



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

PROCESO CAS N° 004 -2019/GOB.REG.TUMBES-DRS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ONCE (11) MEDICOS, TRES (03) CIRUJANO DENTISTA, DIECISEIS (16) OBSTRETRAS, DIECINUEVE (19) ENFERMERA/O, DOS (02) NUTRICIONISTAS, CUARENTA Y TRES (43) TECNICOS EN ENFERMERIA, NUEVE (09) TECNICOS EN LABORATORIO, DIECISEIS (16) PILOTOS DE AMBULANCIA, VEINTICUATRO (24) TRABAJADORES DE SERVICIOS, SIETE (07) DIGITADORES, CATORCE (14) VIGILANTES, CINCUENTA (50) AUXILIARES ASISTENCIALES PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA, RED Y MICROREDES DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057: ONCE (11) MEDICOS, TRES (03) CIRUJANO DENTISTA, DIECISEIS (16) OBSTRETRAS, DIECINUEVE (19) ENFERMERA/O, DOS (02) NUTRICIONISTAS, CUARENTA Y TRES (43) TECNICOS EN ENFERMERIA, NUEVE (09) TECNICOS EN LABORATORIO, DIECISEIS (16) PILOTOS DE AMBULANCIA, VEINTICUATRO (24) TRABAJADORES DE SERVICIOS, SIETE (07) DIGITADORES, CATORCE (14) VIGILANTES, CINCUENTA (50) AUXILIARES ASISTENCIALES para que preste servicios en LA SEDE ADMINISTRATIVA, RED Y MICROREDES DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

| ESTABLECIMIENTO DE SALUD  | MEDICO | CIRUJANO<br>DENTISTA | OBSTETRA | ENFERMERA/<br>O | NUTRICIONISTA | TEC. ENF. | TEC. LAB. | TEC. FAR. | PILOTO DE<br>AMBULANCIA | TRABAJADOR<br>DE SERVICIOS | DIGITADORES | VIGILANTES | AUXILIAR<br>ASISTENCIAL |
|---------------------------|--------|----------------------|----------|-----------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|----------------------------|-------------|------------|-------------------------|
| ZARUMILLA                 | 2      |                      | 2        | 2               |               | 2         | 2         | 1         | 2                       | 1                          | 2           | 1          |                         |
| AGUAS VERDES              |        |                      | 1        | 2               |               | 1         | 1         | 1         |                         | 1                          |             | 2          |                         |
| POOTOS                    |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| UÑA DE GATO               |        | 1                    |          |                 |               | 1         | 1         |           |                         |                            |             |            |                         |
| MATAPALO                  |        |                      | 1        |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| TUTUMO                    |        |                      | 1        |                 |               |           |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| PAPAYAL                   |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           | 1                       | 1                          | 1           |            |                         |
| EL PORVENIR               | 1      |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| LOMA SAAVEDRA             |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| CUCHARETA BAJA            |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| LA PALMA                  |        |                      |          | 1               |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| LECHUGAL                  |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| ZORRITOS                  | 1      |                      | 1        | 1               |               | 1         |           | 1         | 1                       | 1                          | 2           | 1          |                         |
| C.S. CANCAS               |        |                      | 1        |                 |               | 1         | 1         |           | 1                       |                            |             | 1          |                         |
| C.S. CAÑAVERAL            |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| P.S. PAJARITOS            |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| P.S. ACAPULCO             |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| P.S. TRIGAL               |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           | 1                       | 1                          |             |            |                         |
| P.S. LA CHOZA             |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| P.S. CAPITAN HOYLE        |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| P.S. GRAU                 |        |                      |          |                 |               | 1         |           | 1         |                         | 1                          |             |            |                         |
| BOCAPAN                   |        |                      |          | 1               |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| P.S. BARRANCOS            |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| PAMPA GRANDE              | 1      |                      | 1        | 1               | 1             | 2         | 1         |           | 2                       |                            | 1           | 2          |                         |
| EL LIMON                  |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| CABUYAL                   |        |                      |          |                 |               |           |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| PAMPAS DE HOSPITAL        |        |                      |          | 1               |               | 1         | 1         |           | 1                       |                            |             |            |                         |
| CRUZ BLANCA               |        |                      |          | 1               |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| CERRO BLANCO              |        |                      |          | 1               |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| SAN JUAN DE LA VIRGEN     |        | 1                    |          |                 |               | 1         | 1         |           | 1                       | 1                          |             |            |                         |
| BARBANZAL                 |        |                      | 1        |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| ANDRES ARAUJO MORAN       |        |                      |          | 1               |               |           |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| PIERTO PIZARRO            | 1      |                      | 1        |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| BERARDO GONZALES VILLEGAS |        |                      | 4        | 6               |               | 5         |           |           | 3                       |                            |             |            |                         |
| CORRALES                  | 1      |                      | 2        | 1               |               | 1         |           |           | 1                       | 2                          |             | 2          |                         |
| SAN JACINTO               |        |                      |          | 1               |               | 1         | 1         |           | 1                       | 1                          |             |            |                         |
| LA CRUZ                   | 1      |                      |          |                 | 1             |           |           |           | 1                       | 1                          | 1           | 1          |                         |
| MALVAL                    |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         | 1                          |             |            |                         |
| SAN ISIDRO                |        | 1                    |          |                 |               | 1         |           | 1         |                         |                            |             |            |                         |
| OIDOR                     |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| VAGUERIA                  |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| CASA BLANQUEADA           |        |                      |          | 1               |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            |                         |
| RICA PLAYA                |        |                      |          |                 |               | 1         |           |           |                         |                            |             |            | 50                      |
| SEDE                      |        |                      |          |                 |               |           |           |           |                         |                            |             |            | 50                      |
| TOTAL SERVIDORES          | 11     | 3                    | 16       | 19              | 2             | 43        | 9         | 5         | 16                      | 24                         | 7           | 14         | 50                      |

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Dirección Ejecutiva de Red a través de Informe N° 34-2019/GOB.REG. TUMBES-DRST-DR.D.RED.

Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental a través de NOTA DE COORDINACION N° 324-2019/GOB.REG.TUMBES-GRD-DIRESA-DESA

Dirección Ejecutiva de Administración a través de Informe N° 158-2019-GOB.REG.TUMBES-DRST-DEA.

Coordinación del Programa SAMU, a través de NOTA DE COORDINACION N° 036-2019/GOB.REG-TUMBES-DRS-DESP-COORD. SAMU.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Dirección Ejecutiva De Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- Ley N° 30879. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)







**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y modificado por Decreto Supremo N° 065 -2011 – PCM.
- e. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**MEDICO**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | ▪ 01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums                                                                        |
| COMPETENCIAS                                                    | ▪ Capacidad para trabajar en equipo<br>▪ Capacidad organizativa y analítica<br>▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez                    |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | ▪ Título Profesional de Médico Cirujano<br>Colegiado con habilitación vigente<br>Resolución de Serums                                       |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | ▪ Asistencia a cursos y congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años)                                                         |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | ▪ Conocimiento en servicios de Salud y atención en primer nivel de atención (preventivo promocional).<br><br>Manejo básico de Excel y Word. |

**CIRUJANO DENTISTA**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | ▪ 01 año de experiencia en el sector público incluido serums.                                                                                            |
| COMPETENCIAS                                                    | ▪ Capacidad analítica y organizativa<br>▪ Capacidad para trabajar en equipo<br>▪ Ética y valores: solidaridad y honradez                                 |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | ▪ Título Profesional de cirujano dentista.<br>Colegiado con habilitación vigente<br>Resolución de Serums                                                 |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | ▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión (dos últimos años).                                                                                |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | ▪ Conocimiento en documentos normativos, diseño de planes de acción, monitoreo de ejecución, coordinación y gestión.<br>▪ Manejo básico de Excel y Word. |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**OBSTETRA**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | ▪ 01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums                                                     |
| COMPETENCIAS                                                    | ▪ Capacidad para trabajar en equipo<br>▪ Capacidad organizativa y analítica<br>▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | ▪ Título Profesional de Licenciado en Obstetricia Colegiado con habilitación vigente Resolución de Serums                |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | ▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (dos últimos años).                                             |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | ▪ en consultorio médico deseable.<br><br>▪ Manejo de ofimática.                                                          |



**ENFERMERA/O**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | ▪ 01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums                                                                                                                                        |
| COMPETENCIA                                                     | ▪ Capacidad analítica y organizativa<br>▪ Capacidad para trabajar en equipo<br>▪ Ética y valores: solidaridad y honradez                                                                                    |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | ▪ Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado con habilitación vigente Resolución de Serums                                                                                                    |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | ▪ Estudios de computación (Nivel Usuario)<br><br>▪ Estudios en salud pública.<br>▪ Estudios en programas de atención primaria.<br>▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión (dos últimos años). |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | ▪ Conocimiento de monitoreo hemodinámico, neurológico, metabólico y ventilatorio.<br><br>▪ Conocimientos de Bioseguridad.<br>▪ Conocimientos de NANDA. (NIC; NOC)                                           |



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**NUTRICIONISTA**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums.</li> </ul>                                         |
| COMPETENCIAS                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>Ética y valores: Honradez, trato amable</li> </ul>                          |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título de profesional de nutricionista</li> </ul>                                                                      |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en temas relacionados a su profesión (dos últimos años).</li> </ul>                                       |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de ofimática.</li> <li>Conocimientos en seguridad alimentaria, inocuidad alimentaria y otras afines.</li> </ul> |

**TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>01 año de experiencia laboral en la actividad en el sector público.</li> </ul>                                                      |
| COMPETENCIAS                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>Ética y valores: Honradez, trato amable</li> </ul>                                       |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Técnico de Enfermería de Instituto Superior</li> </ul>                                                                    |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en temas relacionados con la especialidad (dos últimos años).</li> </ul>                                               |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en aplicación de inyectables</li> <li>Toma de muestras</li> <li>Cursos de capacitación en Salud Ocupacional.</li> </ul> |

**TÉCNICO/A EN LABORATORIO**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>01 año de experiencia laboral a en la actividad en el sector público y/o privado.</li> </ul>  |
| COMPETENCIAS                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>Ética y valores: Honradez, trato amable</li> </ul> |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Técnico en Laboratorio de Instituto Superior</li> </ul>                             |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en temas relacionados con la especialidad (dos últimos años).</li> </ul>         |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en Toma de Muestras Indispensable.</li> </ul>                                     |



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**TECNICO EN FARMACIA**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | 01 año de experiencia laboral a en la actividad en el sector público y/o privado. |
| COMPETENCIAS                                                    | Capacidad para trabajar en equipo<br>Ética y valores: Honradez, trato amable      |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | Título de Técnico de Farmacia de Instituto Superior                               |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | Capacitación en temas relacionados con la especialidad (dos últimos años).        |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Conocimientos de buenas prácticas de dispensación.<br>Manejo de Ofimática         |



**PILOTO DE AMBULANCIA**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | 01 año de experiencia en el sector público y/o privado.                                                                                                                |
| COMPETENCIAS                                                    | Capacidad para trabajar en equipo<br>Proactivo<br>Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable                                                                 |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | Secundaria completa.                                                                                                                                                   |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | Conocimientos básicos en mecánica automotriz<br>Conocimientos en primeros auxilios                                                                                     |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Licencia de conducir clase A-2<br><br>Record de conducir actualizado emitido por el MTC, con antigüedad no mayor a 3 meses (no presentando faltas graves, OBLIGATORIO) |



**TRABAJADOR DE SERVICIOS**

| REQUISITOS                                                 | DETALLE                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                | 06 meses de experiencia en el sector público y/o privado.                                              |
| COMPETENCIAS                                               | Capacidad para trabajar en equipo<br>Proactivo<br>Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS | Secundaria completa                                                                                    |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                     | No indispensable                                                                                       |



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

|                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO</b> | No indispensable. |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|

**DIGITADORES**

| REQUISITOS                                                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                     | ▪ 06 meses de experiencia laboral en el sector publico y/o privado.                                                                                                                                                  |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                    | ▪ Capacidad para trabajar en equipo<br>▪ Proactivo<br>▪ Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable                                                                                                         |
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>      | ▪ Titulo Técnico de Instituto Superior en Computación e Informática y/o Titulo Técnico de Instituto Superior en Secretariado Ejecutivo                                                                               |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                          | ▪ Conocimiento de ofimática OBLIGATORIO de los programa de Microsoft Word, Excel y Power Point a Nivel Básico (2 últimos años)                                                                                       |
| <b>CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO</b> | ▪ Acreditarcon constancias y/o certificados que acredite el conocimiento de los programas requeridos, expedidos por la institución educativa, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente |

**VIGILANCIA**

| REQUISITOS                                                             | DETALLE                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                     | ▪ 06 meses de experiencia en el sector público y/o privado.                                                  |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                    | ▪ Capacidad para trabajar en equipo<br>▪ Proactivo<br>▪ Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable |
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>      | ▪ Secundaria completa                                                                                        |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                          | ▪ No indispensable                                                                                           |
| <b>CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO</b> | ▪ No indispensable                                                                                           |



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**AUXILIAR ASISTENCIAL**

| REQUISITOS                                                      | DETALLE                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                     | 06 meses de experiencia laboral en el sector publico y/o privado.                                                    |
| COMPETENCIAS                                                    | Capacidad para trabajar en equipo<br>Capacidad organizativa y analítica.<br>Ética y Valores: Solidaridad y honradez. |
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS      | Secundaria completa                                                                                                  |
| CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION                          | Capacitación en actividades solicitadas                                                                              |
| CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO | No indispensable                                                                                                     |



**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**MÉDICO**

Principales actividad a desarrollar:

- Realizar evaluaciones médicas de Medicina General en consultorio, expedir recetas, realizar pequeños procedimientos y/o realizar informes médicos a solicitud.
- Brindar atención medica de pacientes en emergencias con prioridad I, II, III y IV.
  - Planificar y gestionar los recursos humanos, infraestructura, equipos e insumos necesarios para el funcionamiento del Centro Asistencial, con la participación de sus diferentes jefaturas, propiciando la oportunidad en su entrega.
  - Organizar y conducir el proceso de programación asistencial del establecimiento, ajustada a las metas aprobadas y condiciones de la oferta y demanda según estándares internacionales de la Organización Mundial de la Salud.
  - Coordinar a nivel de la Red la continuidad de la atención del usuario referido, cuando sea necesario.
  - Cumplir con el proceso de referencias y contrarreferencias entre los establecimientos de mayor y menor resolución.
  - Informar a su Red sobre resultados alcanzados, costos implicados, niveles de satisfacción y demás elementos de evaluación de la gestión del Centro Asistencial.
  - Apoyar en la gestión de solución de quejas y reclamos presentados por los asegurados sobre los servicios brindados y del Voluntariado en el ámbito del Centro Asistencial.
  - Realizar en el ámbito de su competencia, otras funciones que le asigne la Dirección de Red.
  - Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**CIRUJANO DENTISTA**

Principales actividades a desarrollar:

- Ejecutar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento.
- Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)







**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

- d) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento respectivo.
- e) Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud.
- f) Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
- g) Orientar sobre profilaxis odontológicas
- h) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior.

**OBSTETRA**

Principales actividades a desarrollar:

- a) Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- b) Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
- c) Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado
- d) Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- e) Realizar campañas de Atención Integral de Salud en las comunidades del ámbito de su jurisdicción
- f) Garantizar el cumplimiento de las medidas y prácticas de bioseguridad en el EE.SS
- g) Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos, según ley 27604.
- h) Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS, FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
- i) Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
- j) Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
- k) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**ENFERMERA/O**

Principales actividades a desarrollar:

- a) Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- b) Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
- c) Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- d) Participar en las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- e) Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- f) Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- g) Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

- h) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- i) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**NUTRICIONISTA**

Principales actividades a desarrollar:

- a) Formular y evaluar planes para la implementación de estrategias para la promoción de una vida sana y estilos de vida saludables.
- b) Participar en la elaboración de convenios y alianzas con organismos públicos y privados para impulsar el desarrollo de estrategias de promoción de vida sana, escuelas saludables y otros.
- c) Brindar asistencia técnica en el desarrollo de intervenciones de promoción de la salud para impulsar el desarrollo de estrategias de promoción de la salud.
- d) Participar en el desarrollo de instrumentos y metodología para medir los estándares de calidad en la promoción de la salud.
- e) Realizar investigación y participar en actividades docentes, para fortalecer las competencias y habilidades de la especialidad.
- f) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA**

Principales actividades a desarrollar:

Realizar el aseo y limpieza de enfermos.

- b) Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- c) Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismo, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- d) Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- e) Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
- f) Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- g) Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- h) Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- i) Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- j) Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- k) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**TÉCNICO/A EN LABORATORIO**

Principales actividades a desarrollar:

- a) Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- b) Efectuar la toma de muestras sencillas.
- c) Brindar apoyo en el procedimiento de recolección de muestras.
- d) Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- e) Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- f) Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- g) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**TECNICO EN FARMACIA**

**Principales actividades a desarrollar:**

- a) Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- b) Apoyar bajo la supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- c) Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- d) Cumplir las medidas de seguridad para la conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- e) Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- f) Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- g) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior.

**PILOTO DE AMBULANCIA - RED**

**Principales actividades a desarrollar:**

- a) Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
- b) Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo.
- c) Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.
- d) Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.
- e) Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
- f) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**TRABAJADOR DE SERVICIOS**

**Principales actividades a desarrollar:**

- a) Limpieza en forma oportuna y permanente según necesidad de los ambientes (pisos, muebles, cristales, etc.) de la entidad conforme a la programación por su jefe inmediato.
- b) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**DIGITADOR**

- a) Recepcionar, ordenar, lotizar y registrar en el sistema HISMINSA las actividades diarias realizadas de los profesionales de la salud de las IPRESS pertenecientes a la jurisdicción de la Dirección Regional de Salud Tumbes.
- b) Orientar a los profesionales de la salud sobre el correcto registro de los campos obligatorios del paciente, en la hoja de registro diario de atención y otras actividades de salud – HIS (apellidos y nombres, DNI, fecha de nacimiento, edad, sexo, peso, talla hemoglobina, financiador, etnia, distrito de procedencia y centro poblado), diagnóstico (CIE10) y LAB.
- c) Presentar los reportes al Jefe de establecimiento y profesionales de Salud, sobre sus actividades realizadas de manera quincenal y mensual.
- d) Mantener en forma ordenada y mensual de los formatos HIS que corresponden a las IPRESS asignadas.
- e) Supervisar y/o registrar información de los sistemas: SIEN, SEEM, SINAEDEF y CNV en línea.
- f) Verificación de los usuarios subsidios y semi subsidios.
- g) Llenado correcto del formato de atención.
- h) Atención de los usuarios que solicitan beneficios de sepelio y digitación de los FUAS al sistema SIASIS.
- i) Verificación del control del usuario sistema SIASIS subsidiados y semi subsidiados.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

- j) Llenado correcto de afiliaciones temporales de recién nacidos (RN) en SIASIS.
- k) Verificación del SISFOH y afiliación de usuarios que no cuenta con ningún tipo de seguro.
- l) Ingreso de los FUAS de sepelio y traslado.
- m) Consultas en línea de ESSSALUD.
- n) Afiliación directa de (RN) recién nacidos.
- o) Ingreso de formato de atención FUAS en el sistema ARFSIS.
- p) Entrega de FUAS a los pacientes afiliados al seguro integral de salud (SIS)
- q) Ingreso de FAC (Formato de atención colectiva) en el SIASIS.
- r) Atención al público
- s) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior.

**VIGILANCIA**

Principales actividades a desarrollar:

- a) Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos.
- b) Efectuar controles de identidad en el acceso o en el interior de inmuebles determinados, sin que en ningún caso puedan retener la documentación personal.
- c) Evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación con el objeto de su protección.
- d) Poner inmediatamente a disposición de los miembros de las Fuerzas y cuerpos de Seguridad a los delincuentes en relación con el objeto de su protección, así como los instrumentos, efectos y pruebas de los delitos, no pudiendo proceder al interrogatorio de aquéllos.
- e) Cumplir otras actividades Asignadas por el Jefe inmediato superior

**AUXILIAR ASISTENCIAL**

Principales actividades a desarrollar:

- a) Visita domiciliaria para seguimiento de niños y gestante con síndrome de febril y anemia
- b) Apoyo de monitoreo de calidad de agua en el sistema de cloración
- c) Realizar visitas integrales a familias para identificar, prevenir y controlar enfermedades prevalentes en menores de 05 años.
- d) Fortalecer las acciones de control larvario del aedes aegypti y de esta disminuir la presencia del vector transmisor de enfermedades tales como el dengue, sika y/o chikungunya.
- e) Realizar otras actividades que le asigne el jefe inmediato





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO          | DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SEGÚN DISTRIBUCIÓN DEL RR.HH A NIVEL DE DISA Y MICROREDES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DURACIÓN DEL CONTRATO                     | INICIO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATOS<br>TERMINO: 31 DE DICIEMBRE DE 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| REMUNERACIÓN MENSUAL                      | <b>MEDICO</b><br>S/. 3,500.00 SOLES<br><b>CIRUJANO DENTISTA</b><br>S/. 1,700.00 SOLES<br><b>OBSTETRA</b><br>S/. 1,700.00 SOLES<br><b>ENFERMERA/O</b><br>S/. 1,700.00 SOLES<br><b>NUTRICIONISTA</b><br>S/. 1,700.00 SOLES<br><b>TEC. ENFERMERIA</b><br>S/. 1,400.00 SOLES<br><b>TEC. LABORATORIO</b><br>S/. 1,400.00 SOLES<br><b>TEC. FARMACIA</b><br>S/. 1,400.00 SOLES<br><b>PILOTO DE AMBULANCIA - RED</b><br>S/. 1,250.00 SOLES<br><b>TRABAJADOR DE SERVICIOS</b><br>S/. 1,200.00 SOLES<br><b>DIGITADOR</b><br>S/. 1,200.00 SOLES<br><b>VIGILANTE</b><br>S/. 1,200.00 SOLES<br><b>AUXILIAR ASISTENCIAL</b><br>S/. 1,200.00 SOLES |
| OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | JORNADA SEMANAL 40 HORAS<br>(ADMINISTRATIVOS)<br>JORNADA SEMANAL 36 HORAS<br>(ASISTENCIALES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRONOGRAMA                                   | AREA RESPONSABLE                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                     | Aprobación de la Convocatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 29 de octubre de 2019                        | Dirección Ejecutiva                                  |
|                     | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link. Vacantes Públicas y en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y prácticas del Sector Público: <a href="http://www.servir.gob.pe">www.servir.gob.pe</a> , link: Empleos y Prácticas en el Estado | Del 31 de octubre al 15 de noviembre de 2019 | Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de RR.HH |
| <b>CONVOCATORIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                      |
| 1                   | Publicación de la Convocatoria en la página web institucional <a href="http://www.diresatumbes.gob.pe">http://www.diresatumbes.gob.pe</a> y Portal del Estado Peruano.<br>(*) Según el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen Disposiciones para el Registro y Difusión de la Ofertas del Estado.                     | Del 31 de octubre al 15 de noviembre de 2019 | Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de RR.HH |
| 2                   | Presentación de hoja de vida, en mesa de partes (dirección de RR.HH) de Dirección Regional de Salud de Tumbes.<br>Dirección: Av. Fernando Belaunde Terry Mz X Lote 1-10 – Lishner Tudela – Urb. Andrés Araujo Moran                                                                                                                       | 16 de noviembre de 2019 de 08:00 a 15:30     | Comisión Evaluadora                                  |
| <b>SELECCIÓN</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                      |
| 3                   | Evaluación de la hoja de vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17 de noviembre de 2019                      | Comisión Evaluadora                                  |
| 4                   | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web institucional.<br><a href="http://www.diresatumbes.gob.pe">http://www.diresatumbes.gob.pe</a>                                                                                                                                                              | 18 de noviembre de 2019                      | Comisión Evaluadora                                  |
| 5                   | Entrevista: Auditorio de la Dirección Regional de Salud de Tumbes.<br>Dirección: Av. Fernando Belaunde Terry Mz X Lote 1-10 – Lishner Tudela – Urb. Andrés Araujo Moran                                                                                                                                                                   | 21 de noviembre de 2019                      | Comisión Evaluadora                                  |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

|                                            |                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 6                                          | Publicación de Resultados Finales en la página web institucional.<br><a href="http://www.diresatumbes.gob.pe">http://www.diresatumbes.gob.pe</a> | 22 de noviembre de 2019                                             | Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de RR.HH |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                      |
| 7                                          | Suscripción del contrato                                                                                                                         | A los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados | Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de RR.HH |
| 8                                          | Registro del Contrato                                                                                                                            | Los cinco primeros días hábiles después de la firma de contrato     | Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de RR.HH |

Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, lo cual se dará a conocer mediante comunicado en la página web institucional <http://www.diresatumbes.gob.pe>

**VI. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

El siguiente proceso de selección comprende las siguientes fases y puntajes de acuerdo a lo detallado a continuación:

| N°           | ETAPAS DE SELECCIÓN   | PUNTAJE TOTAL |
|--------------|-----------------------|---------------|
| 1            | Evaluación Curricular | 60            |
| 2            | Entrevista Personal   | 40            |
| <b>TOTAL</b> |                       | <b>100</b>    |

| EVALUACIONES                              | PESO        | PUNTAJE MINIMO APROBATORIO | PUNTAJE MAXIMO |
|-------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------|
| <b>EVALUACION CURRICULAR</b>              | <b>60%</b>  |                            |                |
| a. Experiencia                            | 25%         | 25                         | 25             |
| b. Formación Académica                    | 35%         | 35                         | 35             |
| Puntaje Total de la Evaluación Curricular |             | 60                         | 60             |
| <b>ENTREVISTA</b>                         | <b>40%</b>  |                            |                |
| Puntaje Total de la Entrevista            |             | 28                         | 40             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                      | <b>100%</b> | <b>88</b>                  | <b>100</b>     |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

El puntaje mínimo aprobatorio será de **ochenta (88) puntos**, asimismo, el cuadro de méritos se elaborará únicamente con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las fases de carácter eliminatorio previstas en la etapa de selección, y el postulante que obtenga el puntaje acumulado más alto será declarado como "GANADOR" de la presente Convocatoria CAS.

CADA ETAPA DE EVALUACIÓN ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MÍNIMO SEÑALADO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA, DEL MISMO MODO LA POSTULACION A MAS DE UN PROCESO CAS ORIGINA LA DESCALIFICACION.



**VII.-DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA**

El postulante deberá considerar las precisiones descritas a continuación:

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La hoja de vida se presentará en sobre cerrado, en las fechas establecidas en el cronograma y estará dirigido a la Dirección Ejecutiva De Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud – Tumbes desde las 07:30 hasta las 13:00 y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas y deberá ser presentado en Av. Fernando Belaunde Terry Mz X Lote 1-10 – Lishner Tudela – Urb. Andrés Araujo Moran, conforme al siguiente detalle:



Señores:  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD- TUMBES  
Att. Dirección Ejecutiva De Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

PROCESOCAS N° ..... - 2019/GOB.REG.TUMBES-DRS

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

PUESTO AL QUE POSTULA:.....

NUMERO DE FOLIOS PRESENTADOS .....

**2. Contenido de la Hoja de Vida:**

Los anexos se presentarán en un (01) original, asimismo deberán **ser descargados del portal WEB de la institución**, del mismo modo deberán **ser impresos debidamente llenados sin enmendaduras, firmados, foliados, fechados y con huella digital en original**, caso contrario será considerado como NO APTO, según el detalle siguiente:

**1. Anexo N°01: Carta de Postulación**

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)







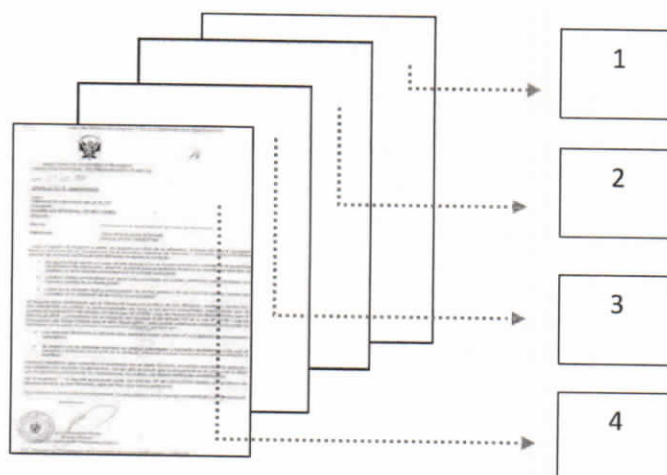
GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

2. Copia de Documento Nacional de Identidad – DNI
3. Anexo 02: Ficha de Postulación
4. Anexo03: Modelo de Índice Requisitos Mínimos del Perfil
5. Curriculum Vitae Documentado (Fotocopia Simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo 04: Declaración de el/la postulante
7. Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
8. Copia simple del Documento del carnet de discapacidad y/o Resolución emitida por el CONADIS, de ser el caso.
9. Anexo 05: Declaración Jurada de Buena Salud

3. **La Foliación:**

Toda la documentación deberá ser debidamente foliada con números arábigos, iniciando por el último documento. No deberá foliarse al reverso de las hojas ya foliadas; así mismo, no deberá utilizarse letras del abecedario o cifras. Si el documento no se ha foliado de acuerdo a las indicaciones en mención, o se ha foliado con lápiz o no se ha foliado, o la foliación se ha rectificado, el/la postulante quedará DESCALIFICADO/A del proceso de selección de personal regulado por la presente directiva.



Modelo de Foliación (Referencial):

4. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO**, deberán ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con copias simples de Diplomas, Constancias de Estudios realizados, asimismo, para acreditar el tiempo de experiencia deberá presentar Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales, la Resolución por designación, la cual deberá indicar el inicio, así como el cese del mismo; documentación diferente a la anteriormente señalada no será considerada para el cálculo del tiempo de la Experiencia Laboral.

5. Según Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que, para el caso de

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en copia simple.

Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten deberán ser registrados previamente ante SERVIR; asimismo podrán ser presentados aquellos títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado que hayan sido legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Apostillados o Reconocidos por SUNEDU.

6. **Terminado el proceso no se devolverá los Currículos presentados.** Para tal efecto Dirección Ejecutiva, de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos procederá a su destrucción, conservándose los currículos correspondientes de aquellos postulantes que hayan resultado ganadores.

Todo comunicado a través del Portal Institucional prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del postulante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del Portal Institucional.

**VIII. CRITERIOS DE LACALIFICACION**

**1. Verificación del cumplimiento del Perfil de Puesto:**

La hoja de vida documentada deberá satisfacer todos los requisitos solicitados en el perfil de puesto de las presentes bases indicadas en Título II. Asimismo, el postulante que no presente la Hoja de Vida documentada en la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección será considerado **NOAPTO**.

**2. Estudios de Especialización**

Los programas de especialización y diplomados deberán ser acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto, asimismo tener no menos de 90 horas de duración,

Los certificados deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

Se podrán considerar con una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor a ochenta (80) horas, y organizadas por un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

**3. Cursos**

Los cursos deberán ser de acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto, ello incluye cualquier modalidad de capacitación: curso, taller, seminario, conferencia, entre otros, del mismo modo,

Los certificados deben indicar el número de horas lectivas de ser requerido en el perfil de puesto, caso contrario no serán tomados en cuenta.

Los Conocimientos de Ofimática e Idioma y/o dialectos con nivel de dominio básico, intermedio y/o avanzado no necesitan ser sustentados con documentación, toda vez que su validación podrá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección o por algún otro mecanismo que dé cuenta de que el candidato cuenta con ellos.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

4. Experiencia Laboral

Para aquellos puestos donde se requiere formación **técnica o universitaria**, el tiempo de experiencia se **contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente**, lo que incluye también las **Prácticas Profesionales**, por lo cual el postulante deberá **presentar la constancia de egresado** en su hoja de vida, siendo el caso que de no presentar dicha constancia de egresado, se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional, etc.)

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (solo primaria o secundaria), se contará cualquier experiencia laboral.

En ninguno de los casos, se considerarán las prácticas Pre Profesionales u otras modalidades formativas, a excepción de las prácticas profesionales.

5. **Cualquier controversia o interpretación a las Bases** que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por La Comisión Evaluadora Permanente de Contratos Administrativos de Servicios de la Dirección Regional de Salud - Tumbes.

6. Etapas de la evaluación

A) **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA**

La presente evaluación se realizará sobre la base de la información contenida en los documentos presentados por el postulante en su Perfil de Puesto y de acuerdo a la presente base.

Para la evaluación se considerará la experiencia laboral, el cumplimiento de los requisitos mínimos y las capacitaciones y/o estudios de especialidad.

**MEDICO**

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PUNTAJE  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Título Profesional de Médico Cirujano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9 PUNTOS |
| Colegiatura con habilitación vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9 PUNTOS |
| Resolución de Serums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"><li>Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 02 Puntos</li><li>Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 02 Puntos</li><li>Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como</li></ul> | 8 PUNTOS |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| mínimo – 02 Puntos<br>• Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 02 Puntos |           |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                 |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico incluido Serums                                                 | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                       | 60 PUNTOS |

**CIRUJANO DENTISTA**

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTAJE   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Título Profesional de Médico Dentista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9 PUNTOS  |
| Colegiatura con habilitación vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9 PUNTOS  |
| Resolución de Serums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9 PUNTOS  |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 02 Puntos</li> <li>• Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo – 02 Puntos</li> <li>• Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo – 02 Puntos</li> <li>• Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 02 Puntos</li> </ul> | 8 PUNTOS  |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico incluido Serums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60 PUNTOS |

**OBSTETRA**

| CRITERIO A EVALUAR                                               | PUNTAJE  |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b> |          |
| Título Profesional de Licenciado en obstetricia                  | 9 PUNTOS |
| Colegiatura con habilitación vigente                             | 9 PUNTOS |
| Resolución de Serums                                             | 9 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                    |          |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"><li>• Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 02 Puntos</li><li>• Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 02 Puntos</li><li>• Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 02 Puntos</li><li>• Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 02 Puntos</li></ul> | 8 PUNTOS  |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico incluido Serums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60 PUNTOS |

ENFERMERA/O

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNTAJE   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| Título Profesional de Licenciado en enfermería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9 PUNTOS  |
| Colegiatura con habilitación vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9 PUNTOS  |
| Resolución de Serums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9 PUNTOS  |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"><li>• Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 02 Puntos</li><li>• Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 02 Puntos</li><li>• Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 02 Puntos</li><li>• Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 02 Puntos</li></ul> | 8 PUNTOS  |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico incluido Serums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60 PUNTOS |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**NUTRICIONISTA**

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTAJE   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Título Profesional Universitario de nutricionista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"><li>• Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 03 Puntos</li><li>• Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 03 Puntos</li><li>• Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 03 Puntos</li><li>• Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 03 Puntos</li><li>• Quinto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 03 Puntos</li></ul> | 15 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico incluido Serums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60 PUNTOS |

**TECNICO EN ENFERMERIA**

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNTAJE   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Título Técnico de Enfermería de instituto Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"><li>• Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 03 Puntos</li><li>• Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 03 Puntos</li><li>• Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como</li></ul> | 15 PUNTOS |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| mínimo – 03 Puntos                                                                           |           |
| • Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 03 Puntos |           |
| • Quinto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 03 Puntos |           |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                           |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico.                                          | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                 | 60 PUNTOS |

TECNICO EN LABORATORIO

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTAJE   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Título Técnico de Enfermería de instituto Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"><li>• Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 03 Puntos</li><li>• Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo – 03 Puntos</li><li>• Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo – 03 Puntos</li><li>• Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 03 Puntos</li><li>• Quinto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo– 03 Puntos</li></ul> | 15 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60 PUNTOS |

TECNICO EN FARMACIA

| CRITERIO A EVALUAR                                               | PUNTAJE   |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b> |           |
| Título Técnico de Farmacia de Instituto                          | 20 PUNTOS |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Cursos y o congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años): <ul style="list-style-type: none"><li>• Primer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 03 Puntos</li><li>• Segundo Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 03 Puntos</li><li>• Tercer Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo - 03 Puntos</li><li>• Cuarto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 03 Puntos</li></ul> Quinto Curso y/o congreso relacionado a su especialidad de 40 horas como mínimo- 03 Puntos | 15 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico y/o Privado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 60 PUNTOS |

**PILOTO DE AMBULANCIA**

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                         | PUNTAJE   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                           |           |
| Secundaria Completa                                                                                        | 20 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                              |           |
| Conocimientos básicos en mecánica automotriz - 07 Puntos<br>Conocimientos en primeros auxilios - 08 Puntos | 15 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                         |           |
| 01 año de experiencia laboral en el Sector Publico y/o Privado                                             | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                               | 60 PUNTOS |

**TRABAJADOR DE SERVICIOS**

| CRITERIO A EVALUAR                                               | PUNTAJE   |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b> |           |
| Secundaria Completa                                              | 35 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE</b>                                    |           |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”**

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ESPECIALIZACION</b>                                    |           |
| No Indispensable                                          | 00 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                        |           |
| 06 meses de experiencia en el sector público y/o privado. | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                              | 60 PUNTOS |

**DIGITADOR**

| CRITERIO A EVALUAR                                                                                                                   | PUNTAJE   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b>                                                                     |           |
| Título Técnico de Instituto Superior en Computación e Informática y/o Título Técnico de Instituto Superior en Secretariado Ejecutivo | 25 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                                                                                        |           |
| Conocimientos de ofimática OBLIGATORIO de los programa de Microsoft Word, Excel y Power Point a Nivel Básico (2 últimos años)        | 10 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                   |           |
| 06 meses de experiencia en el sector público y/o privado.                                                                            | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                         | 60 PUNTOS |

**VIGILANCIA**

| CRITERIO A EVALUAR                                               | PUNTAJE   |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b> |           |
| Secundaria Completa                                              | 35 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                    |           |
| No indispensable                                                 | 00 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                               |           |
| 06 meses de experiencia en el sector público y/o privado.        | 25 PUNTOS |
| <b>TOTAL</b>                                                     | 60 PUNTOS |

**AUXILIAR ASISTENCIAL**

| CRITERIO A EVALUAR                                               | PUNTAJE   |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO</b> |           |
| Secundaria Completa                                              | 35 PUNTOS |
| <b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                    |           |
| Capacitación en actividades solicitadas                          | 00 PUNTOS |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                               |           |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

|                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 06 meses de experiencia en el sector público y/o privado. | 25 PUNTOS        |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>60 PUNTOS</b> |

**B) ENTREVISTA PERSONAL**

Accederán a la Entrevista Personal sólo aquellos postulantes que hayan obtenido la calificación de **APTO** en el examen del currículo vitae.

- La Comisión Evaluadora Permanente de Contratos Administrativos de Servicios de la Dirección Regional de Salud - Tumbes, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos con el fin que se proceda con la publicación del resultado final del concurso y a la suscripción del contrato.
- El Puntaje máximo aprobatorio será de 40 puntos y el puntaje mínimo aprobatorio será de 28 puntos pudiéndose presentar los siguientes casos
  - a) Si algún/a postulante obtiene un puntaje inferior al puntaje, mínimo aprobatorio, el postulante quedará **DESCALIFICADO**.
  - b) Si todos/as los/las postulantes obtienen un puntaje inferior al puntaje mínimo aprobatorio, la convocatoria será declarada **DESIERTA**.
  - c) En el caso que un/a postulante no se presenta a la etapa de Entrevista Personal en el lugar, la fecha y hora señalada, se le considerará como retirado del proceso de selección.

La entrevista personal permitirá a la Comisión Evaluadora Permanente, para la Convocatoria de Concurso de los Contratos Administrativos de Servicios de la Dirección Regional de Salud - Tumbes, confirmar la evaluación y determinar la idoneidad de los postulantes para el puesto materia de convocatoria. Para llevar a cabo la entrevista personal, el Comité de Evaluador tendrá en cuenta los siguientes criterios:





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

| N°                                                 | CRITERIOS DE EVALUACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEFICIENTE | REGULAR | BUENO | MUY BUENO |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-----------|
| 1                                                  | EL/la POSTULANTE RESPONDE SATISFACTORAMENTE A LAS PREGUNTAS QUE SE LE FORMULAN<br>Se trata de verificar si el/la postulante conoce los temas propuestos y usa la información correcta                                                                                                                                                                                      |            |         |       |           |
| 2                                                  | EL/la POSTULANTE EXPONE RESUMIDAMENTE LA FORMA DE SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA<br>Examinar si el/la evaluado/a muestra esquemáticamente la solución correcta a los problemas planteados.                                                                                                                                                                                     |            |         |       |           |
| 3                                                  | DESARROLLA ORGANIZADAMENTE LA REALIDAD BASADO EN PERICIA Y LA ADECUA AL ENTORNO EXISTENTE<br>Estima la manera en la que el/la postulante propone resultados mediante proyectos y métodos recientes                                                                                                                                                                         |            |         |       |           |
| 4                                                  | PROPORCIONA PENSAMIENTOS INNOVATIVOS Y GESTIONA RESULTADOS INTERVIENDO EN FORMA EFECTIVA<br>Competencia para el desarrollo de las funciones del puesto bajo modelos de calidad y buscando la mejora continua planteando la adecuación y modernización de los procesos y metodologías presentes en la institución a partir de su preparación técnica y formación académica. |            |         |       |           |
| 5                                                  | INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS DE OTROS/AS Y LOS VINCULA CON LOS SUYOS EXPONIENDOLOS DE FORMA CLARA<br>Examinar la competencia de el/ la postulante de agrupar temas, producir ideas a partir de la interrelación, opiniones de interacción con el/la evaluador/a                                                                                                             |            |         |       |           |
| 6                                                  | EXAMINA LOS INCONVENIENTES Y LOS DESAGREGA, PRIORIZANDOLOS POR SU SIGNIFICACION<br>Determinar en qué medida el/ la postulante puede disponer y solucionar inconvenientes que se presenta relacionados con las funciones a efectuar                                                                                                                                         |            |         |       |           |
| 7                                                  | UTILIZA INFORMACION REAL CONCERNIENTE CON LAS ACTIVIDADES A EFECTUAR<br>Estimar si el/ la evaluado/a utiliza información reciente relacionado con el servicio administrativo solicitado.                                                                                                                                                                                   |            |         |       |           |
| 8                                                  | IMAGINAN POSIBLES INCONVENIENTES DETERMINANDO ANTICIPADAMENTE RESULTADOS CONCERNIENTES CON EL SERVICIO SOLICITADO<br>Mide los conocimientos de el/la evaluado/a respecto a la descripción del servicio, para vaticinar dificultades, adelantando resultados.                                                                                                               |            |         |       |           |
| 9                                                  | ADVIERTE Y EXPLICA LOS ASPECTOS PERSONALES DE INSTRUCCIÓN EN CONEXIÓN CON LA META LABORAL<br>Reconoce la insuficiencia instructiva que pueda alterar al avance de las actividades promoviendo la capacitación para optimizar las competencias profesionales.                                                                                                               |            |         |       |           |
| 10                                                 | AUMENTA SU FORMACION CON RELACION A SU ESPECIALIDAD, ACTIVIDAD Y OCUPACION<br>Está al tanto de conocimiento reales sobre el entorno laboral donde trabaja, presentando un comportamiento dirigido al avance de su profesión y al triunfo, competencia para usar y aumentar los estudios de experto/a logrando que el personal obtenga estudios vinculados con su función   |            |         |       |           |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |         |       |           |
| Deficiente: 01 Regular: 02 Bueno: 03 Muy Bueno: 04 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |         |       |           |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**IX. DE LAS BONIFICACIONES**

**1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante lo haya indicado en el **Anexo N° 01**, asimismo haya adjuntado en su Hoja de Vida documentada copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite tal condición.

**Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = (+ 10% sobre el Puntaje Total).**

**2. Bonificación por Discapacidad**

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del 15% del puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 29973, Ley General de la Personal con Discapacidad, siempre que el postulante lo haya indicado en el ANEXO N° 01, asimismo haya adjuntado la Certificación expedida por CONADIS.

**Discapacidad = (+ 15% sobre el Puntaje Total).**

**CUADRO DE MÉRITOS**

| PUNTAJE FINAL                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Puntaje Total= Evaluación Curricular + Entrevista Personal                                     |
| Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total) |
| Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)              |

Se precisa que en ambos casos la bonificación a otorgar será de aplicación, cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.

**X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**a) Declaratoria de proceso desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

- ✓ Cuando no se presenten postulantes a la etapa de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos de acuerdo al perfil del puesto y/o cargo en la etapa de evaluación curricular.
- ✓ Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en la etapa de entrevista personal.
- ✓ Cuando no se suscriba contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

b) Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado sin la responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

- ✓ Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Otros supuestos debidamente justificados.

EL SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria deberá realizarse dentro de un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Este será suscrito por el plazo establecido en las bases, pudiendo prorrogarse o renovarse de acuerdo a la necesidad del servicio, de común acuerdo y en el marco de los dispositivos legales vigentes.

Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.

Si vencido el plazo el postulante ganador no suscribe el respectivo contrato, por causas objetivas imputables a él, se deberá seleccionar a la persona que ocupo según orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato.

De acuerdo a la naturaleza del contrato, los postulantes declarados GANADORES deberán al momento de la suscripción del contrato presentar **OBLIGATORIAMENTE** los siguientes documentos:

- ❖ Certificados **Originales** de **Antecedentes Policiales y Penales**.
- ❖ Copias fedateadas y/o autenticadas del currículo vitae documentado y DNI, certificados de Trabajo, Capacitaciones, ect.. Traer **ORIGINALES**, más una copia para que sean fedateadas en las oficinas de la desde las 07:30 hasta las 13:00 y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas y deberá ser presentado en Av. Fernando Belaunde Terry Mz X Lote 1-10 – Lishner Tudela – Urb. Andrés Araujo Moran

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

- ❖ En caso requiera el registro de sus derechohabientes deberá presentar 2 fotocopias de partida de Matrimonio (de ser el caso) o Declaratoria de Convivencia y DNI de su hijo (s) (de ser el caso).
- ❖ Declaración Jurada Simple de **Buena Salud Física y Mental**
- ❖ Copia simple del Registro Único de Contribuyente-RUC, en condición de **Activo y Habido** (Reporte de SUNAT).
- ❖ Dos fotos a color fondo blanco en **tamaño carnet**
- ❖ Copia de constancia de afiliación a la AFP o ONP
- ❖ Un folder plastificado color azul
- ❖ **APERTURA DE CUENTA SUELDO (Mayor información acercarse al Área de Remuneraciones)**

DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Tumbes, Octubre de 2019.



AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

ANEXO N° 01

FORMATO DE CARTA DE POSTULACION

Señores:

DIRECCION REGIONAL DE SALUD – TUMBES

Presente.-

Yo, ..... identificado/a con DNI N°  
....., mediante la presente le solicito se me considere para participar como postulante en  
el Concurso Publico de Méritos CAS N° ....., convocado por la Dirección  
Regional de Salud – Tumbes, a fin de acceder al Puesto cuya denominación es:  
.....

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos **debidamente foliados** en el siguiente orden:

10. Anexo N°01: Carta de Postulación
11. Copia de Documento Nacional de Identidad – DNI
12. Anexo 02: Ficha de Postulación
13. Anexo03: Modelo de Índice Requisitos Mínimos del Perfil
14. Curriculum Vitae Documentado (Fotocopia Simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
15. Anexo 04: Declaración de el/la postulante
16. Copia simple del documento oficial emitido por lo autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
17. Copia simple del Documento del carnet de discapacidad y/o Resolución emitida por el CONADIS, de ser el caso.
18. Anexo 05: Declaración Jurada de Buena Salud

Sin otro particular, quedo de usted.

Tumbes.....de.....de 20.....

FIRMA DE EL/LA POSTULANTE  
DNI:

Toda la documentación deberá ser debidamente foliada con números arábigos, iniciando por el último documento. No deberá foliarse al reverso de las hojas ya foliadas; así mismo, no deberá utilizarse letras del abecedario o cifras. Si el documento no se ha foliado de acuerdo a las indicaciones en mención, o se ha foliado con lápiz o no se ha foliado, o la foliación se ha rectificado, el/la postulante quedará DESCALIFICADO/A del proceso de selección de personal.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

**ANEXO N° 02**

**FORMATO DE POSTULACION: CONTENIDO DE HOJA DE VIDA**

CONVOCATORIA CAS N° -20 /GOB.REG.TUMBES-DRS

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| SERVICIO CAS AL QUE POSTULA            |  |
| SEDE A LA QUE POSTULA (de ser el caso) |  |

**1. DATOS PERSONALES**

|                              |              |                            |           |                                 |                      |     |
|------------------------------|--------------|----------------------------|-----------|---------------------------------|----------------------|-----|
| APELLIDO PATERNO             |              | APELLIDO MATERNO           |           | NOMBRES                         |                      |     |
|                              |              |                            |           |                                 |                      |     |
| EDAD                         | ESTADO CIVIL | LUGAR DE NACIMIENTO        |           | FECHA DE NACIMIENTO             |                      |     |
|                              |              | DEPARTAMENTO/<br>PROVINCIA | DISTRITO  | DIA                             | MES                  | AÑO |
|                              |              |                            |           |                                 |                      |     |
| SEXO                         |              | DOCUMENTOS                 |           |                                 |                      |     |
| F                            | M            | N° DNI                     | N° RUC    | N° DE BREVETE                   | CATEGORIA DE BREVETE |     |
|                              |              |                            |           |                                 |                      |     |
| DOMICILIO ACTUAL             |              |                            |           |                                 |                      |     |
| DIRECCION                    |              | DPTO                       | PROVINCIA | DISTRITO                        | N° LT/MZ             |     |
|                              |              |                            |           |                                 |                      |     |
| TELEFONOS/CORREO ELECTRONICO |              |                            |           |                                 |                      |     |
| FIJO                         |              | CELULAR                    |           | DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO |                      |     |
|                              |              |                            |           |                                 |                      |     |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

2. FORMACION ACADÉMICA UNIVERSITARIA O TÉCNICA UNIVERSITARIA  
(Indicar Especialidad y Nivel Académico máximo obtenido)

|                                   | NOMBRE DE LA INSTITUCION | GRADO ACADEMICO | PROFESION O ESPECIALIDAD | MES/AÑO |       | AÑOS DE ESTUDIO |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------|-------|-----------------|
|                                   |                          |                 |                          | DESDE   | HASTA |                 |
| FORMACION UNIVERSITARIA           |                          |                 |                          |         |       |                 |
| FORMACION TECNICA                 |                          |                 |                          |         |       |                 |
| DIPLOMADO                         |                          |                 |                          |         |       |                 |
| MAESTRIA                          |                          |                 |                          |         |       |                 |
| SEGUNDA CARRERA                   |                          |                 |                          |         |       |                 |
| ESPECIALIZACION                   |                          |                 |                          |         |       |                 |
| DOCTORADO                         |                          |                 |                          |         |       |                 |
| OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC) |                          |                 |                          |         |       |                 |

INFORMACION REFERENTE A COLEGIATURA

| COLEGIO PROFESIONAL | Nº. COLEGIATURA | CONDICION A LA FECHA |
|---------------------|-----------------|----------------------|
|                     |                 |                      |

INFORMACION REFERENTE A SERUMS - De conformidad a los requisitos indicados

| Nº DE RESOLUCION DE SERUMS |  |
|----------------------------|--|
|                            |  |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

3. CAPACITACIÓN OBLIGATORIA REQUERIDA – De conformidad a los requisitos indicados

| INICIO<br>(MES –<br>AÑO) | FIN<br>(MES –<br>AÑO) | CURSO- EVENTO | INSTITUCION | HORAS<br>ELECTIVAS |
|--------------------------|-----------------------|---------------|-------------|--------------------|
|                          |                       |               |             |                    |
|                          |                       |               |             |                    |
|                          |                       |               |             |                    |
|                          |                       |               |             |                    |

4. CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria, son de carácter referencial.

| CONOCIMIENTO |
|--------------|
|              |
|              |
|              |

5. ESTUDIOS INFORMATICOS. – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado)

| CONOCIMIENTOS | BASICO | INTERMEDIO | AVANZADO |
|---------------|--------|------------|----------|
| 1.            |        |            |          |
| 2.            |        |            |          |

6. ESTUDIOS DE IDIOMAS. – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado)

| IDIOMA | BASICO | INTERMEDIO | AVANZADO |
|--------|--------|------------|----------|
| 1.     |        |            |          |
| 2.     |        |            |          |





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

7. EXPERIENCIA LABORAL. - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria

|                                             |                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>NOMBRE DE LA ENTIDAD:</b>                |                                |
| Área:                                       |                                |
| Cargo:                                      | Tiempo de Servicio:            |
| Funciones Principales:                      | Inicio: (mes y año) / /        |
|                                             | Fin: (mes y año) / /           |
| Modalidad de Contratación                   |                                |
| Motivo de Retiro:                           | Remuneración o Retribución: S/ |
| Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a: | Teléfono Oficina:              |

|                                             |                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>NOMBRE DE LA ENTIDAD:</b>                |                                |
| Área:                                       |                                |
| Cargo:                                      | Tiempo de Servicio:            |
| Funciones Principales:                      | Inicio: (mes y año) / /        |
|                                             | Fin: (mes y año) / /           |
| Modalidad de Contratación                   |                                |
| Motivo de Retiro:                           | Remuneración o Retribución: S/ |
| Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a: | Teléfono Oficina:              |

|                                             |                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>NOMBRE DE LA ENTIDAD:</b>                |                                |
| Área:                                       |                                |
| Cargo:                                      | Tiempo de Servicio:            |
| Funciones Principales:                      | Inicio: (mes y año) / /        |
|                                             | Fin: (mes y año) / /           |
| Modalidad de Contratación                   |                                |
| Motivo de Retiro:                           | Remuneración o Retribución: S/ |
| Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a: | Teléfono Oficina:              |

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**8. REFERENCIAS LABORALES:** Indicar las referencias personales que corresponden a las dos últimas instituciones donde estuvo laborando.

| N° | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | TELEFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
|    |                                |                        |                      |                 |
|    |                                |                        |                      |                 |
|    |                                |                        |                      |                 |
|    |                                |                        |                      |                 |

**DATOS ADICIONALES**

¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la institución?

( ) SI

( ) NO

¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?

( ) SI

( ) NO

¿Tiene familiares directos, dentro del Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad o por razón de matrimonio, trabajando en el Gobierno Regional Tumbes, en el marco de la Ley N° 26771 y su Modificatoria Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 021-2000-PCM?

SI ( ) Señale nombre y parentesco

.....

No ( )

Cónyuge o Conviviente / Padre – Madre / Hijos / Hermanos / Nietos / Abuelos / Tíos Hnos. de Padres / Sobrinos / Hijos de Hnos. / Primos Hnos. / Padrastro – Madrastra / Hijastros / Suegros / Yernos - Nueras / Hermanastros / Cuñados.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
[www.diresatumbes.gob.pe](http://www.diresatumbes.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

En Aplicación a lo establecido por el Artículo 48° de la Ley 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad? ( ) SI ( ) NO

(\*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo d discapacidad y registre el número de folio.

Tipo:

Folio:

¿Se encuentra usted comprendido dentro del Registro de Deudores alimentarios morosos de acuerdo a la Ley N° 28970?

( ) SI

( ) NO

Indique si es Licenciado/a de las Fuerzas Armadas

( ) SI

( ) NO

(\*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio.

Declaro, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. Me someto a las verificaciones que la Dirección Regional de Salud – Tumbes tenga a bien realizar, y a las sanciones correspondientes que se deriven de ella.

APELLIDOS Y NOMBRES:

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

-----  
Firma



Huella Digital



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

ANEXO 03

MODELO DE INDICE REQUISITOS MINIMOS PERFIL

| REQUISITOS MINIMOS DEL PERFIL<br>(Indicar de conformidad con los requisitos<br>del Puesto al que postula describiendo<br>únicamente aquellos que le sean solicitados)<br>(*) | N° DE FOLIO DE DOCUMENTO QUE<br>ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS<br>REQUISITOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| 2.                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| 3.                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| 4.                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| 5.                                                                                                                                                                           |                                                                               |

Nota:

(\*) El/la postulante debe indicar el (los) números (s) de folio (s) d su propuesta donde se encuentran los documentos que presenta para sustentar su perfil.

APELLIDOS Y NOMBRES:

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

-----

Firma



Huella Digital





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
**COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA DE EL/LA POSTULANTE**

El/la que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_  
domiciliado/a en \_\_\_\_\_,  
postulante a la Convocatoria N° \_\_\_\_\_, de la Dirección Regional de Salud – Tumbes  
declaro bajo Juramento que:

- En relación al impedimento de contratar en caso de parentesco en aplicación del Art.1° de la Ley N° 26771 y su Modificatoria Ley N° 30294 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los/ las Funcionario/s de Dirección o Personal de confianza de la Dirección Regional de Salud – Tumbes, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
- Que el amparo del Art. A-A del Reglamento de la Ley N° 26771 aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM e incorporado por el Art. 2° D.S. N° 034-2005-PCM a la fecha, si ( ) no ( ) tengo familiares que vienen laborando en la Dirección Regional de Salud – Tumbes, los mismos que detallo a continuación:

| Nombres y Apellidos | Grado de Parentesco o Vínculo Conyugal | Oficina en la que viene laborando |
|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
|                     |                                        |                                   |
|                     |                                        |                                   |

- Respecto a incompatibilidad de ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2088-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultánea, salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
- Referente a los impedimentos de ser contratado/a por el Estado, declaro que no me encuentro incurso/a en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento Aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2088-PCM.
- Sobre el principio de veracidad soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Dirección Regional de Salud de Tumbes, proceda mi retiro automático, sin perjuicio a las acciones legales que correspondan.
- Declaro que he leído la ley del Código de Ética de la función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que, me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.
- En aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios/as y servidores/as públicos/as, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la forma de decisiones, guardaré secreto o reserva respecto a los asuntos o información que por ley expresa tengan dicho carácter.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela  
www.diresatumbes.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

- Declaro que no tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que dispone a Ley N° 28970.
- Declaro que no me encuentro **INHABILITADO/A** según el Registro Nacional y Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- Declaro no tener antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

Declaro asimismo que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

APELLIDOS Y NOMBRES:

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_



Huella Digital

-----

Firma







GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD**

Yo,....., identificado

(a) con DNI / C. Extranjería N°....., domiciliado

en.....,

declaro bajo juramento que:

- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha,.....



Huella Digital

-----  
Firma

