

ACTA DE INSTALACION DEL CONCURSO INTERNO

En Tumbes, siendo las 10: 00 am del día 01 del mes de agosto del 2022, se instaló en la sala de reuniones de la Dirección Regional de Salud Tumbes, la comisión de Concurso Interno designada mediante Resolución Directoral N' 00496-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR, para llevar a cabo el Proceso de Concurso Interno, integrada por los siguientes miembros de acuerdo al siguiente detalle:

- | | |
|--|------------|
| 1. Abog. Oscar Fernando Sandoval Severino. | Presidente |
| 2. Lic. Víctor Herrera Sunción. | Miembro |
| 3. Mg. Jessica Vega Balladares. | Miembro |

En esta reunión la comisión toma conocimiento del concurso, pasando a estudiar y analizar las funciones y los requisitos del concurso. A continuación, se tomaron los siguientes acuerdos:

- ✓ Elaborar las bases y/o requisitos exigidos para el Concurso Interno
- ✓ Elaborar el cronograma del concurso interno.
- ✓ Realizar la convocatoria y la publicación del Concurso Interno.

La comisión acordó comunicar a las Microredes de Salud la Convocatoria, Cronograma y Bases de Concurso Interno, exclusivamente para el personal nombrado, sujeto al régimen Decreto Legislativo N° 276 para las siguientes plazas:


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES
Dr. Oscar Fernando Sandoval Severino
Dir. Ejec. de Gestión y Desarrollo de RR.HH.
REG. ICAT N° 318


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES
Lic. Víctor Herrera Sunción
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN


GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES
Mg. Jessica Vega Balladares
DIRECTORA EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA
COP 12264

NUMERO DE PLAZAS VACANTES, NIVELES, PROFESION, CODIGO AIRHSP Y DEPENDENCIA				
N°	DEPENDENCIA	CODIGO AIRHSP	NIVEL	CARGO FUNCIONAL
1	C.S. ZARUMILLA	000003	STC	TECNICO EN ENFERMERIA I
2	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000025	STB	TECNICO EN ENFERMERIA I
3	C.S. PAMPA GRANDE	000031	MC-1	MEDICO CIRUJANO I
4	P.S. VAQUERIA	000037	MC-2	MEDICO CIRUJANO II
5	P.S. UÑA DE GATO	000039	STB	TECNICO EN ENFERMERIA I
6	C.S. SAN JACINTO	000100	MC-1	MEDICO I
7	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000112	MC-1	MEDICO I
8	C.S. CAÑAVERAL	000115	MC-1	MEDICO I
9	DIRESA/ EPIDEMIOLOGIA/ DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA	000167	MC-1	MEDICO I
10	C.S. ZORRITOS	000173	STD	TECNICO EN ENFERMERIA I
11	C.S. CORRALES	000188	ENF-13	ENFERMERA/O
12	C.S. ZARUMILLA	000201	SAB	AUXILIAR DE ENFERMERIA I
13	C.S. ZORRITOS	000202	ENF-14	ENFERMERA/O
14	P.S. PUERTO PIZARRO	000253	MC-2	MEDICO CIRUJANO
15	P.S. CASA BLANQUEADA	000523	ENF-10	ENFERMERA/O
16	P.S. EL LIMON	000627	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA I
17	C.S. SAN JACINTO	000647	PS-IV	PSICOLOGO
18	C.S. AGUAS VERDES	000004	SPE	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD I
19	P.S. VAQUERIA	000068	SAD	AUXILIAR ASISTENCIAL
20	C.S. LA PALMA	000083	STA	TECNICO ASISTENCIAL
21	P.S. RICA PLAYA	000121	STD	TECNICO EN ENFERMERIA I
22	C.S. SAN JUAN DE LA VIRGEN	000136	OPS-IV	ASISTENTE SOCIAL
23	P.S. LECHUGAL	000151	STD	TECNICO EN ENFERMERIA I
24	P.S. GRAU	000234	STA	TECNICO ASISTENCIAL
25	C.S. PAMPA GRANDE	000259	STB	TECNICO ASISTENCIAL

26	C.S. ZARUMILLA	000260	STC	TECNICO ASISTENCIAL
27	C.S. CORRALES	000290	SAD	AUXILIAR ASISTENCIAL
28	C.S. PAMPA GRANDE	000291	SAF	AUXILIAR ASISTENCIAL
29	C.S. LA CRUZ	000353	OBS-I	OBSTETRIZ I
30	P.S. VAQUERIA	000499	TM-1	TECNOLOGO MEDICO
31	C.S.PAMPAS DE HOSPITAL	000558	ENF-10	ENFERMERA/O
32	C.S. ZARUMILLA	000160	STC	TECNICO EN ENFERMERIA I
33	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/ DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA	000289	ENF-14	ENFERMERA/O
34	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000610	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA I
35	CS. PAMPA GRANDE	000060	CD-I	CIRUJANO DENTISTA
36	DIRESA/DEMID/DIRECCION DE CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	000110	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
37	C.S. ZORRITOS	000111	STC	TECNICO EN ESTADISTICA I
38	C.S. ZARUMILLA	000132	SPD	INGENIERO I
39	DIRESA/PROMSA/DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA SANA	000142	STC	PROMOTOR SOCIAL I
40	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000174	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
41	DIRESA/DESA/DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	000178	SAB	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
42	DIRESA/RECURSOS HUMANOS	000184	SPE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
43	CENTRO DE SALUD ZARUMILLA	000199	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
44	DIRESA/OEICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	000213	STD	OPERADOR PAD I
45	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000214	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
46	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000216		TECNICO ADMINISTRATIVO I

			STA	
47	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000240	SAA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
48	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZONOSIS	000281	STC	TECNICO EN BIOLOGIA I
49	DIRESA/PROMSA/DIRECCION DE EDUCACION PARA LA SALUD	000443	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO I
50	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZONOSIS	000042	STB	ARTESANO II
51	DIRESA/ OFICINA DE ECONOMIA	000280	SPA	AUDITOR I/CONTADOR
52	DIRESA/OFICINA DE UNIDAD PATRIMONIAL	000498	SAF	TRABAJADOR DE SERVICIOS I
53	DIRESA/OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	000277	STC	PROMOTOR SOCIAL I
54	CENTRO DE SALUD PAMPA GRANDE	000021	MC-1	MEDICO I
55	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SALUD OCUPACIONAL	000243	SPD	ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES
56	CENTRO DE SALUD DE ANDRÉS AARAUJO	000657	STF	TÉCNICO EN LABORATORIO

**BASES PARA EL CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DE COBERTURA DE PLAZAS VACANTES Y
PRESUPUESTADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ASISTENCIAL DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES – PERIODO 2022**

I. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos, procedimientos, criterios técnicos y bases del concurso interno de méritos para el proceso de ascenso de cobertura de plazas vacantes del personal administrativo y asistencial del Pliego 400 Dirección Regional de Salud Tumbes, durante el periodo 2022, en las plazas vacantes y presupuestadas sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

II. FINALIDAD:

Promover el desarrollo del personal administrativo y asistencial de la Dirección Regional de Salud Tumbes, mediante el ascenso al nivel inmediato superior y cubrir las plazas vacantes presupuestadas en el presente periodo presupuestal, garantizando la equidad de oportunidades de los postulantes que participen en el proceso.

III. ALCANCE:

En el presente proceso participan el personal administrativo y asistencial nombrado de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, siendo que, las disposiciones contenidas en las presentes bases son de obligatorio cumplimiento para los servidores públicos que estén comprendidos bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, así como de la Ley N° 23536 – Normas que regulan el trabajo y carrera de los profesionales de la salud, que reúnan los requisitos establecidos y soliciten voluntariamente participar en el concurso interno de ascenso.

IV. MARCO LEGAL:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- c) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- d) Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

- 
- e) Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público.
 - f) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de control y de la Contraloría General de la República.
 - g) Ley N° 30057, que aprueba la Ley del servicio civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
 - h) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
 - i) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
 - j) Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
 - k) Decreto supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto único ordenado de la Ley N° 27 444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - l) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

V. GENERALIDADES:



El ingreso previsto en las presentes bases, se refiere al ingreso de una persona natural a la carrera administrativa bajo la modalidad de contratado para labores de naturaleza permanente y dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante concurso.



Los cargos deben estar consignados en el cuadro para Asignación de personal Provisional (CAP-P) y sus correspondientes plazas en el presupuesto Analítico de personal (PAP), debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente, correspondiente al nivel y grupo ocupacional al cual se postula.

El proceso se encuentra a cargo de la comisión de concurso interno de cobertura de plazas vacantes y presupuestadas del personal administrativo y asistencial de la Dirección Regional de Salud Tumbes, según Resolución Directoral N° 00496-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR.

El concurso Interno de ascenso de cobertura de plazas vacantes se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

Son causales de descalificación automática:

- A. No cumplir con los requisitos para postular.
- B. No presentar los anexos establecidos.
- C. Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- D. Presentarse a más de un cargo.
- E. La documentación presentada no deberá tener borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en caso contrario la Comisión considerará como no presentada. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.

La inscripción de los postulantes será de manera presencial, a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes, y procederá a través de la presentación de la solicitud de inscripción, especificando el cargo para el cual concursa. Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las bases, no podrá en ningún caso, presentar ningún tipo de documentación o información adicional.

La documentación presentada no deberá contener lo señalado en el numeral c) y e) de las causales antes señaladas. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas en el acta correspondiente.

Los postulantes podrán hacer consultas que estimen pertinentes, en cualquier etapa del concurso, a través del correo comisiónplazas@diresatumbes.gob.pe. Las consultas realizadas al correo electrónico serán absueltas por el mismo medio por parte de la comisión del concurso interno de ascenso de cobertura de plazas vacantes. Las respuestas a las consultas son aclaratorias y no modifican las bases, siendo inimpugnables y sin derecho a réplica.

Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al concurso.

5.1 De la Comisión del Concurso Público N° 01-2022-CCPV/DIRESAT

a) La Comisión del concurso Público N° 01-2022-CCPV/DIRESAT para Cobertura de Plazas Vacantes conformada por Resolución Directoral N° 00496-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR, se encuentra integrada de la siguiente manera:

1. Abog. Oscar Fernando Sandoval Severino.	Presidente
• CPC. Lisseth Yesenia Ynfante Baca	Suplente
2. Lic. Adm Víctor Herrera Sunción.	Miembro
• Ing. Lila Cayatopa Idrogo	Suplente
3. Mg. Jessica Vega Balladares.	Miembro
• Mg. Jackeline Agurto Domínguez	Suplente

5.2 De las Funciones del Comité

- a) Dirige el proceso del Concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- b) Elabora, aprueba y publica las Bases Administrativas del concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- c) Cumple y hace cumplir las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normatividad vigente sobre la materia.
- d) Elabora y aprueba el cronograma de actividades.
- e) Efectúa la convocatoria del concurso público para cobertura de plazas vacantes
- f) Presupuestadas.
- g) Publica la relación de plazas vacantes para el proceso de cobertura, conforme a lo informado por la Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos.
- h) Recibe, evalúa y califica los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo concurso, a fin de verificar que cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes bases.
- i) Elabora y publica la relación de los postulantes aptos para participar en el respectivo concurso, así como el resultado Final de la evaluación en el portal institucional y lugar visible dentro de la entidad.

- j) Elabora y publica el Cuadro de orden de Méritos de concurso público de cobertura de Plazas Vacantes.
- k) Declara desierto el concurso cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen el puntaje aprobatorio mínimo.
- l) Resolver en Primera Instancia el Recurso de Reconsideración interpuesto por los postulantes en contra el cuadro de orden de Méritos del concurso público de cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicaciones que la Comisión establezca.
- m) Elabora, suscribe y eleva al jefe de la oficina de personal el Informe Final de la comisión, debidamente foliado, adjuntando los expedientes de los postulantes a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiere lugar, debidamente foliado.
- n) Eleva los recursos de apelación a la Comisión de Apelación que se hubieran interpuesto contra el Informe Final de la Comisión, para que proceda conforme a sus atribuciones.

5.3 Consideraciones que debe tener en cuenta los miembros de la Comisión del Concurso Público para Plazas Vacantes y Presupuestadas.

- a) El Comité es autónomo en sus decisiones.
- b) Es incompatible que un postulante sea miembro de la Comisión de manera simultánea; por lo que, en caso de presentarse dicha situación el miembro del comité deberá renunciar un día antes de presentar su solicitud de postulación, siendo que, ante ello, se convocará a su miembro suplente.
- c) Los veedores que formarán parte de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.
- d) La comisión está facultada para solicitar en caridad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.
- e) Los miembros de la Comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la Comisión.
- f) Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del postulante que se ha presentado al concurso Público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas. La Inhibición es solo para la evaluación de la plaza por la cual postula el que tiene vínculo.

- g) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran la Comisión, incluido los veedores.
- h) Los miembros de la Comisión de Concurso Público, están impedidos de:
- Divulgar los aspectos confidenciales y de toda información a que tenga acceso en el Concurso.
 - Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
 - Rechazar preliminarmente las solicitudes de postulación y/o reclamos que se presenten fuera del plazo establecido en el cronograma.
 - Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.
- i) Elaborar, suscribir y elevar al titular de la entidad el informe final de la comisión de lo actuado durante el proceso.
- j) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.

5.4 De los Veedores del Concurso Público Interno

Se invitará a un representante de las siguientes instituciones:

- Defensoría del Pueblo
- Órgano de Control Institucional.
- Colegios Profesionales.
- Sindicato de Trabajadores Administrativos y Asistenciales.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

6.1 La Convocatoria

La Comisión del concurso Público N° 01-2022-CCPPV/DIRESAT para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas será realizada por la Comisión del Concurso, y será publicada en www.diresatumbes.gob.pe y lugares visibles de la institución.

La convocatoria estará vigente diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de su publicación. El aviso de la convocatoria al concurso debe contener lo siguiente:

- a) Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo a concursar, nivel o categoría remunerativa, órgano y nulidad orgánica, y ubicación de la sede administrativa donde será nombrado el Personal.
- b) Cronograma de actividades del proceso de concurso público de cobertura de plazas vacantes presupuestadas.

6.2 La Entrega de Bases, Inscripciones y Presentación de Expedientes

Los postulantes para el presente concurso podrán acceder a las Bases Administrativas en la página web institucional desde el día de la publicación del concurso público interno.

Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después del plazo establecido en el cronograma). La entrega extemporánea dará lugar a DESCALIFICACIÓN del postulante.

6.3 Requisitos Generales para Postular

Los postulantes deberán presentar su expediente con la documentación debidamente foliada y/o enumerada, que contenga todos los documentos presentados:

- a) Solicitud de inscripción. (Anexo N° 1).
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- c) Hoja de resumen del Postulante (Anexo N° 02) y Currículum Vitae documentado con copias simples, debidamente foliado.
- d) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo con miembros de la comisión. (Anexo N° 03).
- e) Declaración jurada de no tener inhabilitación administrativa ni judicial vigente para prestar servicios del estado. (Anexo N° 04)
- f) Declaración Jurada de NO encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM. (Anexo N° 5).
- g) En el caso de los profesionales, los grados y/o títulos deberán estar registrados en SUNEDU.
- h) En el caso de los profesionales, estar habilitado en el Colegio Profesional respectivo (original y/o copia).

6.4 Requisitos Específicos

El servidor deberá cumplir previamente con dos requisitos fundamentales:

a) **Tiempo Mínimo de permanencia señalado en el nivel**

- Contar con experiencia mínima de 05 años en el nivel remunerativo al momento de postular. En el caso de los profesionales de la Salud, también se considerará como tiempo de servicios, los servicios prestados en el SERUMS o en su equivalente, así como el resindentado. Cabe señalar que no se considerará los años de formación profesional.

b) **Capacitación**

- La capacitación requerida significa la acumulación de créditos en los últimos 05 años de permanencia en el nivel de carrera, actualizado al legajo personal.

Siendo un mínimo de 240 horas académicas de capacitación.

Una vez cumplidos los dos requisitos fundamentales: tiempo mínimo de permanencia en el nivel y capacitación requerida, el servidor queda habilitado para intervenir en el concurso interno de ascenso de cobertura de plazas vacantes.

VII. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los postulantes podrán actualizar sus legajos del 15 de julio al 01 de agosto del 2022 e ingresar las solicitudes de presentación el 02 de agosto del 2022, en la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes. Las solicitudes deben ser dirigidas a la Comisión del Concurso Interno de Ascenso de Plazas Vacantes y Presupuestadas de la Dirección Regional de Salud de Tumbes.

Los postulantes al concurso interno serán evaluados con la documentación que obra en su legajo personal y la que fuera anexada en su solicitud de participación como postulante, según cronograma.

En ese sentido, una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las presentes bases, no podrá en ningún caso, presentar algún tipo de documentación o información adicional en el legajo, salvo durante el periodo señalado en el cronograma.

VIII. FACTORES DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL PROCESO DE EVALUACION

El Concurso Interno de Ascenso comprenderá la calificación en tres factores:

- Evaluación Curricular 0 a 100 puntos
- Tiempo de Servicios 0 a 100 puntos.

El puntaje de cada uno de los factores de selección, se multiplicará por los siguientes coeficientes de ponderación.

CURRICULUM VITAE	TIEMPO DE SERVICIOS
0.60	0.40

8.1 Evaluación Curricular

Se evaluará en esta fase a aquellos postulantes APTOS y que hayan cumplido con los requisitos establecidos.

Se evaluará la documentación que obre en su legajo personal y/o la que se presente en la solicitud de postulación.

El puntaje máximo que puede obtener es de 100 puntos. Los postulantes deberán tener en cuenta los puntajes a evaluar y que otorguen puntaje en evaluación curricular, a fin de que actualicen su legajo personal y lo acrediten documentalmente.

REQUISITOS A EVALUAR	PUNTAJE PARA PERSONAL NO PROFESIONAL O TÉCNICO	PUNTAJES PARA TÉCNICO	PUNTAJES PARA PROFESIONAL

Título	-	70	25
Certificado de estudios de nivel secundario concluido	70	-	-
Especialidad (título)	-	-	10
Maestría (Título de egresado)	-	-	15
Doctorado (título de egresado)	-	-	20

8.1.1 Capacitación

La capacitación a través de los cursos deberá estar relacionada con el puesto al que concursa.

Las capacitaciones realizadas en el extranjero se acreditarán mediante certificados, diplomas expedidos de acuerdo a Ley.

En ese sentido, se detalla el siguiente cuadro para proceder a la evaluación correspondiente:

HORAS DE CAPACITACIÓN	PUNTAJE PARA PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (MÁXIMO 100 PUNTOS)	PUNTAJE PARA PERSONAL NO PROFESIONAL NI TÉCNICO
Por 120 horas	-	10
Por 240 horas	10	15
De 240 a 480 horas	20	20
De 480 a más horas	30	30

IX. BONIFICACIONES

Per Discapacidad. - La comisión otorgará una bonificación por discapacidad del 15 por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que cumpla los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio y lo haya indicado en sus documentos y que acredite dicha condición obligatoriamente en copia simple del carnet de discapacidad expedido por CONADIS.

X. PRESENTACIÓN DE RECLAMOS

Los reclamos serán recepcionados de manera presencial por mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, dentro del plazo establecido en el cronograma. La Comisión resolverá los reclamos presentados, siendo que los resultados serán publicados en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.

XI. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

La nota final de cada postulante, se obtiene multiplicando la calificación que se obtenga en postulante de cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación. Como nota mínima aprobatoria será de sesenta (60) puntos.

Con el puntaje final obtenido, la comisión elaborará el Cuadro de orden de Méritos para la publicación respectiva.

En caso de empate en el puntaje final, en el concurso interno de ascenso, para establecer el orden de prelación en el cuadro final de resultados, la comisión procederá en el siguiente modo:

1. Se dará preferencia al servidor con mayor tiempo de permanencia en el nivel.
2. De persistir en la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor tiempo de permanencia en el grupo ocupacional; y,
3. En caso de igualdad en tiempo de permanencia en el nivel y grupo ocupacional, será ascendido quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.

XII. DEL INFORME FINAL DEL CONCURSO

Terminado el proceso de concurso, la comisión remitirá al Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos, la documentación siguiente, a fin de que se gestione y emita el acto resolutorio de cobertura de las plazas vacantes:

- A) Acta de Instalación.
- B) Bases de Concurso.

- C) Cronograma de Actividades.
- D) Actas de Reuniones de Trabajo.
- E) Acta Final del Concurso.
- F) Cuadro de Méritos.

XIII. DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN

Los recursos de apelación contra los resultados finales serán recepcionados por la Comisión a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, se procederá a dar trámite respectivo y se comunicará al interesado el trámite de su expediente.

Las decisiones que tome la comisión, es por unanimidad y/o por mayoría simple.

XIV. DISPOSICIONES FINALES

- Los aspectos que no estén previstos en las presentes bases, serán resueltos por la comisión de concurso, dejando constancia en acta de los acuerdos tomados. Se aplicará supletoriamente lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- En caso de no presentarse postulantes a la plaza convocada, esta se declarará desierta.
- Se adjunta el cronograma de actividades, el cual puede estar sujeto a variaciones que darán a conocer oportunamente.
- Todos los resultados de concurso de cada etapa de los procesos de concurso interno de ascenso y concurso público para cobertura de plazas vacantes se publicarán en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de acuerdo al cronograma establecido.
- La Comisión cumplirá y hará cumplir las disposiciones contenidas en la presente base y la normatividad vigente.

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DE COBERTURA DE PLAZAS VACANTES, PRESUPUESTADAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

En mérito a lo señalado en la Resolución Directoral N° 00496-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR, la "Comisión del Concurso Interno de Ascenso de cobertura de plazas vacantes, presupuestadas de personal administrativo y asistencial" – periodo fiscal 2022, convocan al personal nombrado, para participar en el concurso interno de méritos por ascensos para cubrir las siguientes plazas vacantes:

NUMERO DE PLAZAS VACANTES, NIVELES, PROFESION, CODIGO AIRHSP Y DEPENDENCIA				
N°	DEPENDENCIA	CODIGO AIRHSP	NIVEL	CARGO FUNCIONAL
1	C.S. ZARUMILLA	000003	STC	TECNICO EN ENFERMERIA I
2	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000025	STB	TECNICO EN ENFERMERIA I
3	C.S. PAMPA GRANDE	000031	MC-1	MEDICO CIRUJANO I
4	P.S. VAQUERIA	000037	MC-2	MEDICO CIRUJANO II
5	P.S. UÑA DE GATO	000039	STB	TECNICO EN ENFERMERIA I
6	C.S. SAN JACINTO	000100	MC-1	MEDICO I
7	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000112	MC-1	MEDICO I
8	C.S. CAÑAVERAL	000115	MC-1	MEDICO I
9	DIRESA/ EPIDEMIOLOGIA/ DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA	000167	MC-1	MEDICO I
10	C.S. ZORRITOS	000173	STD	TECNICO EN ENFERMERIA I
11	C.S. TORRALES	000188	ENF-13	ENFERMERA/O
12	C.S. ZARUMILLA	000201	SAB	AUXILIAR DE ENFERMERIA I
13	C.S. ZORRITOS	000202	ENF-14	ENFERMERA/O
14	P.S. PUERTO PIZARRO	000253	MC-2	MEDICO CIRUJANO
15	P.S. CASA BLANQUEADA	000523	ENF-10	ENFERMERA/O
16	P.S. EL LIMON	000627		AUXILIAR DE ENFERMERIA I

			SAF	
17	C.S. SAN JACINTO	000647	PS-IV	PSICOLOGO
18	C.S. AGUAS VERDES	000004	SPE	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD I
19	P.S. VAQUERIA	000068	SAD	AUXILIAR ASISTENCIAL
20	C.S. LA PALMA	000083	STA	TECNICO ASISTENCIAL
21	P.S. RICA PLAYA	000121	STD	TECNICO EN ENFERMERIA I
22	C.S. SAN JUAN DE LA VIRGEN	000136	OPS-IV	ASISTENTE SOCIAL
23	P.S. LECHUGAL	000151	STD	TECNICO EN ENFERMERIA I
24	P.S. GRAU	000234	STA	TECNICO ASISTENCIAL
25	C.S. PAMPA GRANDE	000259	STB	TECNICO ASISTENCIAL
26	C.S. ZARUMILLA	000260	STC	TECNICO ASISTENCIAL
27	C.S. CORRALES	000290	SAD	AUXILIAR ASISTENCIAL
28	C.S. PAMPA GRANDE	000291	SAF	AUXILIAR ASISTENCIAL
29	C.S. LA CRUZ	000353	OBS-I	OBSTETRIZ I
30	P.S. VAQUERIA	000499	TM-1	TECNOLOGO MEDICO
31	C.S. PAMPAS DE HOSPITAL	000558	ENF-10	ENFERMERA/O
32	C.S. ZARUMILLA	000160	STC	TECNICO EN ENFERMERIA I
33	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/ DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA	000289	ENF-14	ENFERMERA/O
34	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000610	SAF	AUXILIAR DE ENFERMERIA I
35	CS. PAMPA GRANDE	000060	CD-I	CIRUJANO DENTISTA
36	DIRESA/DEMID/DIRECCION DE CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	000110	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
37	C.S. ZORRITOS	000111	STC	TECNICO EN ESTADISTICA I
38	C.S. ZARUMILLA	000132	SPD	INGENIERO I
39	DIRESA/PROMSA/DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA SANA	000142	STC	PROMOTOR SOCIAL I
40	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000174	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
41	DIRESA/DESA/DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	000178		AUXILIAR ADMINISTRATIVO

			SAB	
42	DIRESA/RECURSOS HUMANOS	000184	SPE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
43	CENTRO DE SALUD ZARUMILLA	000199	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
44	DIRESA/OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	000213	STD	OPERADOR PAD I
45	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000214	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
46	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000216	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
47	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000240	SAA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
48	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZONOSIS	000281	STC	TECNICO EN BIOLOGIA I
49	DIRESA/PROMSA/DIRECCION DE EDUCACION PARA LA SALUD	000443	STF	TECNICO ADMINISTRATIVO I
50	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZONOSIS	000042	STB	ARTESANO II
51	DIRESA/ OFICINA DE ECONOMIA	000280	SPA	AUDITOR I/CONTADOR
52	DIRESA/OFICINA DE UNIDAD PATRIMONIAL	000498	SAF	TRABAJADOR DE SERVICIOS I
53	DIRESA/OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	000277	STC	PROMOTOR SOCIAL I
54	CENTRO DE SALUD PAMPA GRANDE	000021	MC-1	MEDICO I
55	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SALUD OCUPACIONAL	000243	SPD	ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES
56	CENTRO DE SALUD DE ANDRÉS AARAUJO	000657	STF	TÉCNICO EN LABORATORIO

En tal sentido, personal nombrado – profesionales de la Salud, que postulen deberán actualizar su legajo persona, según cronograma, con sus títulos y/o grados universitarios, habilitación vigente, diplomas o certificados de capacitaciones, documentos de méritos, de labor por docencia y producciones científicas (trabajos, artículos publicados en revistas, etc).

LA COMISIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

[Signature]

Dr. Oscar Fernando Sandoval Severino
Dir. Ejec. de Gestión y Desarrollo de RR.HH.
REG. ICAT N° 219



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

[Signature]

Lic. Víctor Herrera Sanción
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

[Signature]

Mg. Jessica Vega Balladare
DIRECTORA EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA
OP. 12264

CRONOGRAMA DE ETAPAS DE CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DE PLAZAS
VACANTES Y PRESUPUESTADAS

ETAPAS	FECHAS PROGRAMADAS
PUBLICACION DEL PROCESO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	02 DE AGOSTO AL 15 DEL 2022
PUBLICACION EN LA PÁGINA WEB INTITUCIONAL	02 DE AGOSTO AL 15 DEL 2022
INSCRIPCION Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES: - Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	16 DE AGOSTO DEL 2022
EVALUACION	17 DE AGOSTO DEL 2022
PUBLICACION DE RESULTADO DE EVALUACIÓN CURRICULAR: - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	18 DE AGOSTO DEL 2022
PRESENTACION DE RECLAMO A EVALUACIÓN: - Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes. De 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	19 DE AGOSTO DEL 2022
ABSOLUCIÓN DE RECLAMO A EVALUACIÓN CURRICULAR	22 DE AGOSTO DEL 2022
PUBLICACIÓN DE CUADRO FINAL: - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	23 DE AGOSTO DEL 2022
ADJUDICACION DE PLAZA	24 DE AGOSTO DEL 2022

ANEXO 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO DE COBERTURA DE PLAZAS VACANTES Y
PRESUPUESTADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ASISTENCIAL DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES – PERIODO 2022

Señores del Concurso Interno de Ascenso de Cobertura de Plazas Vacantes

Apellidos y Nombres: _____

Cargo al que postula: _____ Nivel: _____

Domiciliado/a: _____

Distrito: _____ Provincia: _____ Departamento: _____

Solicito ser inscrito como postulante para el concurso interno ascenso y concurso público para la cobertura de plazas vacantes presupuestadas existentes, en el proceso siguiente:

ASCENSO ()

En ese sentido adjunto copia simple de mi DNI, los anexos 02, 03, 04 y 05 y mi curriculum vitae documentado en copia simple con folios _____ para la evaluación correspondiente.

Por lo tanto, manifiesto mi voluntad de someterme a los criterios, procedimientos, evaluaciones y requisitos establecidos en las bases del concurso, así mismo, he actualizado mi personal con los documentos correspondientes para mi evaluación curricular en el plazo establecido según cronograma.

Firma del postulante

DNI:

FECHA:

CORREO ELECTRÓNICO:

CELULAR:

ANEXO 02
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

CARGO Y NIVEL ACTUAL	<input style="width: 95%;" type="text"/>
1. DATOS PERSONALES	
DNI:	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento Día/Mes/ Año	
Lugar de Nacimiento	
Lugar de Residencia Actual	

A SER LLENADO POR LOS POSTULANES		
OTROS DOCUMENTOS IMPORTANTES	RESPUESTA	N° de Folio en el que se encuentre el documento sustentatorio.
Es usted una persona con discapacidad		
Es usted Licenciado de las Fuerzas Armada		

4. Certificación (Para ser llenado sólo por los postulantes de los puestos que requieran Colegiatura /Habilitación)			
NOMBRE DEL COLEGIO	COLEGIATURA Y HABILITACION		N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio
	N° de colegiatura		
	N° RNE		
	Habilitado		

5.- Experiencia Laboral

a. NOMBRE DE LA ENTIDAD	b. PÚBLICO/ PRIVADO	c. UNIDAD ORGÁNICA/ ÁREA	d. CARGO DESEMPEÑADO	e. Fecha de Inicio D/M/A	f. Fecha de Término D/M/A	g. AÑOS/MESES/DÍAS DE EXPERIENCIA	h. DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO SEÑALADO	i. N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA						0 años, 0 meses y 0 días		

FECHA:

DECLARO BAJ JURAMENTO QUE LA INFORMACION QUE HE PROPORCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

FIRMA
N° DE DNI

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Señores:

Comisión del Concurso Interno de Ascenso de cobertura de plazas vacantes:

Por el presente yo, _____
identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° _____
domiciliado (a) en _____
en virtud a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM; DECLARO BAJO
JURAMENTO que:

SI	NO

Cuento con parientes hasta el cuarto de consanguineidad y segundo de afinidad y por afinidad y por razón de matrimonio que a la fecha se encuentran prestando servicios en el sector salud.

De marcar la opción SI () consignar la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	GRADO DE PARENTESCO	ORGANISMO, ÓRGANO U OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

Ciudad y Fecha: _____

Firma: _____

Formulo la presente declaración en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento de General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente y en aplicación del principio de veracidad establecido en los artículos 49° y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL
VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS DEL ESTADO

El que, suscribe _____,
identificado con DNI N° _____, con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1) Haber recibido un ejemplar del Decreto Legislativo N° 1367 que amplía los alcances de los Decretos Legislativos 1243 y 1295.
- 2) No tener inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- 3) No tener inhabilitación judicial vigente para laborar en el Estado.
- 4) No tener impedimento para ser trabajador(a), expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- 5) No tener inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
- 6) Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles y laborales.
- 7) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriedad por alguna de los delitos previstos en los artículos 296°, 296°-A, primer, segundo y cuarto párrafo; 296°-B, 297°, 382°, 383°, 384°, 387°, 388°, 389°, 393°, 393°-A, 394°, 395°, 396°, 397°, 397°-A, 398°, 399°, 400° y 401° del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículo 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o sanción administrativa que acarrea inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos impedimentos previstos en el presente documento, acepto la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Tumbes, _____ de _____ de 2022

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS
MOROSOS - REDAM

Yo _____, identificado
con DNI N° _____, estado civil _____ con
domicilio en _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

No tener deudas por concepto de alimentos, ya que sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

En caso de resultar falsa la información que proporcionó, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en procesos administrativos, Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública, Título XIX del Código Penal, acorde al 33° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Ciudad y Fecha:

Firma:

PERFILES DE PUESTO DE PLAZAS VACANTES

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 5) Otras afines al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica



2. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Pampa Grande
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

F) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	H) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> I) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> J) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 6) Atención Primaria de la Salud.
- 7) Promoción de la Salud.
- 8) Salud Pública.
- 9) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 10) Otras afines al puesto.

E) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

F) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Otros (especificar)					OBSERVACIONES
Otros (especificar)					

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.



REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica



3. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Puesto de Salud de Vaquería
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica



4. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de San Jacinto
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- A. Atención Primaria de la Salud.
- B. Promoción de la Salud.
- C. Salud Pública.
- D. Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

5. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Cañaverall
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				

Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

6. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Andrés Araujo Morán
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				

Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica



7. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección General
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Conocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.
- 2) Conocimientos en Salud Pública.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Maestría en epidemiología y/o salud pública.
- 2) Asistencia a cursos y congresos relacionados a epidemiología (dos últimos años).
- 3) Entrenamiento en epidemiología.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos				X	Inglés		X		
Hojas de Cálculo				X	Quechua	X			
Programa de Presentaciones SPSS		X			Otros (especificar)				
R		X			Otros (especificar)				
STATA		X			OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).

8. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto	: Enfermero/a
Nombre del Puesto	: Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

9. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

10. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Puesto de Salud Casa blanqueada
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

11. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Pampas de Hospital
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

12. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- Coordinaciones Externas:

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Conocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.
- 2) Conocimientos en Salud Pública.
- 3) Otras inherentes al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Maestría en epidemiología y/o salud pública.
- 2) Asistencia a cursos y congresos relacionados a epidemiología (dos últimos años).
- 3) Entrenamiento en epidemiología.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				

SPSS		X			Otros (especificar)				
R		X			OBSERVACIONES				
STATA		X							

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).

13. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- Coordinaciones Externas:

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo/a

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Técnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
---	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Técnicas de Archivo
- 2) Protocolo Ejecutivo
- 3) Procesos digitales de oficina.
- 4) Otras inherentes al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Asistencia a cursos y/o diplomados relacionados a epidemiología y/o salud pública. (cinco últimos años).

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
SPSS		X			Otros (especificar)				

R		X			OBSERVACIONES
STATA		X			

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).

14. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Auxiliar Administrativo
Nombre del Puesto : Auxiliar Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- Coordinaciones Externas:

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica.

15. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia y comunidad.
- Acompañar, apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

16. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Andrés Araujo Morán
Denominación del Puesto : Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto : Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal : Profesionales de la Salud, Jefe de Microred
Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos				C) Colegiatura	
- Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
- Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
- Universitaria	<input type="checkbox"/>	Sub Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
- Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
		Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
						- Si <input type="checkbox"/>	
						D) Habilitación Profesional	
						- Si <input type="checkbox"/>	
						E) Requiere SERUMS	
						- Si <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			

Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

17. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Uña de Gato
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

18. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos	X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)			Otros (especificar)				
Otros (especificar)							
Otros (especificar)			OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

19. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Puesto de Rica Playa
Denominación del Puesto : Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto : Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal : Profesionales de la Salud, Jefe de Microred
Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

20. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Lechugal
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

21. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla.
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

22. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Vaquería
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Secundaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Técnico <input type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Otros (especificar)					OBSERVACIONES
Otros (especificar)					

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

23. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Otros (especificar)

OBSERVACIONES

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

24. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

A) Nivel Educativo - Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Otros (especificar)					OBSERVACIONES
Otros (especificar)					

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

25. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto : Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto : Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES:				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

26. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud El Limón
Denominación del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

of

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

A

REQUISITOS ADICIONALES:

/

No aplica

27. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Andrés Araujo
Denominación del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.



REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica

28. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud La PALMA
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto:

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

29. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Grau
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos	X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)			Otros (especificar)				
Otros (especificar)							
Otros (especificar)							
			OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

30. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.



REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica



31. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Técnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				

Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- 
- Identificación con la institución.
 - Proactivo.
 - Responsable y puntual.
 - Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica



32. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud La Cruz
Denominación del Puesto : Obstetiz
Nombre del Puesto : Obstetiz
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral en el campo asistencial a la mujer y gestante por problemas fisiológicos de la salud individual y colectiva en el ámbito de su competencia profesional en el primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida.
- Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal vigente.
- Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
- Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

33. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto : Odontólogo
Nombre del Puesto : Cirujano Dentista
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal del individuo, familia y comunidad en el primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- 
- Identificación con la institución.
 - Proactivo.
 - Responsable y puntual.
 - Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica

34. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud San Jacinto
Denominación del Puesto : Psicólogo
Nombre del Puesto : Psicólogo
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la recuperación del individuo, familia y comunidad.

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica, para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente.
- Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional.
- Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéuticos para la atención del paciente y su entorno familiar.
- Participar en actividades desarrollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

35. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Aguas Verdes
Denominación del Puesto : Asistente en Servicios de Salud
Nombre del Puesto : Asistente en Servicios de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Micored de Zarumilla
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Ejecutar labores operativas de apoyo, relacionadas con el servicio y atención que se brinda a los pacientes de la Red de Servicios de Salud y otras áreas de similar naturaleza.

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

36. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud San Juan de la Virgen
Denominación del Puesto : Asistente Social
Nombre del Puesto : Asistente Social
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred de Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención a los trabajadores del establecimiento de salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Planificar, evaluar y elaborar programas de bienestar social en todas las situaciones laborales.
- Realizar estudios socioeconómicos del personal que labora en el establecimiento de salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Realizar informes y hacer el seguimiento de los casos presentados.
- Brindar servicios de apoyo al personal de salud, así como el seguimiento de las acciones operativas referidas al bienestar social.
- Apoyar en el seguimiento de los descansos médicos del personal de salud.
- Acompañar en las actividades de salud, charlas y otros.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

37. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Puesto de Salud de Vaquería
Denominación del Puesto : Tecnólogo Médico
Nombre del Puesto : Tecnólogo Médico
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred de Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la Tecnología Médica al individuo, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción y exámenes de enfermedades, en las especialidades de laboratorio clínico y anatomía patológica, en establecimientos del primer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Efectuar exámenes, procedimientos y/o evaluaciones de enfermedades en la especialidad de su competencia, según normatividad vigente.
- Verificar la calidad y estado de conservación de los equipos de laboratorio.
- Cumplir con las normas de bioseguridad.
- Supervisar el trabajo del personal técnico e internos del servicio.
- Participar en la defensa de la vida, la promoción y cuidado integral de la salud, en el equipo multidisciplinario de salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento, Unidades Orgánicas del establecimiento de salud, Jefe de la Microred.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

38. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria
Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas
Dependencia Funcional : Director de Control y Vigilancia Sanita

➤ **Misión del Puesto**

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

➤ **Funciones del Puesto:**

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

- **Coordinaciones Internas:**

Con la responsable de la Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria, Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas.

- **Coordinaciones Externas:**

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- 
- Identificación con la institución.
 - Proactivo.
 - Responsable y puntual.
 - Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica

39. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Zarumilla
Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Zarumilla
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SIGGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por el establecimiento de salud.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Jefe del establecimiento de salud, Jefe de Microred.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Técnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

1. Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.
2. Conocimientos vinculados al puesto

3. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

4. Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

40. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Educación para la Salud
Denominación del Puesto	: Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto	: Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por el establecimiento de salud.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Educación para la Salud y el Director de Promoción de la Salud

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición superior.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

41. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto : Técnico en Estadística (Técnico en Informática,
técnico en computación)
Nombre del Puesto : Técnico en Estadística
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Zorritos
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Manejar los sistemas informáticos.
- Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

- Coordinaciones Externas:

Según disponga su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

42. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto	: Ingeniero I (Ingeniero Sanitario, Ingeniero forestal y medio ambiente, Ingeniero Industrial, ingeniero agrónomo)
Nombre del Puesto	: Ingeniero I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred de Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la Ingeniería Sanitaria que promuevan condiciones ambientales optimas en la prestación de los servicios de atención de salud, así como prevenir y controlar riesgos ocupacionales, sanitarios y ambientales a nivel de los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar las inspecciones en el establecimiento de salud para la identificación de los riesgos en el trabajo asistencial y medio ambiental, en el área de su competencia.
- Efectuar el diagnóstico del saneamiento ambiental en los servicios de atención de salud.
- Participar en el diseño de proyectos sobre bioseguridad y otros relacionados al saneamiento ambiental.
- Participar en la preparación del personal de mantenimiento en la identificación de problemas de saneamiento ambiental, así como coordinar con el área responsable el mantenimiento oportuno de las redes de agua y desagüe, y residuos sólidos comunes y biocontaminados.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con las unidades orgánicas del establecimiento de salud.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

43. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana
Denominación del Puesto	: Promotor Social I (Profesionales de la ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Educación)
Nombre del Puesto	: Promotor Social I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la prevención y promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elabora programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Capacitar a personal de la salud, agentes comunitarios, familias y comunidades en el desarrollo de intervenciones de promoción de la salud con la participación comunitaria.
- Efectuar la selección y capacitación de agentes comunales para la promoción de la salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana, Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

- **Coordinaciones Externas:**

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Promotor Social I

A) Nivel Educativo - Secundaria <input type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos en ciencias de la salud, sociales y/o educación.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad en toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

44. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Ecología y Protección del Medio Ambiente
Denominación del Puesto : Auxiliar Administrativo
Nombre del Puesto : Auxiliar Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental.
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas.

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el profesional del área de la Dirección de Ecología y Protección del Medio Ambiente,

- Coordinaciones Externas:

Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental y otras áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Administrativo/a

A) Nivel Educativo - Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Técnicas de Archivo, procesos digitales de oficina y otros afines al puesto

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones SPSS		X			Otros (especificar)				
R					Otros (especificar)				
STATA					OBSERVACIONES				

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica.

45. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Denominación del Puesto : Asistente Administrativo I (profesionales en administración, contabilidad, ingeniería, derecho, economía)
Nombre del Puesto : Asistente Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : Director Ejecutivo de Recursos Humanos

➤ **Misión del Puesto**

Brindar asistencia administrativa para el cumplimiento de objetivos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

➤ **Funciones del Puesto:**

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Con el Director Ejecutivo de Recursos Humanos.

- **Coordinaciones Externas:**

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

46. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis
Denominación del Puesto : Técnico en Biología I (técnico en laboratorio)
Nombre del Puesto : Técnico en Biología I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.

➤ Funciones del Puesto:

- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
- Efectuar la toma de muestras.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, y demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

47. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis
Denominación del Puesto : Artesano II (Técnico en servicios generales)
Nombre del Puesto : Artesano II
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Efectuar actividades técnicas de servicios generales que coadyuven al mejor desarrollo de las actividades del área.

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar trabajos de gasfitería, carpintería, metal, mecánica, pintura y similares.
- Realizar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y/o cemento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Realizar actividades de tapizado.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- Efectuar guardianía de locales.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la unidad de servicios generales.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

- Coordinaciones Externas:

Según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

48. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Oficina de Estadística e Informática
Denominación del Puesto : Operador PAD I (Técnico en computación/
Informática)
Nombre del Puesto : Operador PAD I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar funciones de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.
- Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.
- Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos.
- Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.
- Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ Coordinaciones Principales

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de la Oficina de Estadística e Informática

- Coordinaciones Externas:

Según disposición superior.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

49. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Oficina de Unidad Patrimonial
Denominación del Puesto : Trabajador de Servicios de Salud I
Nombre del Puesto : Trabajador de Servicios de Salud I (Vigilante)
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Logística y Servicios Auxiliares
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Mantener la limpieza, orden y seguridad de los ambientes de la oficina de Patrimonio.

➤ Funciones del Puesto:

- Cumplir labores de vigilancia
- Verificar el estado de seguridad diariamente de la oficina, reportando sobre cualquier incidencia.
- Realizar el control de ingresos y salidas de materiales, muebles y enseres de la sede institucional.
- Realizar trabajos de almacenamiento, embalaje y distribución de materiales.
- Realizar traslado de muebles, equipos y enseres.
- Apoyar las labores de artesanía e impresión de documentos.
- Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

- Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la Unidad Patrimonial

- Coordinaciones Externas:

Coordinar las demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- 
- Identificación con la institución.
 - Proactivo.
 - Responsable y puntual.
 - Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica



50. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Economía
Denominación del Puesto	: Auditor I/Contador (Contador)
Nombre del Puesto	: Auditor I/Contador
Dependencia Jerárquica Lineal	: Director de Economía
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Planificar, organizar, dirigir, controlar el proceso contable, suministrando información confiable, así como oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar y presentar oportunamente los Estados Financieros, de acuerdo a la las NIIFs, NICs y normatividad pertinente.
- Preparar y mantener los registros y sistemas de control interno contable.
- Apoyar en la elaboración y presentación en los estados financieros para su presentación ante las instancias respectivas.
- Apoyar en la sistematización de la información financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión.
- Supervisar y revisar las conciliaciones bancarias permanentemente.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de integración contable y la directora de la oficina.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con el área de logística, presupuesto, patrimonio, remuneraciones, tesorería, asesoría jurídica y otras áreas, según disposición superior.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- 
- Identificación con la institución.
 - Proactivo.
 - Responsable y puntual.
 - Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica



51. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Denominación del Puesto	: Promotor Social I
Nombre del Puesto	: Promotor Social I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección General
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elaborar programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la oficina de comunicación e imagen institucional

- Coordinaciones Externas:

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades y/o áreas, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad en toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

52. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Andrés Araujo Morán
Denominación del Puesto : Técnico en laboratorio
Nombre del Puesto : Técnico en laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal : Microred de Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.

➤ Funciones del Puesto:

- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
- Efectuar la toma de muestras.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

53. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Salud Ocupacional
Denominación del Puesto	: Asistente en Servicios de Recursos Naturales
Nombre del Puesto	: Asistente en Servicios de Recursos Naturales
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de Salud de Ambiental
Dependencia Funcional	: Dirección Ejecutiva de Salud de Ambiental

➤ Misión del Puesto

Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de los organismos públicos privados vinculados con la gestión ambiental (control de medio ambiente. vigilancia, alimentaria. control de la calidad de agua y residuos sólidos.) Promover la protección conservación y recuperación de la calidad ambiental y sanitaria en el marco de la normatividad vigente de la ley de Salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar el Diagnostico de las capacidades técnicas y administrativas de los prestadores de los servicios de salud, relacionados con la protección del medio ambiente.
- Vigilancia y supervisión a piscinas, cementerios y materiales de escritorio, inmobiliarios que contengan elementos tóxicos.
- Capacitación al personal en los organismos públicos vinculados a la vigilancia, control y fiscalización asociados al proceso de implementación de ECAS.
- Y otras actividades encomendadas por el Jefe Inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director Ejecutivo de Salud Ambiental

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente en Servicios de Recursos Naturales

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Técnico <input type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "GESTION DE LA CALIDAD"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "GESTION POR RESULTADOS CON ENFOQUE EN SALUD".
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "FISCALIZACION AMBIENTAL"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "GESTION AMBIENTAL"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "MANEJO Y/O SOSTENIBILIDAD DEL AGUA"

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				

Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

54. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Puerto Pizarro
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

<p>K) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>L) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>M) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>N) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>O) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

G) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 11) Atención Primaria de la Salud.
- 12) Promoción de la Salud.
- 13) Salud Pública.
- 14) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 15) Otras afines al puesto.

H) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

I) Conocimientos de ofimática e idiomas:

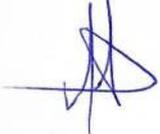
OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Otros (especificar)					OBSERVACIONES
Otros (especificar)					

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- 
- Capacidad de Liderazgo.
 - Trabajo en equipo.
 - Proactividad y capacidad de iniciativa.
 - Trabajo bajo presión.
 - Eficacia personal.
 - Responsabilidad.
 - Comportamiento ético.
 - Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica