

GUIA PARA INSCRIBIRSE EN EL PROCESO SERUMS 2017-2

Contenido

I.	CONFIGURAR EN EL EQUIPO DONDE SE VA REGISTRAR:	2
II.	REGISTRO DE USUARIO	4
2.1.	Registro de usuario	4
2.2.	Generación de usuario con carnet de extranjería.....	5
2.3.	No se generó mi usuario.	5
III.	GENERACION DE CONTRASEÑA	6
IV.	ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCION.	8
4.1.	Sección de datos profesionales.....	9
4.2.	<i>Datos Laborales</i>	10
4.3.	Datos de Postulación.....	10
4.4.	<i>Casos especiales:</i>	11
V.	RECUPERAR CLAVE GENERADA	12

GUIA PARA INSCRIBIRSE EN EL PROCESO SERUMS 2017-2

Para poder inscribirse en este proceso SERUMS 2017-2, primero tiene que:

I. CONFIGURAR EN EL EQUIPO DONDE SE VA REGISTRAR:

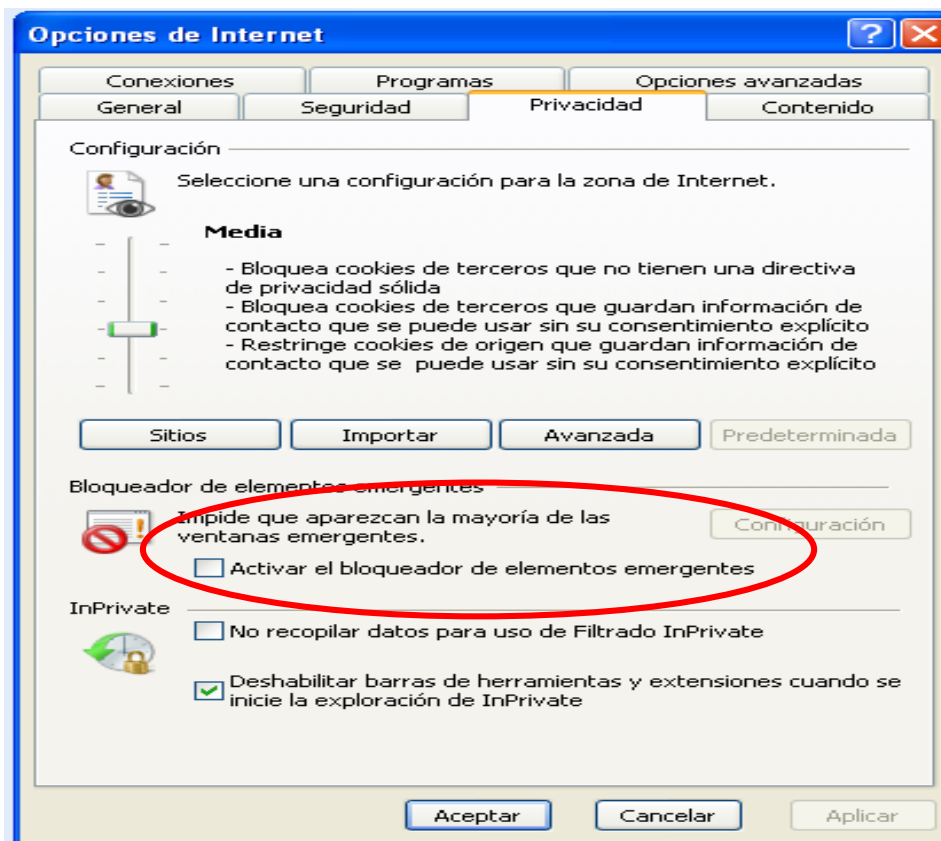
Desbloquear ventanas emergentes:

Verificar que en el navegador de internet de su equipo, este desactivado el bloqueador de elementos emergentes.

Ingresar al menú herramientas, en opciones:

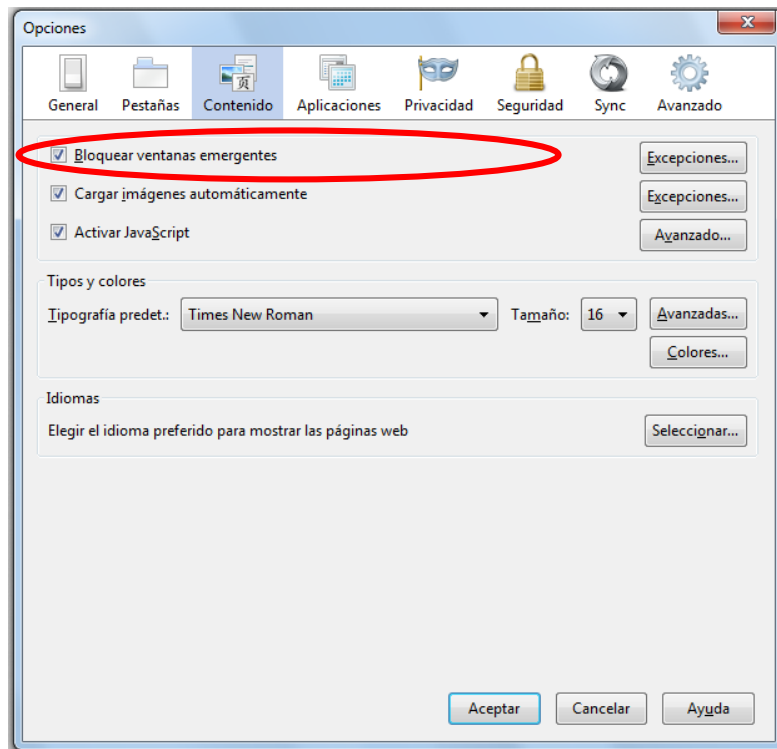
Ejemplo:

Navegador Explorer

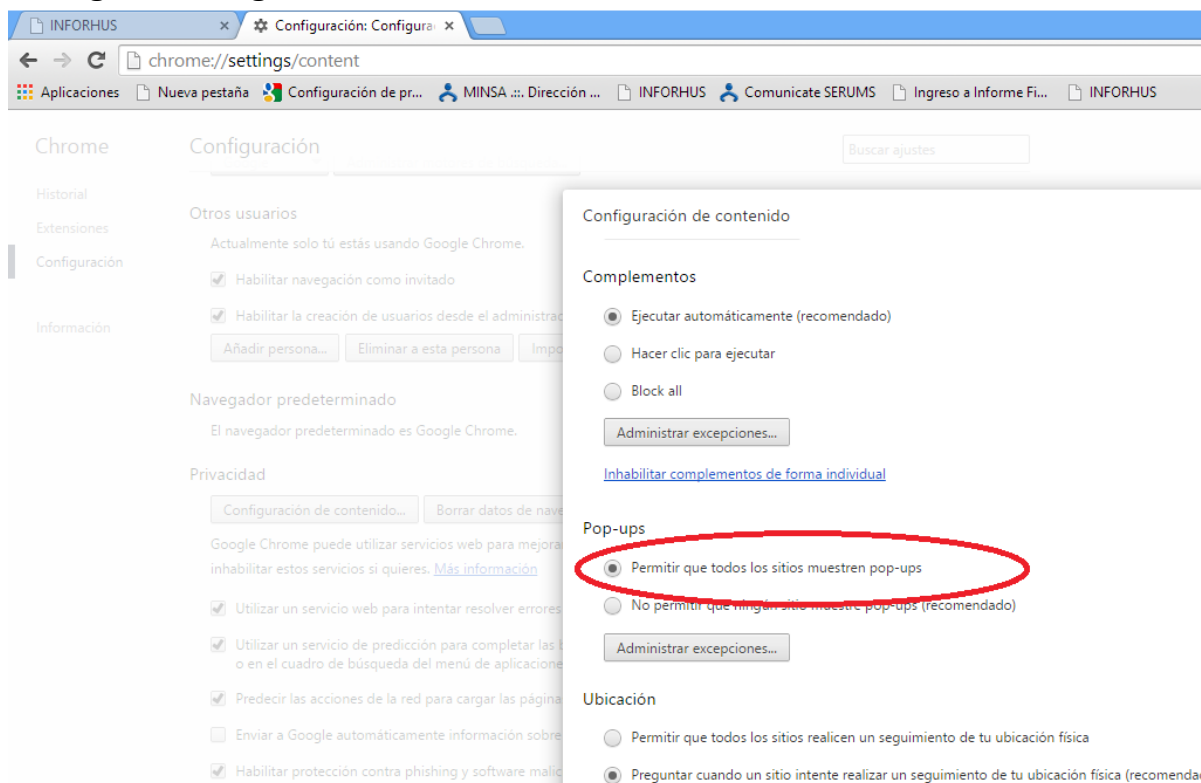


Navegador Mozilla-Firefox

En opciones: seleccionar contenidos, desactivar *bloquear ventanas emergentes*.



Navegador Google Chrome



II. REGISTRO DE USUARIO

2.1. Registro de usuario

**PROCESO ORDINARIO-REMUNERADO
DE INGRESO A LA FICHA DE INSCRIPCIÓN**

PROCESO 2017-2, SORTEO ORDINARIO-REMUNERADO.

Para inscribirse a este proceso, previamente tiene que haberse registrado como usuario y registrado su contraseña.

Una vez que acceda al formulario de inscripción, ingrese los datos requeridos, luego hacer clic en el botón de "Aceptar inscripción" para confirmar su inscripción, inmediatamente le mostrara Declaración Jurada (impresión obligatoria), donde le indicara su estado, fecha y hora de inscripción.

LEER RECOMENDACIONES

En el equipo donde se realice su registro de postulante, registro de contraseña y acceso al formulario de inscripción, verificar que este desactivado las ventanas emergentes o popups de su navegador.

Podrán modificar sus datos ingresados inicialmente hasta antes del cierre de las inscripciones.

ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Tipo de Documento
DNI

Nro de Documento
[]

Clave de Acceso
[]

fh3h9

Mostrar otro código

Ingrese el código:
[]

El código es incorrecto.

Aceptar

Registrar Usuario
Haga clic aquí si olvidó su Clave

Registro de usuario

Dar clic en enlace de registro de usuario, se abrirá una ventana emergente (si no le muestra, las indicaciones está en el primer punto).

Donde seleccionara el tipo de documento y nro de documento de identidad, ingresar el código que le muestra en dicha ventana, se le reitera deberá registrar su correo activo. Una vez enviado le mostrara un mensaje: *"Se generó el usuario, favor de revisar su correo para completar el registro"* (ver imagen siguiente).

REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo de Documento
DNI

Nro de Documento
44859213

Email (Digite el mismo email que figura en la ficha impresa).
angelap.floresc@gmail.com

69c83

Type the code shown:
[]

Se generó el usuario, favor de revisar su correo para completar el registro.

[Show another code](#)

Importante: con este mensaje *"Se generó el usuario, favor de revisar su correo para completar el registro"* usted ha concretado su registro como USUARIO.

2.2. Generación de usuario con carnet de extranjería.

Para los postulantes con carnet de extranjería, si usted registro su título en la SUNEDU con documento distinto al carnet de extranjería, también deberá consignar dicho nro de documento, si no recuerda verifique en el portal de SUNEDU.

Registrar usuario - Google Chrome
serumsapp.minsa.gob.pe/inscripcion/CreaUsuario.aspx

REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo de Documento
CARNET DE EXTRANJERIA

Nro de Documento - Nro de documento registrado en SUNEDU
10024289 34521249

Email (Digite el mismo email que figura en la ficha impresa).
correopersonal@correo.com

sq2tc Type the code shown:
sq2tc

Show another code

Enviar Cerrar

Una vez enviado le mostrara un mensaje: *“Se generó el usuario, favor de revisar su correo para completar el registro”*

2.3. No se generó mi usuario.

Si a usted le muestra una respuesta como el siguiente imagen, le sugerimos revise en el portal de la SUNEDU (<http://rngt.sunedu.gob.pe/>) como figuran sus datos. Si figuran sus datos en el dicho portal, le sugerimos vuelva a registrarse (paso 2.1)

Registrar usuario - Internet Explorer

REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo de Documento
DNI

Nro de Documento -
06913307

Email (Digite el mismo email que figura en la ficha impresa).
rmlidertou@gmail.com

vzjp6 Type the code shown:
[Empty field]

Show another code

Enviar Cerrar

Usted no cuenta con título profesional registrado en SUNEDU, favor de verificar sus datos en el portal de SUNEDU (<http://rngt.sunedu.gob.pe/>). Si hay errores la universidad deberá solicitar la rectificación a la SUNEDU

III. GENERACION DE CONTRASEÑA

Al correo que consignaron les llegara este correo, (revisar también en la bandeja de correo no deseado) sigan los pasos para la generación de la claves.



SERUMS
Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud

Ministerio de Salud

Estimado,

por favor ingrese al siguiente enlace para continuar con la creación del usuario.

[Haga clic aqui](#)

Nota: Este correo es generado automáticamente, no responda este correo.
Si tiene alguna duda comuníquese con informes.serums@minsa.gob.pe.

Dar clic en dicho enlace

Equipo Técnico SERUMS

Ministerio de Salud del Perú - Derechos Reservados 2017

Dirección General del Personal de la Salud
Av. Arequipa 810 – 4to piso. Lima
Central Telefónica: 315-6600 anexo 5210, 5220

Al dar al clic al enlace le mostrara una ventana emergente, en esta ventana el postulante generara su propia contraseña (mínimo 5 dígitos y/o caracteres debe contener la contraseña), y colocar el código que le muestra.



GENERACIÓN DE CONTRASEÑA

Tipo de Documento
DNI

Nro de Documento
32972645

Ingrese contraseña
•••••

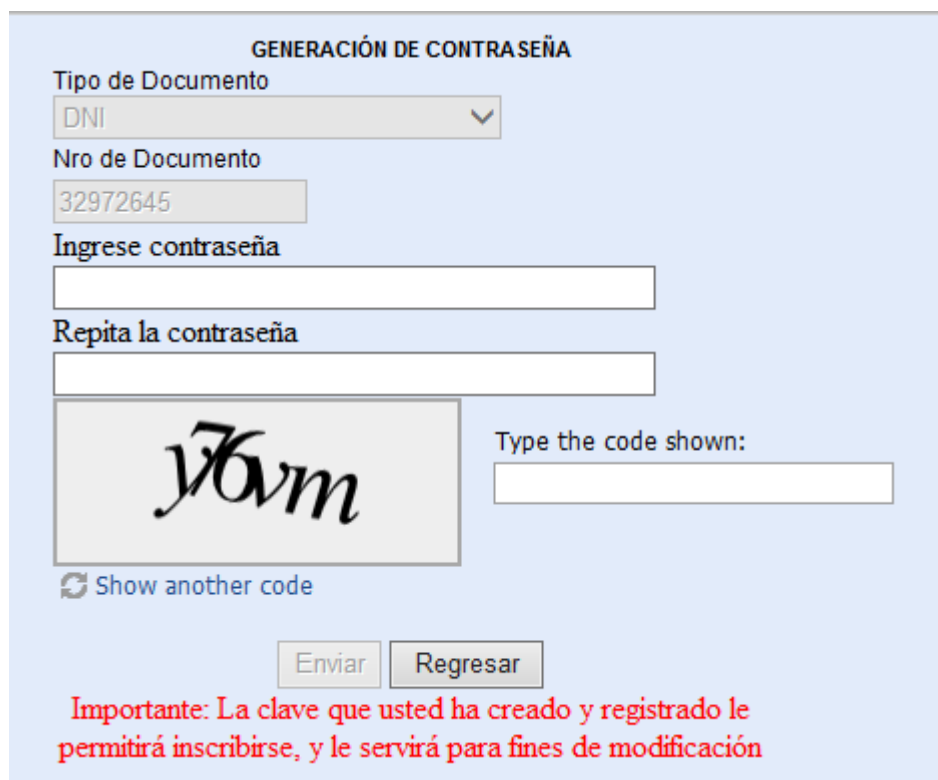
Repita la contraseña
•••••

4ee7y
Type the code shown:
4ee7y

Show another code

Enviar Regresar

Una vez generado su clave le mostrara un mensaje como se muestra en la siguiente imagen



The image shows a web form titled "GENERACIÓN DE CONTRASEÑA" (Password Generation). The form includes the following fields and elements:

- Tipo de Documento**: A dropdown menu with "DNI" selected.
- Nro de Documento**: A text input field containing "32972645".
- Ingrese contraseña**: A text input field for the password.
- Repita la contraseña**: A text input field for repeating the password.
- Image**: A square image showing a stylized alphanumeric code "y76vm".
- Type the code shown:**: A text input field for entering the code from the image.
- Show another code**: A button with a refresh icon and the text "Show another code".
- Enviar** and **Regresar**: Two buttons at the bottom.
- Important message**: A red text block at the bottom stating: "Importante: La clave que usted ha creado y registrado le permitirá inscribirse, y le servirá para fines de modificación".

Con la clave generada podrán acceder al acceso del formulario de inscripción.

Si siguió los pasos, usted ha concretado su generación de contraseña.

En caso de que no le llegara el correo de notificación en menos de 5 minutos (previamente revise su correo de no deseado), vuelva a registrarse como usuario pero con otro correo electrónico personal.

IV. ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.

Una vez que se registró como usuario (paso2) y genero su clave (paso3), podrá acceder al formulario de inscripción.

PERÚ Ministerio de Salud

PROCESO ORDINARIO-REMUNERADO DE INGRESO A LA FICHA DE INSCRIPCIÓN

PROCESO 2017-2, SORTEO ORDINARIO-REMUNERADO.

Para inscribirse a este proceso, previamente tiene que haberse registrado como usuario y registrado su contraseña.

Una vez que acceda al formulario de inscripción, ingrese los datos requeridos, luego hacer clic en el botón de "Aceptar inscripción" para confirmar su inscripción, inmediatamente le mostrara Declaración Jurada (impresión obligatoria), donde le indicara su estado, fecha y hora de inscripción.

LEER RECOMENDACIONES

En el equipo donde se realice su registro de postulante, registro de contraseña y acceso al formulario de inscripción, verificar que este desactivado las ventanas emergentes o popups de su navegador.

Podrán modificar sus datos ingresados inicialmente hasta antes del cierre de las inscripciones.

ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Tipo de Documento
DNI

Nro de Documento
[]

Clave de Acceso
[]

jdhs8

Mostrar otro código

Ingrese el código:
[]

Aceptar

Registrar Usuario
Haga clic aquí si olvidó su Clave

En esta sección. Selecciona tipo de documento, ingrese su nro. , su clave e ingresa el código que se le presenta

Le muestra la siguiente pantalla, si es primera vez que se inscribe en estado actual de su inscripción esta vacío.

PROCESO DE SORTEO SERUMS

DECLARACIÓN JURADA

Declaro que la información proporcionada en el Formulario de Inscripción es veraz, en caso de falsedad u omisión, me someto a las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

ESTADO ACTUAL DE SU INSCRIPCIÓN:

DATOS PERSONALES (Consignar sus Datos de Acuerdo a su DNI)

Tipo de Documento: DNI
 Nro de Documento: 32972645
 Nombres: MANUELA
 Paterno: LONGOBARDI
 Materno: VIDAL
 Sexo: FEMENINO
 Fecha de Nacimiento: 26/02/1976
 Estado Civil: SELECCIONE ESTADO CIVIL
 Av./Jr./Calle/Número: PJE. S/N MZ. L4 LT 9 URB. LUIS BANCHERO ROSSI
 Domicilio Actual: [input field]
 País de Nac.: SELECCIONE PAIS...
 Departamento Residencia Actual: SELECCIONE DEPARTAMENTO...
 Provincia Residencia Actual: SELECCIONE PROVINCIA...
 Distrito Residencia Actual: SELECCIONE DISTRITO...
 Teléfono Fijo y/o Celular: [input field]
 Email: foto@minsa.gob.pe
 Fecha de Depósito: 08/04/2008
 Nro de comprobante de Depósito: [input field]

(*) Sede Lima, colocar cero en numero = 0
 (*) Sede Lima, colocar fecha actual de inscripción - las barras se muestran automáticamente

DATOS PROFESIONALES

Pais: [input field] Universidad: [input field]

4.1. Sección de datos profesionales

Una vez que registre sus datos personales y luego sus datos profesionales, si es:

Enfermería y Odontología

Se activaran las casillas para registro de nota promedio ponderado promocional y para subir la imagen en formato pdf, también mostrara la nota del examen nacional, como se muestra en la imagen.

DATOS PROFESIONALES

Pais: PERU Universidad: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN (LIMA)

En que Institución revalido su Título (Proveniente de Universidades Extranjeras): SELECCIONE UNIVERSIDAD...

Profesión: ENFERMERIA Fecha de Titulación: 01/01/2017 Numero. de Colegiatura: XX

Solamente si es Médico complete la Información.

Nota Promedio Ponderado Promocional (Ej. 15.20): 0.01 Nota ENAM (Rango 0-20, con 2 decimal): 0.01
 Nota Promedio Pond. Prom. Verificado: 0.01 Nota ENAM Verificada: 0.01

Solamente si a rendido el examen ENAE (ASPEFEN) se mostrara su Nota Promedio.

Nota Promedio Ponderado Promocional: 13.20 Subir imagen: [input checked="checked" type="checkbox"/>] Ver Nota 1: 0.01
 Nota Promedio Pond. Prom. Verificado: 0.01 Seleccionar archivo: [input type="button"/>] NOTA PPP.pdf

Nota ENAE: 0.01 Codigo Postulante: [input field]

Medicina y Medicina Con Especialidad

Se activaran las casillas para registro de nota promedio ponderada promocional y la nota ENAM, y para subir los archivos de cada nota en formato pdf, como se muestra en la imagen.

DATOS PROFESIONALES

País: PERU Universidad: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS- UNMSM (LIMA)

En que Institución revalido su Título (Proveniente de Universidades Extranjeras): SELECCIONE UNIVERSIDAD...

Profesión: MEDICINA Fecha de Titulación: 01/01/2017 (Ejm. 08/04/2008 (Formato: dd/mm/yyyy)) Numero. de Colegiatura: TRAMIT

Solamente si es Médico complete la Información.

Nota Promedio Ponderado Promocional (Ejm. 15.20): 13.20 Subir imagen Seleccionar archivo NOTA PPP.pdf Ver Nota1: 14.25 Subir imagen Seleccionar archivo NOTA ENAM.pdf Ver Nota2: 0.01 Seleccionar archivo Nota ENAM Verificada: 0.01

Para las **otras profesiones de la salud**; no suben ningún archivo, ni registran nota.

Si **proceden de universidades extranjeras**, deberán indicar procedencia de la universidad, en la siguiente línea deberá indicar en donde revalido o reconoció su título en el país.

DATOS PROFESIONALES

País: ESPAÑA Universidad: U. DE BARCELONA

En que Institución revalido su Título (Proveniente de Universidades Extranjeras): SUNEDU (EX ANR) (LIMA)

Profesión: MEDICINA Fecha de Titulación: 31/01/2017 (Ejm. 08/04/2008 (Formato: dd/mm/yyyy)) Numero. de Colegiatura: 078901

Solamente si es Médico complete la Información.

Nota Promedio Ponderado Promocional (Ejm. 15.20): 0.01 Subir imagen Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Nota1: 0.01 Subir imagen Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Nota2: 0.01 Seleccionar archivo Nota ENAM Verificada: 0.01

4.2. **Datos Laborales**

En dicha sección **si son trabajadores de la Administración Pública** deberán señalar en que institución laboral. Su modalidad de participación es equivalente.

4.3. **Datos de Postulación**

Si son de las profesiones de **medicina, medicina con especialidad, odontología y enfermería**, en datos de postulación solo seleccionaron la DIRESA postula, previamente tienen que haber revisado la oferta de plazas que le ofrece su sede de sorteo. ver el siguiente ejemplo de enfermería de la sede de sorteo Lima.

DATOS DE POSTULACIÓN

Modalidad: REMUNERADO

DIRESA: SELECCIONE DIRESA...
 CALLAO
 LIMA (PROVINCIA)
 LIMA CIUDAD
 LIMA ESTE
 LIMA SUR
 MADRE DE DIOS
 SELECCIONE DIRESA...

Si son las otras profesiones de la salud, en datos de postulación deberán primero seleccionar la institución y luego la Diresa que postula. Previamente tienen que haber revisado la oferta de plazas que le ofrece su sede de sorteo.

DATOS DE POSTULACIÓN

Modalidad: REMUNERADO
 Institución: ESSALUD
 DIRESA: HUANUCO

Si en datos laborales señales que trabaja en la administración pública, en datos de postulación no se selecciona (esta desactivado).

DATOS LABORALES

¿Trabaja en la Administración Pública?. (Nombrado, Contrato a plazo fijo o Indeterminado)
 SI

Entidad donde labora (Sólo si trabaja para el Estado Peruano).
 MINISTERIO PUBLICO - MEDICINA LEGAL

Si usted consignó que donde labora es una Institución Educativa del Estado, ¿Labora como docente en dicha institución? (sólo docentes tienen la opción de hacer la modalidad remunerada o equivalente)
 SI NO

DATOS DE POSTULACIÓN

Modalidad: EQUIVALENTE
 DIRESA: SELECCIONE DIRESA...

4.4. Casos especiales:

Solo aplica para modalidad remunerada, y tienen que haber como mínimo 5 plazas por profesión, institución y diresa. (Ver oferta de plazas remuneradas y el instructivo del proceso).

Finalmente: Una vez que lleno todos los datos requeridos, previamente reviso, dar al botón de **aceptar inscripción**.

Le mostrara la siguiente ventana que se muestra a continuación, donde figura su estado de **INSCRITO**, **día y hora de inscripción**. Esta ficha debe de imprimir.

DECLARACIÓN JURADA
 (Impresión Obligatoria)

Declaro que la información proporcionada en el Formulario de Inscripción es veraz, en caso de falsedad u omisión, me someto a las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

PROCESO 2017-2, SORTEO ORDINARIO-REMUNERADO.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Imprimir

ESTADO ACTUAL DE SU INSCRIPCIÓN: INSCRITO

Fecha y Hora de Inscripción: 18/08/2017 10:51:32 a.m.

DATOS PERSONALES

Nombres: MARIELA DEL ROCIO	Paterno: ALARCON	Materno: SIPAN
Tipo de Documento: DNI	Nro de Documento: 15620573	Sexo: FEMENINO
Av./Jr./Calle/Número: MANCO SEGUNDO		Estado Civil: SOLTERO
Dirección Actual:		
Departamento: CUSCO	Provincia: PARURO	Distrito: PILLPINTO
Teléfono Fijo y/o Celular: 1	Email: jsotoasto@gmail.com	Fecha de Nacimiento: 21/04/1964
Nro de comprobante de Deposito: 2	Fecha de Deposito: 01/01/2017	Ej: 08/04/2008 (Formato: dd/mm/yyyy)

DATOS PROFESIONALES

País: PERU	Universidad: UNV. CATOLICA STO TORIBIO DE MOGROVEJO
------------	---

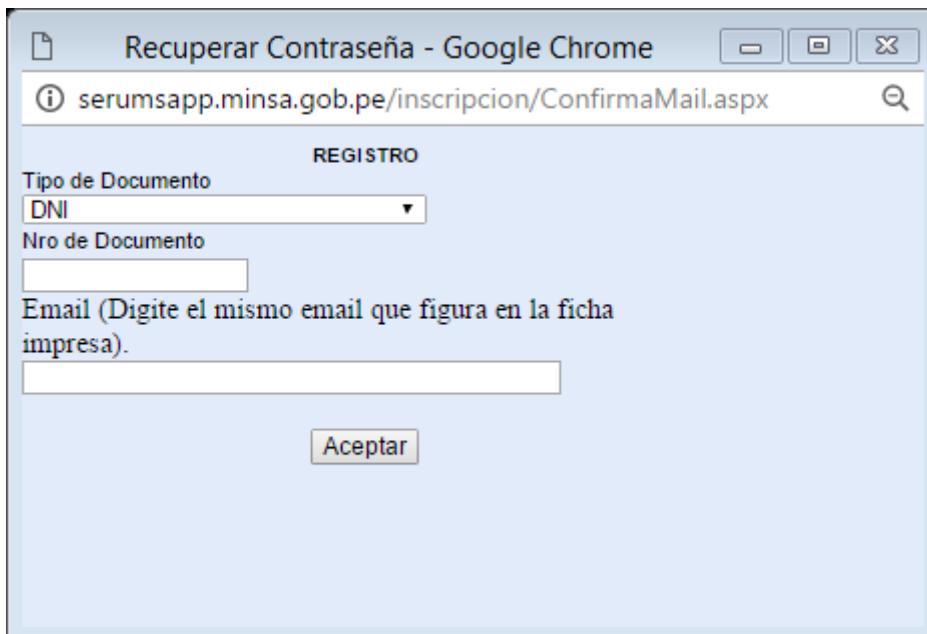
RECUPERAR CLAVE GENERADA

Si usted perdió/olvidó su clave generada tiene la opción de recuperar su clave

PROCESO ORDINARIO-REMUNERADO DE INGRESO A LA FICHA DE INSCRIPCIÓN	ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
<p>PROCESO 2017-1, SORTEO ORDINARIO-REMUNERADO.</p> <p>Para inscribirse a este proceso, previamente tiene que haberse registrado como usuario y registrado su contraseña.</p> <p>Una vez que acceda al formulario de inscripción, ingrese los datos requeridos, luego hacer clic en el botón de "Aceptar inscripción" para confirmar su inscripción, inmediatamente le mostrara Declaración Jurada (impresión obligatoria), donde le indicara su estado, fecha y hora de inscripción.</p> <p>LEER RECOMENDACIONES</p> <p>En el equipo donde se realice su registro de postulante, registro de contraseña y acceso al formulario de inscripción, verificar que este desactivado las ventanas emergentes o popups de su navegador.</p> <p>Podrán modificar sus datos ingresados inicialmente hasta antes del cierre de las inscripciones.</p>	<p>Tipo de Documento <input type="text" value="DNI"/></p> <p>Nro de Documento <input type="text"/></p> <p>Clave de Acceso <input type="text"/></p> <p></p> <p>Mostrar otro código Ingrese el código: <input type="text"/></p> <p>Aceptar</p> <p>Registrar Usuario Haga clic aqui si olvidó su Clave</p>

Recuperar clave

Le mostrara la siguiente ventana, donde deberá llenar los datos requerido. A su correo le llegara una comunicación.



Recuperar Contraseña - Google Chrome

serumsapp.minsa.gob.pe/inscripcion/ConfirmaMail.aspx

REGISTRO

Tipo de Documento

Nro de Documento

Email (Digite el mismo email que figura en la ficha impresa).

Aceptar