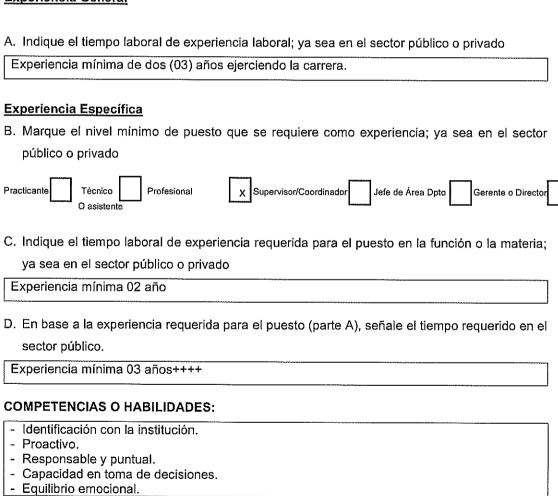


Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos			X		Inglés		×	400			
Hojas de Cálculo			Х		Quechua	х					
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)						
Otros (especificar)			·		Otros (especificar)						
Otros (especificar)			 				<u> </u>		<u> </u>		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						

EXPERIENCIA:

Experiencia General







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de sunedo Habilitado y colegiado

55. IDENTIFICACION DE PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección de Economía

Denominación del Puesto

: Auditor I/Contador (Contador)

Nombre del Puesto

: Auditor I/Contador

Dependencia Jerárquica Lineal

: Director de Economía

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Planificar, organizar, dirigir, controlar el proceso contable, suministrando información confiable, así como oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones

Funciones del Puesto:

- Elaborar y presentar oportunamente los Estados Financieros, de acuerdo a la las NIIFs, NICs y normatividad pertinente.
- Preparar y mantener los registros y sistemas de control interno contable.
- Apoyar en la elaboración y presentación en los estados financieros para su presentación ante las instancias respectivas.
- Apoyar en la sistematización de la información financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión.
- Supervisar y revisar las conciliaciones bancarias permanentemente.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la responsable de integración contable y la directora de la oficina.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con el área de logística, presupuesto, patrimonio, remuneraciones, tesorería, asesoría jurídica y otras áreas, según disposición superior.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X - Si X
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título D) Habilitación Profesional
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado - Si X
- Completa X	Maestría X Egresado Grado E) Requiere SERUM - Si
	Doctorado Egresado Grado
CONOCIMIENTOS	:
A. Conocimientos	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar
con documento	o).
Conocimientos	vinculados al puesto
B. Cursos y Progr	amas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

C. (Conocimientos	de	ofimática	е	idiomas:
------	---------------	----	-----------	---	----------

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA		INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos			Х		Inglés	x					
Hojas de Cálculo			х		Quechua	х					
Programa de Presentaciones			Х		Otros (especificar)		1				
Otros (especificar)			VIII		Otros (especificar)						
Otros (especificar)							<u> </u>	1	<u> </u>		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lísnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@díresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de Tres	(03) años ejerciendo la carrera.	

Experiencia Específica

Α.	Marque el nivel mínimo	de puesto	que s	e requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o privado										

Practicante Profesional X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director	
3. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima 02 años	

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de Sunedu

Colegiatura y Habilitación Vigente.

56.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección de red

Denominación del Puesto

: Técnico en Biología I / (Técnico en laboratorio)

Nombre del Puesto

: Técnico en Biología I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

AV. Fernando-Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

- 1
1
I
\sim_1

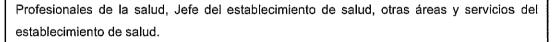
Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.

> Funciones del Puesto:

- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
- · Efectuar la toma de muestras.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- · Otras que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:



- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privadas, y demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Biología I



CONOCIMIENTOS:

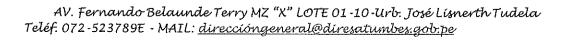






Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

L	Conocin	nientos vi	inculados al p	uesto.					
					equeridos y suste	ntados co	on docum	entos:	
	Cursos a	a fines al	cargo en fund	oión.					
C) (Conocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:					
		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZA
Procesador de Textos	TO THE PARTY OF TH	X			Inglés	х			
lojas de Cálculo		Х			Quechua	x			
rograma de resentaciones		×			Otros (especificar)				
tros (especificar)					Otros (especificar)				
tros (especificar)									J
tros (especificar)					OBSERVACIONES				
Indic Exp A. M	que el tie periencia eriencia Marque e público c	mínima Específ	oral de experie de tres (03) a ica iínimo de pue	ños ejercien	requiere como expe		/a sea en	el sector	
			laboral de exp r público o pri	•	uerida para el pues	to en la fı	unción o la	a materia;	
[F	periencia	mínima	02 años			····			
EX									
C. E	n base a		riencia requer	ida para el p	uesto (parte A), señ	iale el tier	npo reque	erido en el	









Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable v puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Cursos a fines de la carrera.

57.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud La Choza

Denominación del Puesto

: Técnico Asistencial de Enfermería

Nombre del Puesto

: Técnico Asistencial de Enfermería

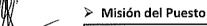
Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zorritos

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



> COORDINACIONES PRINCIPALES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del

Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título x	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS		
A. Conocimientos	s Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar

con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos a fines al cargo	

C. Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de		Х			Inglés	х					
Textos			·				į				
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	х					



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Programa de Presentaciones	Х		Otros (especificar)		
Presentaciones					
Otros (especificar)			Otros (especificar)		
Otros (especificar)					
Otros (especificar)			OBSERVACIONES		



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante)

Zona de Residencia al distrito de la IPRESS.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



58.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Red

Denominación del Puesto

: Enfermero/a

Nombre del Puesto

: Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección Ejecutiva de red

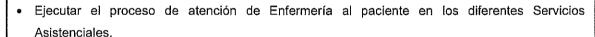
Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:



- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

ŧ	FOR	MACIÓ	N ACAD	ÉMICA:						
O	Enfe	ermero/a	l							
	A) Nivel Ed	C) Colegiatura								
	- Universita	aria 🗌	×	gresado	Bachiller	Título/l	Licenciatura	(x)	- Si (×
	- Completa			Segunda Especialidad	Egresado	Título			D) Habilitad Profesio	
			-	Sub Especialidad	Egresado	Grado			- si (х
()			N	Maestría 📗	Egresado	Grado			E) Requiero	SERUMS X
			E	Poctorado	Egresado	Grado				
7	CON	OCIMIE	NTOS:							
				Técnicos pri	ncipales re	queridos para	el puesto	(no se	requiere	
	-			cumento).	•	• · · · · · • · · · ·	•		•	
		Cuidado	integral	a pacientes ci	ríticos, hospi	alizados y ambu	latorios			
	В) С	ursos y	Prograi	nas de Espec	cialización r	equeridos y sus	stentados co	on docum	entos:	
	<i>†</i>	Diploma	dos y Ce	ertificados esp	ecíficos del á	rea.				
	<u> </u>		•	e ofimática e						
/			NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
/	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	Procesador de Textos		х			Inglés	х			
	Hojas de Cálculo		x	***		Quechua	x	-		

EXPERIENCIA:

Programa

Presentaciones

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Experiencia General

Х

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>

Otros (especificar)

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9	
- 1	

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

i						Ī		1	1	·	
Practicante	l	Técnico		Analista/Especiatista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
1		∩ acietonte	_		_	l	Ļ.,			l	

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.



Constancia y habilidad profesional

Constancia de Sunedu

59.IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto

: Auxiliar Asistencial

Nombre del Puesto

: Auxiliar Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

> Misión del Puesto

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



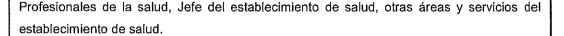
Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:





Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d	A) Nivel Ed	lucativo	E	3) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carı	ea/especialida	d requeridos	C) Colegiat	ura
	- Secundar	ia	×	gresado	Bachiller	Т	ítulo/Licenciatu	ıra 📗	- Si (
	- Técnico			egunda specialidad	Egresado	т	ítulo		D) Habilitad Profesio	
	- Universita	ıria \Bigg		Sub Specialidad	Egresado	, o	Grado		- si (
	- Completa		× \	laestría	Egresado	,	Grado		E) Requiere	SERUMS
			Γ	Ooctorado	Egresado	, o	∂rado			Anna de la constanta de la con
A	400	IOCIMIE	NTOS:							
\mathbb{X}^{\sim}				'Annina mutu	-:		l			
X	ŕ			•	cipales requ	ieridos pai	ra el puesto (se requiere :	sustentar	
\mathbb{M}			ımento).							
1		Conocin	nientos vi	inculados a la	s funciones o	lel puesto.				
/	7 B) C	ursos y	Program	mas de Espec	cialización r	equeridos	y sustentado:	s con docum	entos:	
] [Cursos o	de primei	ros auxilios y/o	o a fines del	cargo a pos	stular.			
$\leq_{/}$							······································			
	C) C	onocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:					
/ [•		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
/	OFIMÁTICA	NO				NOIDI		I	INTERMEDIO	AVANZADO
	December -1-	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	lugića.	APLI			
	Procesador de Textos	X				Inglés	X			
	Hojas de Cálculo	X				Quechua	x			

EXPERIENCIA:

Х

Programa Presentaciones

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Experiencia General

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>

Otros (especificar)

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

**
Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera
Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el
sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una
atención integral de calidad.

REQUISITOS ADICIONALES:

Equilibrio emocional.

Certificado de 5to de año de Secundarios fedateado.

60.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Pampa Grande

Denominación del Puesto

: Auxiliar Asistencial

Nombre del Puesto

: Auxiliar Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

> Misión del Puesto







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

> Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los
 procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados
 especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente,
 bajo supervisión profesional.
- · Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.





FORMACIÓN ACADÉMICA:



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9
4

Auxiliar Asistencial H) Colegiatura F) Nivel Educativo G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado Bachiller Título/Licenciatura - Secundaria Si Х Segunda Habilitación Egresado Especialidad Título Profesional - Técnico Sub Si Especialidad Egresado Grado - Universitaria J) Requiere SERUMS Egresado Grado Maestría - Completa Doctorado Egresado Grado **CONOCIMIENTOS:**



D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

E) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de primeros auxilios y/o a fines del cargo.

F) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		DE DOMINIO	NIO		
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	Х		···		Inglés	x			
Hojas de Cálculo	Х				Quechua	х			
Programa de Presentaciones	х				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)							l		1
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes:gob:pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

D. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
E. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el
sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una
atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.
REQUISITOS ADICIONALES:
Certificado de 5to año de Secundaria fedateado.
Certificado de cursos a fines del curso.
,

61.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto

: Técnico Asistencial de Enfermería

Nombre del Puesto

: Técnico Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcion18al

: Profesionales de la Salud

> Misión del Puesto:

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Q	A) Nivel E	ducativo	E	3) Grado(s)/Si	tuación acado	émica y ca	rrea/especi	alidad re	queridos	C) Colegiat	ura
	- Secundar	ria 🗌		Egresado	Bachiller		Título/Licer	nciatura	×	- si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	· 🗆	Título			D) Habilitad Profesio	
	- Universit	aria 🔲		Sub Especialidad	Egresado	· 🗌	Grado			- Si (
	- Completa		x r	M aestría	Egresado	,	Grado			E) Requiere	SERUMS
				Doctorado	Egresado	, 🗌	Grado				
₩)	COL	OCIMIE	NTOS:								
N/	/ A. C	Conocim	ientos T	écnicos prin	cipales requ	ieridos pa	ara el pue:	sto (se r	equiere s	sustentar	
M	c	on docu	ımento).	•							
N	,	Conocin	nientos v	inculados a la:	s funciones o	lel puesto					
//	L										
	В. С	Cursos y	Prograi	mas de Espec	cialización r	equeridos	s y susteni	tados co	n docum	entos:	
/	7 г		a fines de			<u> </u>					
										······································	
7	C. (Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:						
/ [NIVE	L DE DOMINIC)				NIVEL	DE DOMINIO	
	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIO	MAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIÓ	AVANZADO
Ī	Procesador de		Х			Inglés		Х			

EXPERIENCIA:

Textos

Hojas de Cálculo

Programa Presentaciones

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Experiencia General

Χ

X

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>

Quechua

Otros (especificar)

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

TWINDS, 21 NOVICIPALE WED 2023
Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera
Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificados a fines del cargo

Constancia de Minedu (apartir 2018) – menores a 2017 presentar certificado de Estudios Fedateado por la DRET- correspondiente (anexar Resolución Regional Sectorial, que registra el titulo de Tecnico del postulante).

62. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud de Zorritos

Denominación del Puesto : Técnico en laboratorio l

Nombre del Puesto : Técnico en laboratorio l

Dependencia Jerárquica Lineal : Microred de Zorritos

Dependencia Funcional : No aplica

> Misión del Puesto

Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
- Efectuar la toma de muestras.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- · Otras que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.



Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMA ------

Técnico en Laboratorio I

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título x	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS		
A) Conocimientos	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar
con document	0).	
Conocimientos	s vinculados al puesto.	
B) Cursos y Prog	ramas de Especialización requeridos y sustentados con docum	entos:
No aplica		





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de		Х			Inglés	х				
Textos										
Hojas de Cálculo		X			Quechua	х				
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)					
Otros (especificar)			***************************************		Otros (especificar)					
Otros (especificar)										
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					
EXP	ERIENC	IA:								
Exp	eriencia	General								
India	que el tie	empo labo	oral de experie	encia laboral	; ya sea en el secto	r público d	o privado			

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

	J1
público o privado	

Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
•	O asistent	е			•	•		 •

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años		
	······	

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años	

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe





Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

	lica



63. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto

: Conductor de ambulancia

Nombre del Puesto

: Conductor de ambulancia

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Realizar actividades de transportes, garantizando la correcta operatividad y uso de las unidades móviles en el Centro de Salud Corrales de la Dirección Regional de Salud Tumbes

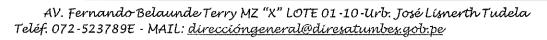
> Funciones del Puesto:

- Garantizar la correcta operatividad de la ambulancia. Conducir vehículo de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
- Controlar y suministrar los materiales que se requieran para la ejecución del mantenimiento, trabajos o servicios a la ambulancia. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.
- Coordinar y controlar el suministro de combustibles y lubricantes a la ambulancia, según lo requiera previa verificación del kilometraje y reserva respectiva.
- Evaluar y firmar el registro y control diario de vehículos y combustible respectivamente de la ambulancia de la Institución. Realizar la limpieza externa y cabina de piloto del vehículo, entregando a su relevo la unidad. Velar por la seguridad y cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro del vehículo.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe de los establecimientos de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.









Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d	
\mathcal{I}	

Coordinaciones Externas:

Institutos, Hospitales, DISAS y DIRESAS, otras instituciones, Jefe de Microred de Corrales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

CONDUCTOR DE AMBULANCIA

F) Nivel Educativo	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	H) Colegiatura
- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	l) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si J) Requiere
- Completa X	Maestría Egresado Grado	SERUMS - Si
Acreditar Brevete AIIB vigente y Constancia de Record de conductor emitido por el MTC	Doctorado Egresado Grado	L) Requiere LICENCIA DE CONDUCIR



CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de primeros auxilio y/o cursos a fines de la carrera.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos	Х				Inglés	х				
Hojas de Cálculo	х				Quechua	×				
Programa de Presentaciones	х	·			Otros (especificar)					



								Tumbes,	27 NO	VIEMBRI	E del 2023
ros (espe	cificar						Otros (e	specificar)			
os (espe	cificar										
os (espe	cificar)					OBSER	VACIONES			
	EX	PERIEI	NCIA:								
	Ex	perienc	ia Gener	<u>ral</u>							
	Inc	ique el	tiempo le	boral de	experie	encia labo	ral; ya sea	en el sector i	público	o privado	ט
	E	xperien	cia mínim	na de un	(01) añ	io ejercien	do la carre	ra.			
	Ex	perienc	ia Espec	 cífica							
					de pue	esto que s	se requiere	como exper	iencia;	ya sea e	en el sector
		público	o privade	0							
		-	e el tiemp en el sec				equerida p	ara el puesto	en la f	⁻ unción o	la materia;
	E	xperien	cia mínin	na 01 año)						
	<u> </u>	En bas	e a la exp	periencia	reque	rida para e	el puesto (p	arte A), seña	le el tie	mpo requ	uerido en el
		sector	público.								
	E	xperien	cia mínin	าล 01 ลกัด)						
	CC	MPETI	ENCIAS (O HABIL	.IDADE	S:					
	-	ldentifi	cación co	n la insti	tución.						
	-	Proacti	vo.								
7	-	Respo	nsable y į	puntual.							
/	-	Equilib	rio emoci	onal.							
	RE	QUISIT	ros adio	CIONALE	ES:						
	C	ertificad	do en prir	neros au	xilios						

#

64.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Denominación del Puesto

: Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).

Nombre del Puesto

: Técnico Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección General

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

U) Nivel Educativo	V) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requerido	s W) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	X) Habilitación Profesional
- Universitaria x	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Incompleta X	Maestría Egresado Grado	Y) Requiere SERUMS - Si
	6 semestres académicos x	
L	O-THE PROPERTY OF THE PROPERTY	

CONOCIMIENTOS:

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 7. Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.
- 8. Conocimientos vinculados al puesto.

Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y diplomados afines al puesto.

Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	х			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)				
SIGA		Х							
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (01) año ejerciendo la carrera.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>





Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023

<u>Experiencia Especinica</u>
Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público
o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya
sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución. - Proactivo.
- Responsable y puntual. - Equilibrio emocional.
DECUMENTAGE A DIGIONAL EQ



REQUISITOS ADICIONALES:

Cursos en gestión publica, Siga, Siaf y a fines del curso

65. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Oficina de Unidad Patrimonial

Denominación del Puesto

: Trabajador de Servicios 1

Nombre del Puesto

: Trabajador de servicios de salud I (VIGILANTE)

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección de logística y servicios auxiliares

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Mantener la limpieza, orden y seguridad de los ambientes de la oficina de patrimonio y sus dependencias.

> Funciones del Puesto:

- Cumplir labores de vigilancia
- Verificar el estado de seguridad diariamente de la oficina, reportando sobre cualquier incidencia.
- Realizar el control de ingreso y salida de materiales, muebles y enseres de la sede institucional.
- Realizar trabajos de almacenamiento, embalaje y distribución de materiales.
- Realiza las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes:gob:pe



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

> COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas: Con el jefe de la Unidad Patrimonial Coordinaciones Externas: Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato. FORMACIÓN ACADÉMICA: Trabajador de Servicios de Salud I A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos C) Colegiatura Título/Licenciatura Egresado Bachiller - Secundaria Χ Si Segunda Habilitación Egresado Título Especialidad Profesional - Técnico Sub Si Egresado Especialidad Grado - Universitaria Requiere SERUMS Egresado Grado Χ Maestría Completa Egresado Grado Doctorado CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento). Conocimientos vinculados al puesto. B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos: No Aplica

1									
C)	Cana	cimic	ntne	da	ofim:	ática	Δ	idiomas	٠.

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de	X				Inglés	Х					
Textos											
Hojas de Cálculo	х				Quechua	х					



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Programa de	х		Otros (especificar)		
Presentaciones		 			
SIGA	х				
Otros (especificar)			OBSERVACIONES		



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante	Técnico	X	Analista/Especi	alista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área (Opto	Geren	te o Directo	or Tro
	O asistente	3				 •		_		

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
 ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.



REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de estudios de secundaria fedateada.

66. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Puesto de Salud de Vaquería

Denominación del Puesto: Tecnólogo medicoNombre del Puesto: Tecnólogo MedicoDependencia Jerárquica Lineal: Microred de Corrales.

Dependencia Funcional : Dirección ejecutivo de gestión y Recursos Humanos

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la Tecnología Médico al individuo, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción y exámenes de enfermedades, en las especialidades de laboratorio clínico y anatomo patológica, en establecimientos del primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Efectuar exámenes, procedimientos y/o evaluaciones de enfermedades en la especialidad de su competencia, según normatividad vigente.
- Verificar la calidad y estado de conservación de los equipos de laboratorio.
- · Cumplir con las normas de bioseguridad.
- Supervisar el trabajo del personal técnico e internos del servicio.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe de los establecimientos de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Coordinar con los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Microred y demás áreas según disposición de su jefe inmediato.



Tecnólogo Medico/a







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

K) Nivel Ed	lucativo	L) Grado(s)/Sit	tuación acadé	mica y carrea/espec	ialidad red	queridos	M) Colegiat	ura
- Secundar	ia 🗀	× E	gresado	Bachiller	Título/Lice	enciatura	×	- Si	x
- Técnico			egunda specialidad	Egresado	Título			N) Habilitad Profesio	
- Universita	aria x		iub specialidad	Egresado	Grado			- Si (х
- Completa		x N	flaestría 📗	Egresado	Grado			O) Requiere	× SERUMS
			octorado	Egresado	Grado				
CON	OCIMIE	NTOS:]	
.۱۱ د	Conocim	ientos T	écnicos prin	cipales regu	eridos para el pue	esto (se r	equiere s	sustentar	
J) (
•	on docu		-	o.paioo ioqo	orrand para or par	,	•		
c	on docu	mento).	,						
c		mento).	-			\	•		
, c	Conocim	i mento). iientos vi	inculados al p	uesto					
, с (к) с	Conocim	mento). ientos vi Prograr	inculados al p	uesto	equeridos y suster				
, с (к) с	Conocim	mento). ientos vi Prograr	inculados al p	uesto					
, с (к) с	Conocim Cursos y	mento). iientos vi Prograr	inculados al p	uesto cialización re					
, с (к) с	Conocim Cursos y	mento). ientos vi Prograr a	inculados al p mas de Espec	uesto cialización re idiomas:			on docum		
, с (к) с	Conocim Cursos y	mento). ientos vi Prograr a	inculados al p mas de Espec le ofimática e	uesto cialización re idiomas:			on docum	nentos:	AVANZADO
K) C L) C OFIMÁTICA Procesador de	Conocim Conocim No aplication	Programa ientos d NIVE	inculados al p mas de Espec le ofimática e	uesto cialización ro idiomas:	equeridos y sustei	ntados co	on docum	entos: DE DOMINIO	
K) C CFIMÁTICA Procesador de Textos	Conocim Conocim No aplication	Programa ientos d NIVE BÁSICO	inculados al p mas de Espec le ofimática e	uesto cialización ro idiomas:	equeridos y suster IDIOMAS	NO APLICA	on docum	entos: DE DOMINIO	
K) C Comparison of the compar	Conocim Conocim No aplication	Programa ientos d NIVE BÁSICO X	inculados al p mas de Espec le ofimática e	uesto cialización ro idiomas:	equeridos y suster IDIOMAS Inglés Quechua	ntados co	on docum	entos: DE DOMINIO	
K) C CFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de Cálculo Programa de	Conocim Conocim No aplication	Programa ientos d NIVE BÁSICO	inculados al p mas de Espec le ofimática e	uesto cialización ro idiomas:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (especificar)	NO APLICA	on docum	entos: DE DOMINIO	
K) C Comparison of the compar	Conocim Conocim No aplication	Programa ientos d NIVE BÁSICO X	inculados al p mas de Espec le ofimática e	uesto cialización ro idiomas:	equeridos y suster IDIOMAS Inglés Quechua	NO APLICA	on docum	entos: DE DOMINIO	
K) C OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de Cálculo Programa de Presentaciones	Conocim Conocim No aplication	Programa ientos d NIVE BÁSICO X	inculados al p mas de Espec le ofimática e	uesto cialización ro idiomas:	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (especificar)	NO APLICA	on docum	entos: DE DOMINIO	

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (01) años ejerciendo la carrera

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



Experiencia Específica	
D. Marque el nivel mínimo de pues	sto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado	
Practicante Auxiliar Profesional O asistente	X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
D. Indique el tiempo laboral de experie	ncia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado	
01 айо	
COMPETENCIAS O HABILIDADES:	
- Identificación con la institución.	
- Proactivo.	
- Responsable y puntual.	
- Capacidad para toma de decisione	s dentro del equipo de Salud que permita brindar una
atención integral de calidad.	
- Equilibrio emocional.	
REQUISITOS ADICIONALES:	
Constancia de Sunedu.	
67.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes



Unidad Orgánica

: Puesto de Salud Casa Blanqueada

Denominación del Puesto

: Enfermero/a

Nombre del Puesto

: Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



> Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.



> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Emermero/a				
F) Nivel Educativo	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad reque	ridos	H) Colegi	atura
- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura		- Si	х
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	つ │ ¹	l) Habilit Profes	
	Sub Especialidad Egresado Grado		- Si	х
	Maestría Egresado Grado		J) Requie	ere SERUMS
		- \		



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

CON			octorado	Egresado	Grado				
	OCIMIE	NTOS:							
D) (onocim	ientos -	Técnicos pri	ncipales re	queridos para e	I puesto	(no se	requiere	
S	ustenta	r con do	cumento).						
	Cuidado	integral	a pacientes ci	íticos, hospi	alizados y ambulat	orios			
L									
E) C	ursos y	Prograr	nas de Espec	cialización r	equeridos y suste	ntados co	on docum	entos:	
	Diploma	dos y Ce	rtificados esp	ecíficos del á	rea.				
L									
F) (Conocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:					
_		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	ı
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de	ALLION	Х	INTERNIEDIO	ATAILEADO	Inglés	X	2,10,00		
extos									
lojas de Cálculo		Х			Quechua	х			
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)								J	1
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
<u>Exp</u> India	que el tie	General	oral de experie		ya sea en el secto la carrera (incluido				
		Específ		esto que se l	requiere como exp	eriencia: v	/a sea en	el sector	
	oúblico o		minio do pac	oto que se	equiere come exp	ononoia, j	, a 554 511		
Practi	icante	Técnico O asistente	Profesional	χ Supe	rvisor/Coordinador Ju	efe de Área Dp	oto Gere	ente o Director	
			laboral de exp or público o pri		uerida para el pue:	sto en la f	unción o l	a materia;	
	año		,						



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes:gob:pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d

F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de Sunedu.



68.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud Pampas de Hospital

Denominación del Puesto

: Enfermero/a

Nombre del Puesto

: Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

reaef. 072-323789E - MAIC. aareaaangeneraayaaresaaanwes.goo.pe





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

•				_	ro	1
_	nt	ωr	т	ω	rn	, ,

K) Nivel Educativo	L) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	M) Colegiatura
- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si X
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	N) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	O) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS Conocimientos	s: s Técnicos principales requeridos para el puesto (no se	requiere



Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO				IDIOMAS	NO	Ī	INTERMEDIO	AVANZADO		
	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO				
Procesador de		х			Inglés	Х					
Textos											
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)						
Otros (especificar)					Otros (especificar)						
Otros (especificar)							l	1	I		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES						

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante	 Técnico		Profesional	x	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
ļ	 O asistent	=					 	

Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia de Sunedu.		



AV. Fernando-Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

69. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud de Zorritos

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Zorritos

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

	Médi	co	Cirujano								
	F) Nive	l Ed	lucativo		o(s)/Situación eridos	académ	ica y	carrea/esp	ecialidad	H) Coleg	iatura
	- Universita	ria	х	Egresado	Bachiller		Título/L	icenciatura	×	- Si	х
	- Completa		х	Segunda Especialidad	I		Título			l) Habili Profe	itación sional
				Sub Especialidad	Egresado		Grado			- Si J) Requi	X X
				Maestria	Egresado		Grado			- Si	x
/				Doctorado	Egresado		Grado				
	CON	oc	IMIENTOS	:							
	E)	Conocimie	entos Técnic	os principales	requer	dos pa	a el puest	o (no se	requiere	
			sustentar	con docume	nto).						
	(3) ,	Atención P	rimaria de la S	Salud.						
	7	7)	Promoción	de la Salud.							
	3	3)	Salud Públi	ica.							
	9	9)	Directivas y	/ Manejo de e	enfermedades tra	ansmisib	les y no	transmisible	es.		
	-	10)	Otras afine	s al puesto.							
-	E	•	Cursos y	•	s de Especia	alizaciór	ı reque	eridos y	sustenta	dos con	
				-							

F) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)	-		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de		Х			Inglés	Х					
Textos											





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Φ	
Ì	

Hojas de Cálculo	X	Quechua	X		
Programa de Presentaciones	Х	Otros (especificar)			
Otros (especificar)		Otros (especificar)			
Otros (especificar)					
Otros (especificar)		OBSERVACIONES		 <u> </u>	

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica



D.	Marque	el nivel	mínimo	de puesto	que se	requiere	como e	experiencia; ya	sea	en el sector	٢
	público (o privado)								
Pra	cticante	Técnico O asister		Profesional	X Sur	oervisor/Coord	dinador	Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	

Ξ.	. Indique el tiempo laboral de experiencia re	equerida pa	ara el p	puesto (en la	función (o la	materia;
	va sea en el sector público o privado							

01 año		

F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

Constancia de Sunedu.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

70. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: C.S. Andrés Araujo

Denominación del Puesto

: Auxiliar en Enfermería

Nombre del Puesto

: Auxiliar en Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefa de la Microred de Pampa grande

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente. bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.







Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

, FOR	MACIÓ	N ACAD	ÉMICA:						
Aux	iliar en l	Enferme	ría						
A) Nivel Ed	lucativo	E	3) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	ura
- Secundar	ia 🗌	x E	gresado	Bachiller	Título/Lic	enciatura		- si (
- Técnico			Segunda Specialidad	Egresado	Titulo			D) Habilitad Profesio	
- Universit	aria 🗌		Sub Specialidad	Egresado	Grado			- Si (
- Completa		x I	Maestría 📗	Egresado	Grado			E) Requier	SERUMS
		E	Ooctorado	Egresado	Grado				
CON	OCIMIE	NTOS:							
A) 0	onocim	ientos T	écnicos prin	cipales requ	ıeridos para el pu	esto (se r	equiere :	sustentar	
c	on docu	ımento).							
	Conocin	nientos v	inculados a la	s funciones c	lel puesto.				
- 1		_	mas de Esped meros auxilios		equeridos y suste ıl cargo.	ntados co	on docum	nentos:	
c) c	Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:					
_		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	TICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO		AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD	
Procesador de Textos	х				Inglés	х			
Hojas de Cálculo	х				Quechua	х			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia l	laboral; ya sea en el sector público o privad	lo
--	---	----

Experiencia Específica

Α.	Marque el n	ivel r	mínimo	de	puesto	que	se	requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o priv	vado													

Practicante	Técnico	Analista/Especialista		Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	 Gerente o Director		
L	 O asistent	 į	-	1			L	ı

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado



C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de 5to año de secundaria fedateada

71.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Puesto de Salud Limón

Denominación del Puesto

: Auxiliar en Enfermería

Nombre del Puesto

: Auxiliar en Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud

AV. Fernando-Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



> Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:
- Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.



Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato superior.





Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d		RMACIÓ iliar en l									
	F) Nivel Ed	lucativo		G) Grado(s)/Si	tuación acadé	émica y c	arrea/especial	idad re	queridos	H) Colegiat	ura
	- Secundar	ria		Egresado 🔙	Bachiller		Título/Licenc	iatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	, 🗌	Título			l) Habilitad Profesio	
	- Universit	aria 🗀		Sub Especialidad	Egresado		Grado			- si (
	- Completa		x x	Maestría (Egresado		Grado			J) Requiere	SERUMS
P				Doctorado (Egresado		Grado				and the second s
	CON	OCIMIE	NTOS:								
	D) (Conocim	ientos 1	l'écnicos prin	cipales requ	eridos į	oara el puest	o (se r	equiere s	sustentar	
	C 	on docu	ımento)	•							
		Conocin	nientos v	inculados a la	s funciones d	el puest	ο.				
E) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:											
	Б [Certifica	do de pr	imeros auxilio:	s y/o afines a	I cargo.					
	F) C	onocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:						
/ [NIVE	L DE DOMINIC)				NIVEL	DE DOMINIO	
###WHIPHHHHHHHHHWWW	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIO	DMAS A	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	Procesador de Textos	х		THE STATE OF THE S		Inglés		х			
-	Hojas de Cálculo	X		<u> </u>	***************************************	Quechua		Х			J-111
-	Programa de		<u> </u>	-		Otros (es	pecificar)				

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lísnerth Tudela Teléf: 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Presentaciones Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indic	ue el tiempo	laboral de e	xperiencia	laboral;	ya sea en	el sector	público o	privado

Experiencia mí	nima de un	(01) año e	ejerciendo la	carrera

Experiencia Específica

D. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

			i i	•	1				
Practicante	Técnico	х	Analista/Especialista		Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
•	 ∩ asistent				•		-		

E. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

_				~ 4	
⊢Yr	าคะเค	ทดเล	mínima	OT.	anc
-/-	,,,,,	iioiu	111111111111111111111111111111111111111	\sim 1	uno

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de 5to año de secundario fedateado.

Certificado a fines del cargo a postular.

72. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud San Jacinto

Denominación del Puesto

: Psicólogo

Nombre del Puesto

: Psicólogo







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la recuperación del individuo, familia y comunidad.

> Funciones del Puesto:

- Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica, para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente.
- Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional.
- Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéutico para la atención del paciente y su entorno familiar.
- Participar en actividades desarrollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud, según disposición de su jefe inmediato.





Otros (especificar)

Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

_/	FOF	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:								
9	PSI	COLÓG)									
I	A) Nivel Ed	ducativo	E	B) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	C) Colegiat	tura		
	- Secundar	ria		Egresado	Bachiller	Título/Lic	enciatura		- Si (x		
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	o Título		х	D) Habilitad Profesio			
	- Universit	aria		Sub Especialidad	Egresado	o Grado			- Si (×		
	- Completa		x N	<i>l</i> laestría	Egresado	Grado			E) Requier	x X		
W.				Ooctorado	Egresado	Grado						
	CONOCIMIENTOS:											
				écnicos prin	cipales requ	ueridos para el pu	iesto (se r	equiere s	sustentar			
			ımento).	_			•	·				
		Conocin	nientos v	inculados al p	uesto							
	B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos a fines al cargo											
	C) Conocimientos de ofimática e idiomas:											
/ [NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO			
	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
	Procesador de X		х			Inglés	х					
	Hojas de Cálculo		×	,,		Quechua	х					
	Programa de Presentaciones Otros (especificar)		×			Otros (especificar) Otros (especificar)						

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (03) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

Α.	Marque el r	nivel	mínimo	de	puesto	que	se	requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o pri	ivado)												

Practi	cante	Técnico O asistent		esional	Х	Supervisor/Cod	ordinador	Jefe	de Área Dpto		Gerente o Director	
B. li	ndique	el tiempo	laboral	de experie	ncia	requerida	para el p	ouesto	o en la fund	ción	o la materia;	

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
 ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 03 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 03 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Capacitaciones y especialización en las prioridades sanitarias regionales.

Constancia de Sunedu.

73.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud La Cruz

Denominación del Puesto

: Odontólogo

Nombre del Puesto

: Cirujano Dentista

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional

: No aplica

> Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal del individuo, familia y comunidad en el primer nivel de atención.

Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe</u>







Tumbes: 27 NOVIEMBRE del 2023



> Funciones del Puesto:

- Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Institutos, Hospitales, DISAS y DIRESAS, otras instituciones, Jefe de Microred de Pampa Grande, según disposición de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

CIRUJANO DENTISTA



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d	M) Niv	el Ed	lucativo		N) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	O)	Colegiat	ura
1	- Secu	ndar	ia 🗌		Egresado 📗	Bachiller	Título/Lic	enciatura	х	-	si (x
	- Técni	ico			Segunda Especialidad	Egresado	o Título			P)	Habilitad Profesio	
	- Unive	ersita	aria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	Grado			_	si (х
	- Com	pleta		x	Maestría 📗	Egresado	Grado			Q) _	Requiero Si	X SERUMS
M)					Doctorado [Egresado	Grado					
D		CON	IOCIMIE	NTOS:								
h		G) C	onocim	ientos	Técnicos prin	cipales requ	ieridos para el pu	iesto (se r	equiere s	sust	entar	
		C	on docı	ımento)								
		Γ	Conocin	nientos v	rinculados al pi	uesto						***************************************
		L										
		H) C	ursos y	Progra	mas de Espec	cialización r	equeridos y suste	entados co	n docum	ente	os:	
(Γ	Cursos a	a fines d	el cargo		<u> </u>					
<u> </u>	¥	L										
		I) C	onocim	ientos (de ofimática e	idiomas:						
/ [_			NIV	EL DE DOMINIC)			NIVEL	DE	DOMINIO	
	OFIMÁTIC	Α	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INT	ERMEDIO	AVANZADO
-	Procesador	de	, 2.0.1	Х		,	Inglés	X				
İ	Textos											

NO				IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO
APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO	-	
	х			Inglés	Х			
	Х			Quechua	х			
	х			Otros (especificar)				
				Otros (especificar)				
						I	.1	
				OBSERVACIONES				
		APLICA BÁSICO X X	APLICA BÁSICO INTERMEDIO X X	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO X X	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO X Inglés X Quechua X Otros (especificar) Otros (especificar)	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO APLICA X Inglés X Quechua X X Otros (especificar) Otros (especificar)	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO APLICA BÁSICO X Inglés X Quechua X X Otros (especificar) Otros (especificar)	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO APLICA BÁSICO X Inglés X Quechua X X Otros (especificar) Otros (especificar)



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

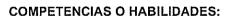
r		1		I		1	_	1 .			
Practicante		Técnico		Analista/Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
L		O asistent	•			3	<u> </u>	i I		l I	
India	10 6	al tiomno	lah	oral de evnerier	noia	reguerida para e	Lou	acta an la fund	ción	o la materia:	

Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año



- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Constancia Sunedu

74.IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Andrés Araujo

Denominación del Puesto

: Auxiliar Enfermería

Nombre del Puesto

: Auxiliar Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional

: Profesionales de la Salud







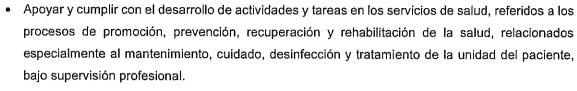
Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d

Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

> Funciones del Puesto:



- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.





Presentaciones
Otros (especificar)

Otros (especificar)

Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

\sim	FOF	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:						
4	Aux	iliar Enf	ermería							
•	K) Nivel Ed	ducativo		L) Grado(s)/Si	tuación acad	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	M) Colegiat	tura
	- Secundar	ia	X	gresado	Bachiller	Título/Lic	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	Título			N) Habilitad Profesio	ción onal
b	- Universit	aria 🗌		Sub Especialidad	Egresado	Grado			- Si (
	- Completa		x r	/laestría	Egresado	Grado			O) Requier	e SERUMS
ν				Doctorado	Egresado	Grado				
	CON	NOCIMIE	ENTOS:							
	G) (onocim	ientos T	écnicos prin	cipales requ	ıeridos para el pu	iesto (se i	equiere s	sustentar	
	C	on docu	ımento).	ı						
		Conocin	nientos v	inculados a la	s funciones o	del puesto.				
()	-			mas de Especi imeros auxilio:		equeridos y suste	ntados co	on docum	ientos:	
1	L			le ofimática e						
/ [NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1	Procesador de Textos	х	WATER WATER			Inglés	х			
	lojas de Cálculo	х	***			Quechua	x			
F	Programa de					Otros (especificar)				

Otros (especificar)

OBSERVACIONES



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

9
ł

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el	tiempo laboral	de experiencia	laboral; ya sea	en el	sector público	o privado

Experi	iencia	mínima	de	un	(01)) año	ejerci	endo	la	carrera

Experiencia Específica

G.	Marque	el	nivel	mínimo	de	puesto	que	se	requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público d	р	rivado)												

Practicante	Técnico	V	Analista/Especialista		Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
Tacticante	10011100		Allalista/Lapeolalista	<u> </u>	Capervisor/Coordinador	dete de Alea Dhio	Gerenie o Director	
	 O asistente 							

H. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

 En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Certificado de 5to año de secundaria fedateada.

Cursos a fines del cargo.

75. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Administración de la Dirección regional de salud

Denominación del Puesto : Auxiliar de Sistemas Administrativo I

Nombre del Puesto : Auxiliar de Sistemas Administrativos I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Administración





AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb: José Lisnerth Tudela Teléf. 072-523789E - MAIL: <u>direccióngeneral@diresatumbes:gob.pe</u>



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- · Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- · Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de los establecimientos de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Sistemas Administrativo I







Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

d	D) Missel F	J 41)\		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			D) C-1	
	P) Nivel Ed	ucativo	'	:Grado(s)/Si	tuacion acadi	émica y carrea/espe	cialidad re	queridos	R) Colegiat	ura
	- Secundar	ria 🗌	x	Egresado	Bachiller	Título/Lic	enciatura		- Si (
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	o Título			S) Habilitad Profesio	
	- Universit	aria 🔲		Sub Especialidad	Egresado	Grado			- Si (
γħ	- Completa		×	Maestría 🗍	Egresado	Grado			T) Requiere	SERUMS
			E	Doctorado	Egresado	Grado				
V	CON	NOCIMIE	NTOS:							
	М) С	onocim	ientos T	écnicos prin	cipales requ	ueridos para el pu	esto (se r	equiere s	sustentar	
	C	on docu	ımento).							
			s de Arch							
			-	es de oficina.						
		Otras ini	nerentes	al cargo.						
4	2 N) C	Cursos y	Prograi	mas de Espec	cialización r	equeridos y suste	ntados co	on docum	entos:	
y	Γ	Diploma	do y/o cu	ursos a fines d	e al cargo er	n función.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	0) 0	Conocim	ientos d	le ofimática e	idiomas:					
/		Ι	NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
'	OFIMÁTICA	NO NO				IDIOMAS	NO	T	INTERMEDIO	AVANZADO
		APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	DIOMAS	APLICA	BÁSICO		
	Procesador de				х	Inglés	х			

OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC	י		NIVEL DE DOMINIO						
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			
Procesador de				х	Inglés	х						
Textos												
Hojas de Cálculo				Х	Quechua	х						
Programa de Presentaciones			,	х	Otros (especificar)							
SPSS	The state of the s				Otros (especificar)							
R						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	.1					
STATA					OBSERVACIONES							



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de uno (01) año desempeñándose en la función del cargo.

Experiencia Específica

⊏.	marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
	público o privado

				 1		_		
Practicante	Auxiliar	x	Analista/Especialista	 Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
	 O asistente 	e					•	

E. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Ofimática avanzado(por ser el puesto Auxiliar en Sistemas Administrativo I) Certificado de 5to año de secundaria fedateado.

76. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

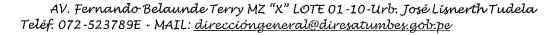
: Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de

Recursos Humanos

Denominación del Puesto

: Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo,

Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no









Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

menor a 6 semestres académicos en las Carreras

Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).

Nombre del Puesto

: Técnico Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal

: Dirección General

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I (Técnico superior Completo, Universitario Incompleto y/o estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos en las Carreras Administración, Contabilidad, Finanzas, Derecho).



Procesador

Hojas de Cálculo

Programa Presentaciones

Otros (especificar)

Textos

SIGA

Х

Х

Х

Х

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLL"

Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

q	Z) Nivel Ed	łucativo	4	AA) Grado(requeridos	s)/Situación	académica	ı y	carrea/esp	ecialidad	BB) Co	legiatura			
	- Secundai	ia 🗌		Egresado	Bachiller	Tí	tulo/L	icenciatura		- Si				
	- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	т	ítulo			CC) Ha Profesi	bilitación onal			
	- Universit	aria 🤇		Sub Especialidad	Egresado	G	rado			- Si	quiere			
M	- Incomple	ta	x	Maestría 📗	Egresado	G	rado			SERUM				
				6 semestres ac	adémicos	х								
	CONOCIMIENTOS:													
	C	onocim	nientos	Técnicos prin	cipales requ	ieridos par	a el p	uesto (se i	requiere s	sustentar				
	C	on doc	umento)											
		Temas	relaciona	idos a los difer	entes sistem	as administi	rativo	S.						
		Conocir	nientos v	rinculados al p	uesto.									
Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:														
Cursos y diplomados afines al puesto.														
														
	J) (
/ [NIVE	EL DE DOMINIC				NIVEL	. DE DOMINIO					
´	OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOM	AS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO			

inglés

Quechua

Otros (especificar)

OBSERVACIONES

х



Tumbes, 27 NOVIEMBRE del 2023

4

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	 Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
•	O asistente	3	•		 !	l	1	

Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

Cursos en gestión publica, Siga, Siaf y a fines del curso

